

GUÍA RÁPIDA BUSCAR EMPLEO Y NO MORIR EN EL INTENTO



PASO #1 ¡DEFINE!

Define el tipo de trabajo que quieres, desarrolla un lista de trabajos en los que te gustaría desempeñarte y establece un plan para mantener tus conocimientos actualizados.



PASO #2 ¡CONÉCTATE!

Construye relaciones profesionales.

NETWORKING

Es la construcción de relaciones y conexiones con otros que te pueden dar consejos, información y futuros contactos.

¿Cómo construir relaciones profesionales?

- ✓ Crea y actualiza tu perfil de LinkedIn u otra red profesional.
- ✓ Conecta, amplía tus redes de contacto por medio de familia, amigos, compañeros de clase, profesores.
- ✓ Manifiesta tus intereses profesionales con tus redes de contacto.
- ✓ Revisa tus redes sociales y asegúrate de que éstas reflejen lo mejor de ti. Cada vez son más las empresas que recurren a observar las redes sociales de sus candidatos en los procesos de selección.
- ✓ Prepara y practica una presentación personal de 30 a 60 segundos en la cual te describas y convénzas a la otra persona de que tu eres el candidato ideal. ¡Atrévete a conocer la metodología del elevator pitch!



PASO #3 ¡CONSTRUYE!

Elabora tu hoja de vida.

HOJA DE VIDA

Es tu carta de presentación como profesional ante la empresa.

¿Qué debes tener en cuenta al momento de construir tu hoja de vida?

No te puede faltar:

- ✓ Datos personales
- ✓ Perfil profesional
- ✓ Experiencia laboral o de vida universitaria: Recuerda colocar todas las actividades co-curriculares que aprobaste, incluyendo la participación en grupos estudiantiles y otras actividades de la universidad.
- ✓ Reconocimientos académicos y/o de vida universitaria.
- ✓ Formación académica
- ✓ Formación complementaria
- ✓ Referencias
- ✓ Investigaciones, proyectos y/o publicaciones
- ✓ Debes colocar foto en tu hoja de vida, recuerda que esta debe ser formal y haber sido tomada especialmente para este fin.
- ✓ Realiza diferentes hojas de vida, dependiendo el enfoque que le quieras dar a cada una de ellas según el áreas de interés.



PASO #4 ¡APLICA!

Aplica en Turpial, ferias laborales, LinkedIn, paginas web de empresas, portales de empleo.



¿Cómo debes prepararte para una entrevista de trabajo?

1. ¡Conoce la empresa!

- ✓ Lee artículos de noticias, sitios web y redes sociales en caso de que las tenga.
- ✓ Contacta a personas que conoces y que trabajan o han trabajado en esa empresa para obtener mayor información.

2. ¡Practica!

- ✓ En voz alta puedes grabarte con el celular o hablar mirándote al espejo y responder a posibles preguntas comunes de entrevista.

3. ¡Construye una primera y excelente buena impresión!

Antes

- ✓ Llega 15 minutos antes. Revisa dirección, hora de la entrevista, transporte, tiempo estimado de trayecto, etc.
- ✓ Selecciona la ropa adecuada, vístete de manera formal y conservadora. Evita los perfumes pesados.

Durante

- ✓ Dirígete al entrevistador formalmente, por ejemplo: Señor, Ingeniero, Doctor, según corresponda.
- ✓ Mantén un buen contacto visual y una sonrisa.
- ✓ Al momento de responder las preguntas acude a ejemplos para clarificar y validar tu respuesta.
- ✓ Cuando hables de tu experiencia, menciona datos concretos de tus logros y gestión.
- ✓ Espera a que el empleador pregunte tu aspiración salarial, antes de tu tocar el tema.

Después

- ✓ Expresa tu aprecio por la oportunidad de participar en ese proceso de selección. Puedes mostrar tu interés preguntando sobre los próximos pasos del proceso.



PASO #5 ¡PREPÁRATE!

Prepárate para la entrevista.

ENTREVISTA

Es tu oportunidad de sobresalir y demostrarle a la empresa que tu eres el candidato que están buscando.



PASO #6

¡ESTÁS LISTO PARA SER CONTRATADO!