

# -TESORERÍA-

Cómo consultar una **cuenta devuelta** en el flujo de aprobación de documentos de **Onbase/SAD**

1. Ingrese a Onbase / SAD

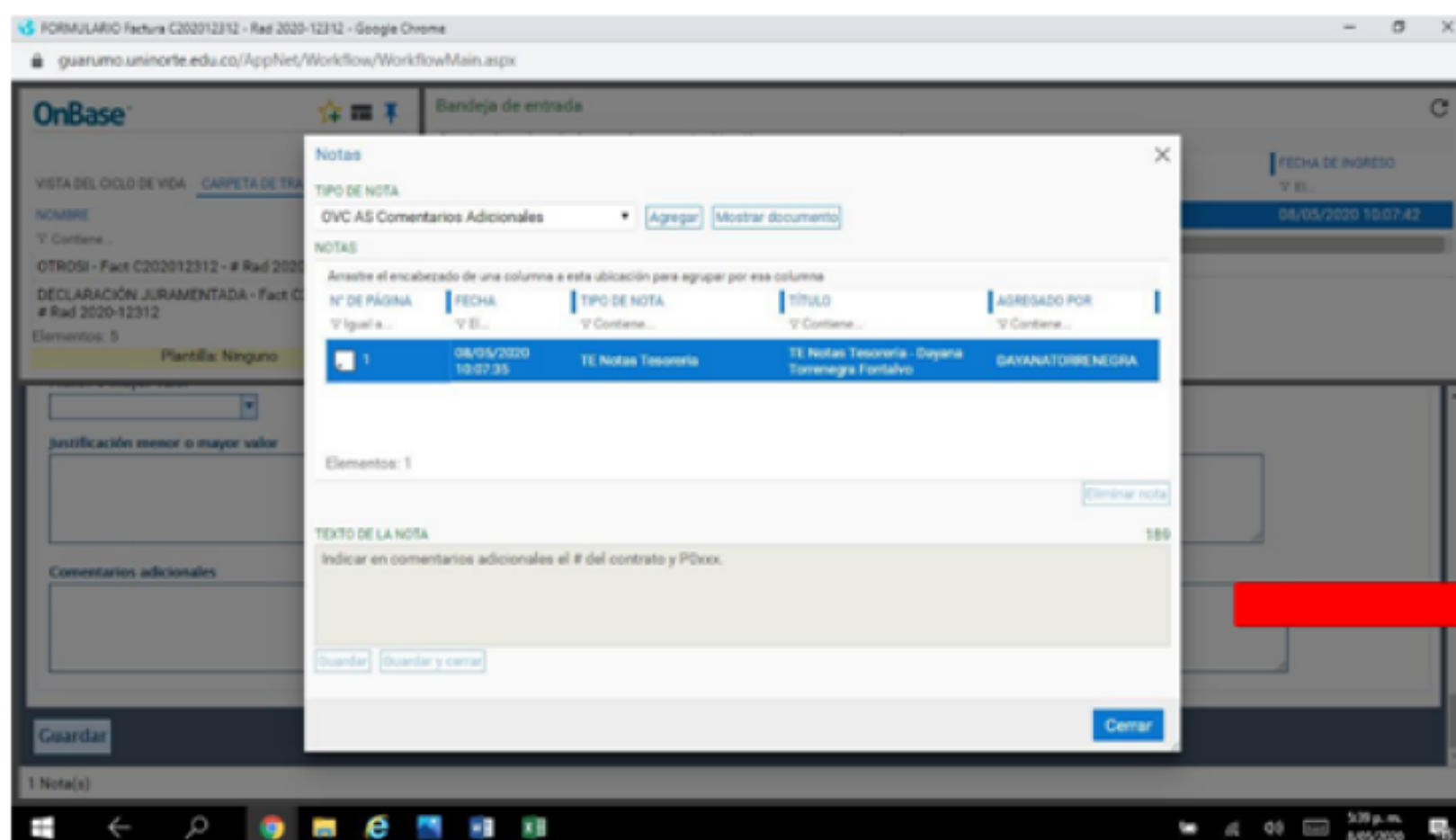
2. Clic en la carpeta seleccionada

NOMBRE	FECHA DE INGRESO
FORMULARIO Factura GV20214152 - Rad 2021-4152	09/04/2021 5:09:15 p. m.
FORMULARIO Factura GV20214272 - Rad 2021-4272	09/04/2021 5:10:32 p. m.
FORMULARIO Factura DI0616402 - Rad 2021-4591	15/04/2021 7:48:24 p. m.

