

# ¿CÓMO REALIZAR TU SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN?

Deberás radicar tu solicitud formal, a través de un correo dirigido al correo [coordinacionvirtual@infouvirtual.uninorte.edu.co](mailto:coordinacionvirtual@infouvirtual.uninorte.edu.co) enviando:

Motivo de la solicitud

Nombre del participante

Fotocopia cédula del participante

Comprobante de pago

## ¡Documentos adicionales!

Si el participante del programa es el titular de la cuenta bancaria

Documentos adicionales a adjuntar

- Certificado de la cuenta bancaria a nombre del participante

Si el participante del programa desea devolución a cuenta bancaria de un tercero

Documentos adicionales a adjuntar

- Certificado de la cuenta bancaria a nombre del tercero
- Nombre completo del tercero
- Tipo de documento de identidad
- Número de documento de identidad
- Ciudad de expedición
- Fecha de expedición de documento
- Dirección de residencia
- Ciudad de residencia
- Teléfono/Celular

Si la empresa del participante es quien paga su matrícula

Documentos adicionales a adjuntar

- Razón social
- Nit
- Ciudad de expedición
- Fecha de expedición
- Dirección
- Ciudad
- Teléfono/Celular
- Banco
- Tipo de cuenta
- No. De cuenta

Ten en cuenta que las devoluciones se tramitan en orden de llegada y tienen un tiempo de respuesta de hasta 15 días hábiles y hasta 60 días calendario para verse efectiva en la cuenta bancaria