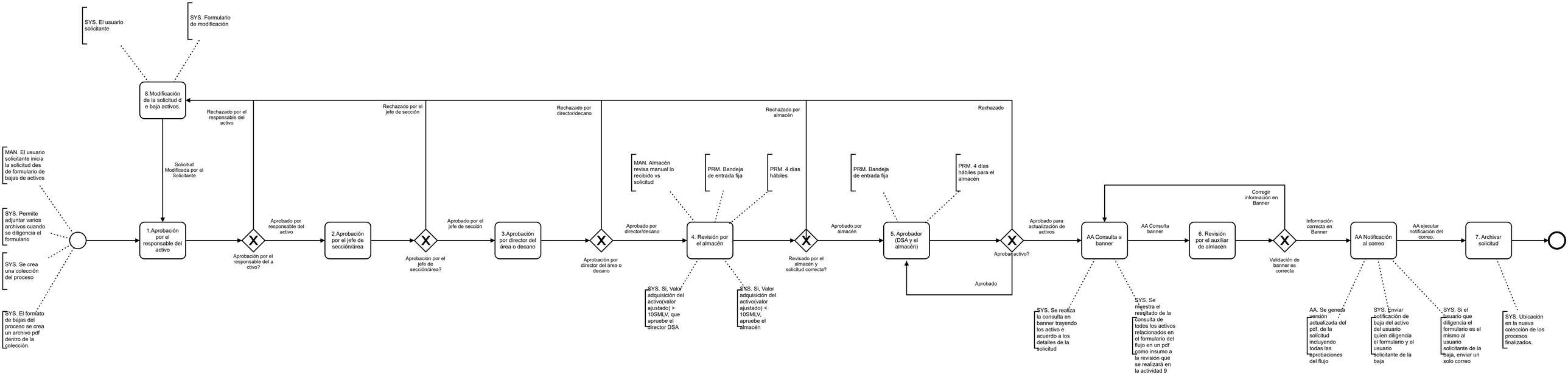
SYS. El usuario solicitante
SYS. Formulario de modificación
8.Modificación de la solicitud de baja activos.
Rechazado por el responsable del activo
Rechazado por el jefe de sección
Rechazado por director/decano
Rechazado por almacén
Rechazado
Solicitud Modificada por el Solicitante
MAN. El usuario solicitante inicia la solicitud des de formulario de bajas de activos
SYS. Permite adjuntar varios archivos cuando se diligencia el formulario
SYS. Se crea una colección del proceso
SYS. El formato de bajas del proceso se crea un archivo pdf dentro de la colección.
1.Aprobación por el responsable del activo
Aprobado por responsable del activo
Aprobación por el responsable del activo?
2.Aprobación por el jefe de sección/área
Aprobado por el jefe de sección
Aprobación por el jefe de sección/área?
3.Aprobación por director del área o decano
Aprobado por director/decano
Aprobación por director del área o decano
MAN. Almacén revisa manual lo recibido vs solicitud
PRM. Bandeja de entrada fija
PRM. 4 días hábiles
4. Revisión por el almacén
SYS. Si, Valor adquisición del activo(valor ajustado) > 10SMLV, que apruebe el director DSA
SYS. Si, Valor adquisición del activo(valor ajustado) < 10SMLV, apruebe el almacén
Aprobado por almacén
Revisado por el almacén y solicitud correcta?
PRM. Bandeja de entrada fija
PRM. 4 días hábiles para el almacén
5. Aprobador (DSA y el almacén)
Aprobado
Aprobado para actualización de activos
Aprobar activo?
AA Consulta a banner
SYS. Se realiza la consulta en banner trayendo los activo e acuerdo a los detalles de la solicitud
SYS. Se muestra el resultado de la consulta de todos los activos relacionados en el formulario del flujo en un pdf como insumo a la revisión que se realizará en la actividad 9
AA Consulta banner
6. Revisión por el auxiliar de almacén
Corregir información en Banner
Validación de banner es correcta
Información correcta en Banner
AA Notificación al correo
AA. Se genera versión actualizada del pdf, de la solicitud incluyendo todas las aprobaciones del flujo
SYS. Enviar notificación de baja del activo del usuario quien diligencia el formulario y el usuario solicitante de la baja
SYS. Si el usuario que diligencia el formulario es el mismo al usuario solicitante de la baja, enviar un solo correo
AA ejecutar notificación del correo.
7. Archivar solicitud
SYS. Ubicación en la nueva colección de los procesos finalizados.