

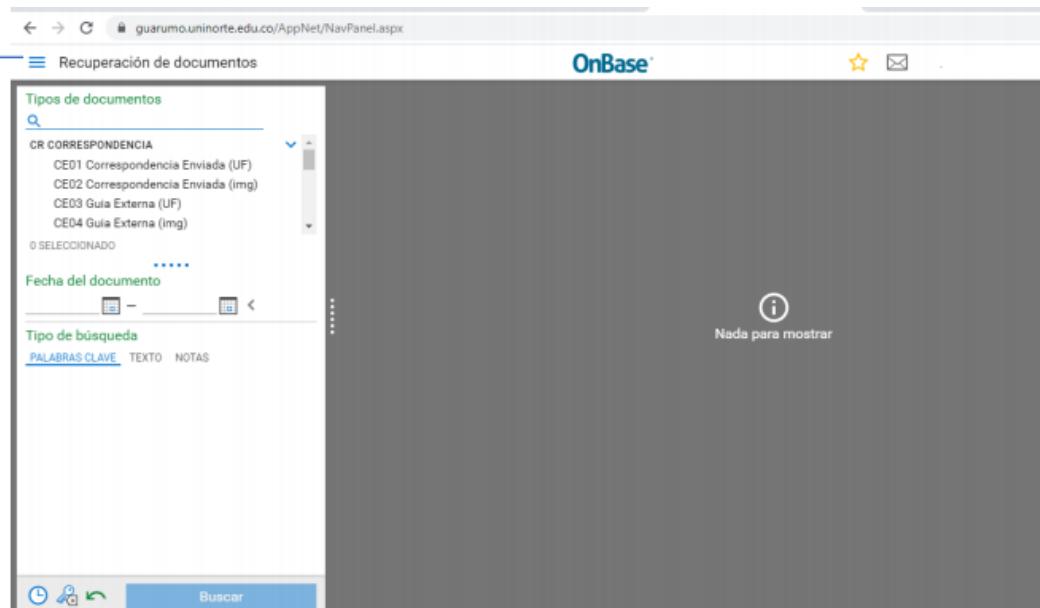
# -TESORERIA-



## INSTRUCTIVO IMPORTAR DOCUMENTO

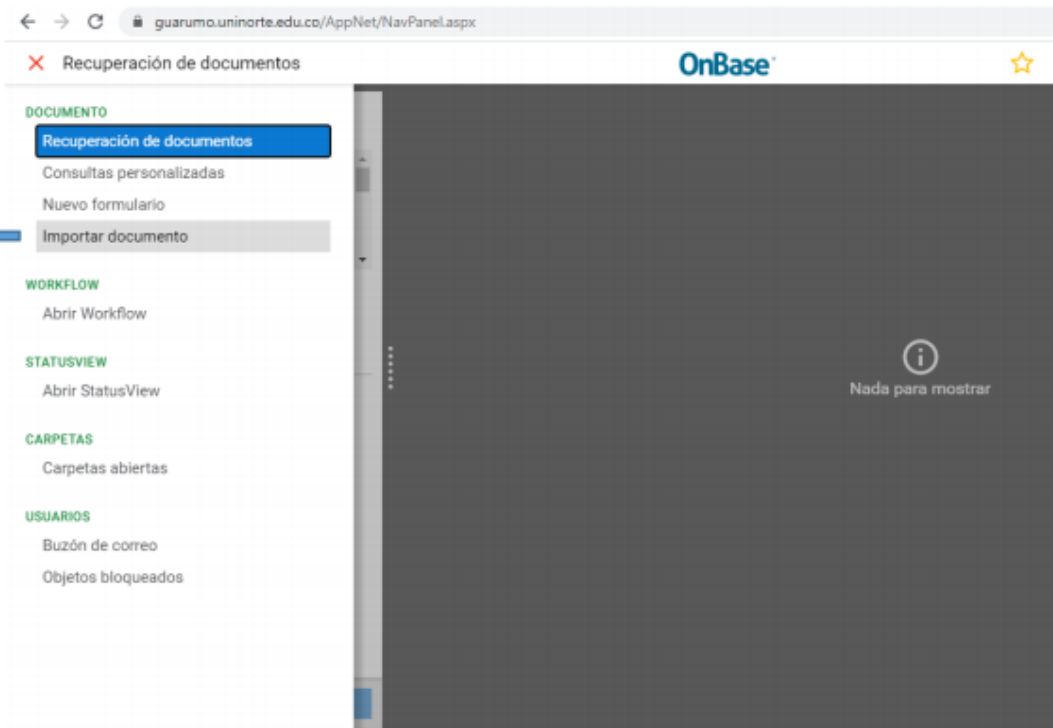
1

CLIC



2

INGRESAR



# -TESORERIA-

3

ESCOGER LA  
SIG. OPCION

Importar documento

OnBase

Seleccionar archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Configuración de importación

Grupos de tipos de documentos  
<Todo>

Tipos de documentos  
TE Documentos anexos

Tipo de archivo  
PDF (.pdf)

Iniciar Workflow

Fecha del documento  
10/07/2020

PALABRAS CLAVE

TE Numero Radicado

TE Tipo documento

TE Numero factura

Importar

Seleccione el archivo o arrastre y coloque los archivos

4

Importar documento

OnBase

Seleccionar archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Configuración de importación

Grupos de tipos de documentos  
<Todo>

Tipos de documentos  
CR05 FO Ausencias (UF)  
CR05 FO Ausencias (UF)  
PL Documentos Anexos  
TE Documentos anexos