3. Clic en "Notas"

1 Nota(s)

# -TESORERÍA-

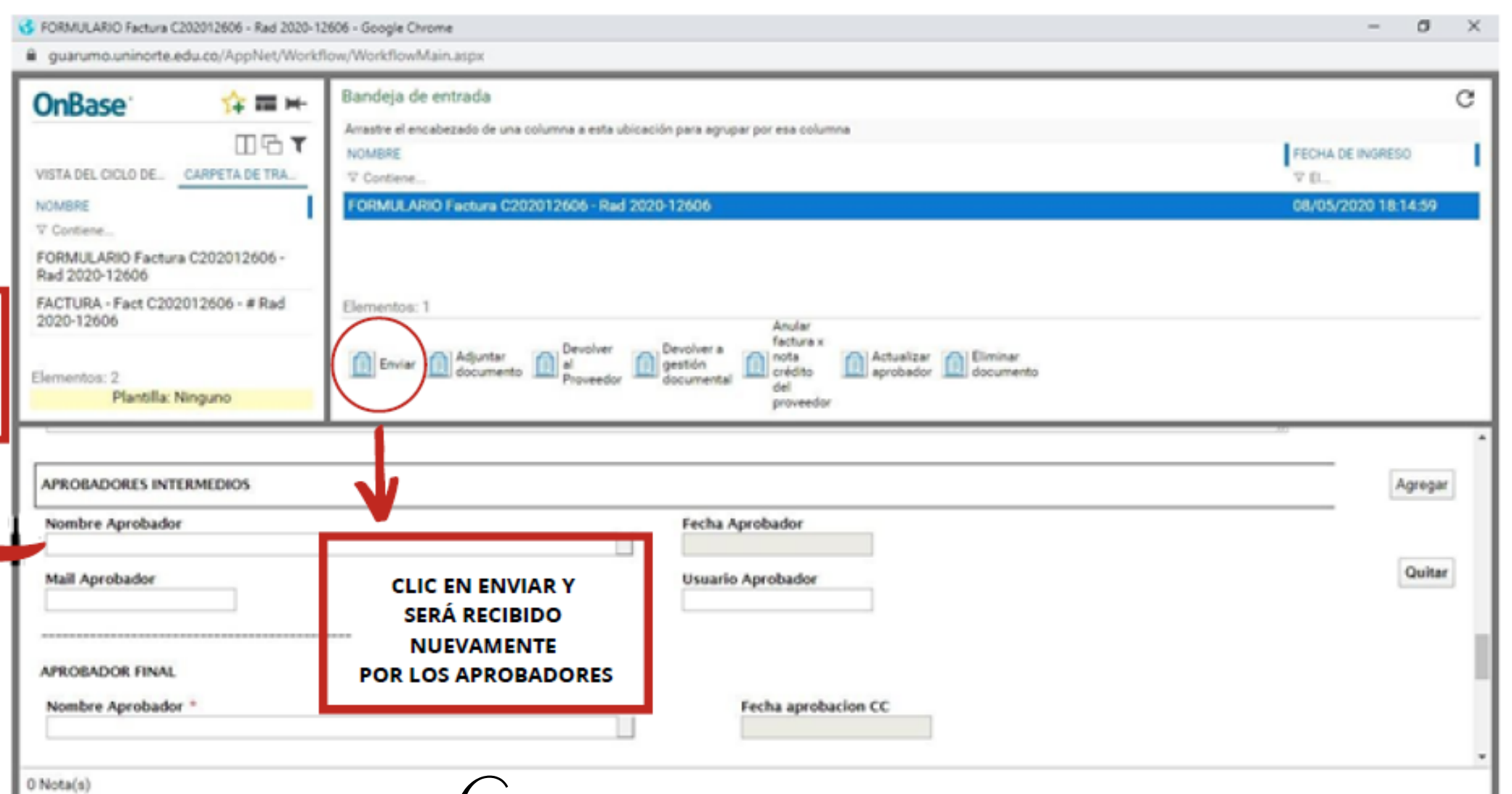


MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN

4.

5.

INFORMACION DE LOS APROBADORES YA SE ENCUENTRA DILIGENCIADA



6.

## Mayores Informes:

✉ tesoreria@uninorte.edu.co

🌐 <https://www.uninorte.edu.co/web/proveedores/oficinas>