

# EXCEL BÁSICO: USOS COMO HERRAMIENTAS DE TRABAJO

## Justificación:

Utilizar Excel es fundamental para aquellos que aspiran ser competitivos en el mercado laboral. En un mundo como hoy donde todo es cada vez más digitalizado, una herramienta como esta ayuda a ahorrar tiempo en el cálculo y análisis de cifras. Se espera que el seminario contribuya a que los asistentes manejen aspectos básicos de Excel necesarios a nivel laboral y personal.

## Dirigido a:

Trabajadores de diferentes áreas administrativas de empresas públicas o privadas, profesionales de distintas áreas, jefaturas y personas que, por su trabajo, o por motivación personal, necesitan aprender y optimizar la utilización de Microsoft Excel.

## Resultados De Aprendizaje

- Establecer esquemas de comunicación contextualizados para el desarrollo de la sinergia organizacional.
- Evaluar financieramente los proyectos de inversión mediante la metodología para la preparación de los flujos de caja y el uso de diferentes herramientas que existen para evaluar proyectos.

## Metodología

El seminario logra una adecuada combinación entre aspectos conceptuales sólidos y una orientación práctica, proporcionando una participación activa de los asistentes, creando un entorno de aprendizaje en grupo. Se utiliza la metodología de casos, ejercicios ilustrativos y talleres de aplicación.

# Contenido

## Módulo 1:

- Insertar datos - 2 horas

## Módulo 2

- Organizar datos y graficarlos - 3 horas

## Módulo 3

- Valor del dinero en el tiempo - 3 horas

## Duración del programa

8 Horas

## Expertos facilitadores



### Henri Lecoultre Acosta

Ingeniero de Sistemas , Especialista en Gerencia de Sistemas y Magíster en Administración de Empresas MBA. Certificado en PMP (Project Manager Profesional) y Cloud Solutions Architect). Arquitecto Soluciones IT, de Servidores Sistemas Acosta PCSA(Profesional Claro Colombia. Más de 14 años de experiencia desempeñado en cargos como Jefe Sector Hotelero, Coordinador de base de datos y Servidores, sector Farmacéutico, y Administrador Almacenamiento Educación Superior, entre otros.

# EXCEL BÁSICO: USOS COMO HERRAMIENTAS D E TRABAJO

---

## Mayor información

[cec@uninorte.edu.co](mailto:cec@uninorte.edu.co)

@cecuninorte

Teléfonos: 3509509

**ext. 3800**