TE Facturas Recibidas

TE Solicitud de Aprobación de Facturas

10/07/2020

PALABRAS CLAVE

CR Destinatario Interno DS

CR Funcionario Ausente SI/NO

CR Nuevo Destinatario DS

CR U3

CR Fecha regreso de ausencia

Importar

OPCION

Seleccione el archivo o arrastre y coloque los archivos

# -TESORERIA-

5

The screenshot shows the 'Importar documento' (Import document) interface in OnBase. The left sidebar contains the following fields:

- Seleccionar archivo:** Ningún archivo seleccionado
- Configuración de importación:**
  - Grupos de tipos de documentos: <Todo>
  - Tipos de documentos: TE Documentos anexos
  - Tipo de archivo: PDF (.pdf)
  - Iniciar Workflow
  - Fecha del documento: 10/07/2020
  - PALABRAS CLAVE:**
    - TE Numero Radicado: 2020-13456
    - TE Tipo documento: ANEXO
    - TE Numero factura: FV234

Callouts on the left point to these fields:

- INDICAR # RADICADO:** Points to 'TE Numero Radicado: 2020-13456'
- NOMBRE DEL DOC. ADJUNTO:** Points to 'TE Tipo documento: ANEXO'
- INDICAR # FACTURA:** Points to 'TE Numero factura: FV234'

The main area on the right displays the message: 'Seleccione el archivo o arrastre y coloque los archivos' (Select the file or drag and drop the files).

6

This screenshot shows the same 'Importar documento' interface. The 'PALABRAS CLAVE' section is expanded, showing a list of document types:

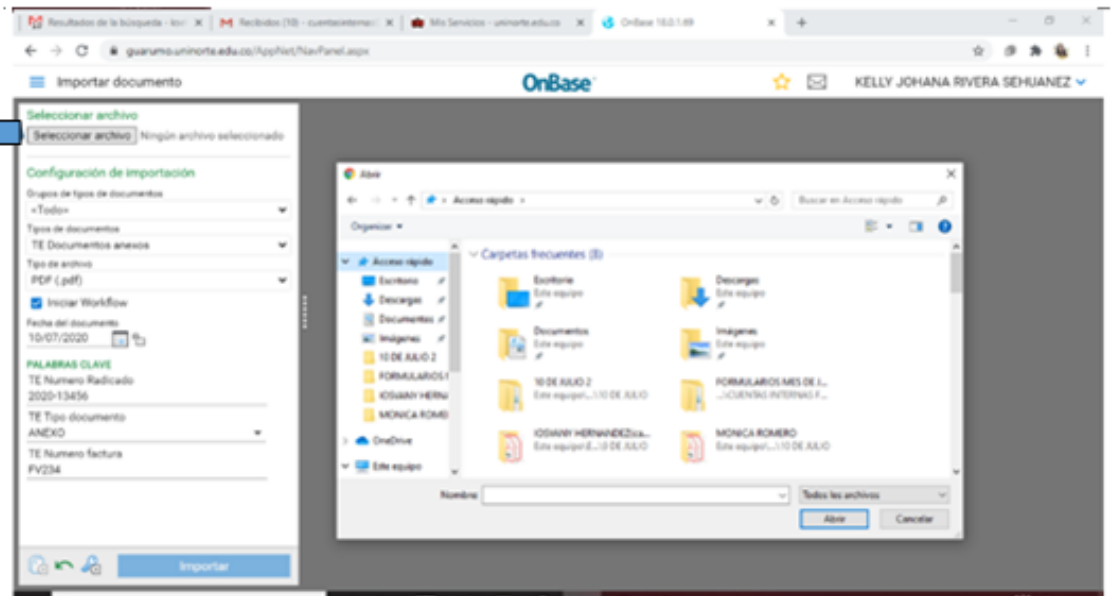
- TE Tipo documento
- ACTA DE ENTREGA
- ACTA DE INICIO
- ACTA DE LIQUIDACION
- ANEXO
- ANEXO DE HOTEL
- ANEXO DE TESORERIA AGENCIA
- ANEXO DE TESORERIA VIAJERO
- APORTE PFC-GENA
- CARTA DE GARANTIA
- CERTIFICACION BANCARIA
- CERTIFICADO DEPENDIENTES
- PROFICIALES INTERESADOS DE LA EMPRESA

A callout on the right points to this list with the text: **NOMBRE DE DOCUMENTOS**.

# -TESORERIA-

7

Clic para adjuntar archivo



8

Importar documento

OnBase

KELLY JOHANA RIVERA SEHU

Seleccionar archivo

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Usted puede agregar 4 documentos más.

Configuración de importación

cuenta 22 mayo.pdf

Mostrar vista preliminar

Grupos de tipos de documentos

<Todo>

Tipos de documentos

TE Documentos anexos

Tipo de archivo

PDF (.pdf)

Iniciar Workflow

Fecha del documento

10/07/2020

**PALABRAS CLAVE**

TE Numero Radicado  
2020-13456

TE Tipo documento  
ANEXO

TE Numero factura  
FV234

Cola de documentos (1)

cuenta 22 mayo.pdf Importación pendiente

**INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO:**

Valor del contrato:	\$10.000.000
Fecha inicio del contrato:	06/11/2019
Fecha fin del contrato:	18/06/2020
Duración del contrato (Número de meses):	8
Valor mensualizado del contrato:	\$1.250.000

**INFORMACIÓN APORTES**

EPS:	\$219.600
PENSIÓN:	\$281.000
ARL:	\$9200
<b>Total Aportes:</b>	<b>\$509.800</b>
<b>Cuota o Factor:</b> (se toma del valor de la cuenta cobro + valor mensualizado del contrato)	2

Importar

Escribe aquí para buscar

CLIC

ADJUNTO

4:26  
10/07