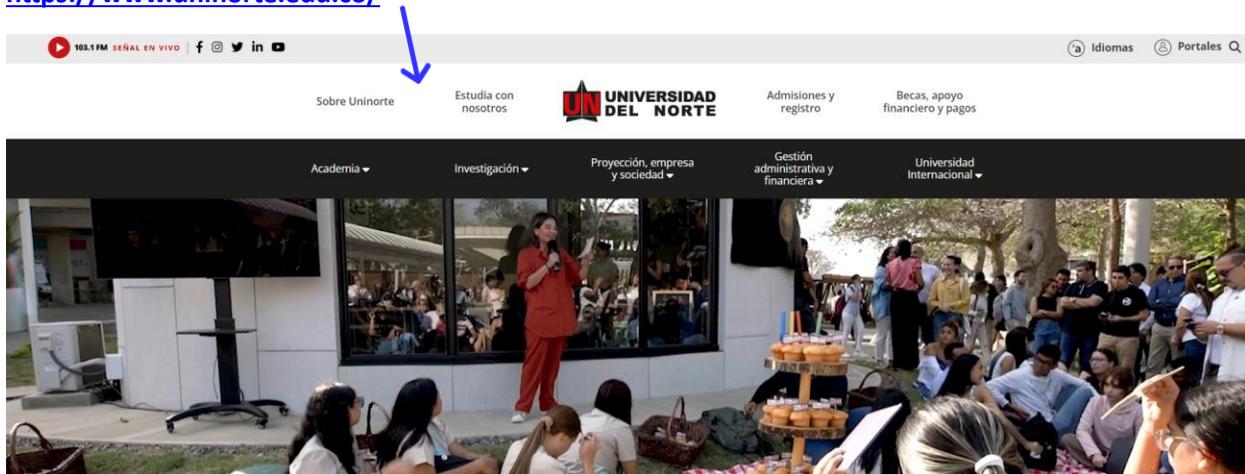


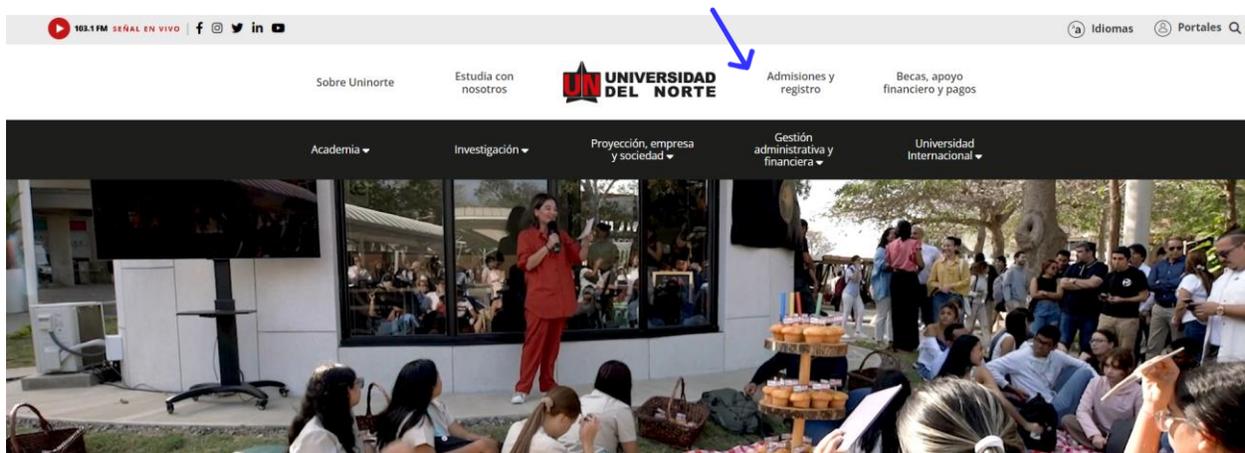
INSTRUCTIVO FORMULARIO DE PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PREGRADO

Para que un aspirante pueda reingresar a un programa de pregrado en la Universidad del Norte inicialmente debe ingresar a la página web de la Universidad, digitando el siguiente link:

<https://www.uninorte.edu.co/>



Posteriormente se selecciona la pestaña “Admisiones y Registro”



Luego se selecciona la ventana correspondiente y se da clic en la opción **“Admisiones Pregrado”**



UNIVERSIDAD DEL NORTE

Idiomas Portales

ADMISIONES Y REGISTRO ACADEMICO

Admisiones pregrado
Acompañamiento de los

Admisiones posgrado
Acompañamiento de los

Calendario de admisión pregrado

Calendario de admisión posgrado

Más adelante se selecciona la casilla de **“Programa de Recuperación”** y podrás observar los aspectos a tener en cuenta al solicitar reingreso y los pasos para realizar la inscripción.



UNIVERSIDAD DEL NORTE

Idiomas Portales

ADMISIONES PREGRADO

Nuevos ingresos Transferencia externa Reingreso Cambio de Programa **Programa de recuperación** Doble programa Decisión de Admisión

Programa de Recuperación

Aspectos a tener en cuenta al solicitar programa de recuperación

Pasos para tu inscripción

Finalmente se elige la **opción** que permitirá desplegar el formulario de inscripción web de los programas de pregrado.



ADMISIONES
PREGRADO

Nuevos Ingresos Transferencia externa Reingreso Cambio de Programa Programa de recuperación Doble programa Decisión de Admisión

Recuperación

Aspectos a tener en cuenta al solicitar programa de recuperación

Pasos para tu inscripción

1 Diligenciar formulario web

Diligencia el [formulario de inscripción web](#)

Conoce [cómo diligenciar el formulario de inscripción](#)

2. Una vez se ingrese al formulario de inscripción web, es necesario crear un usuario en el que se registre toda la información personal del aspirante. Para esto se oprime el botón **“Creación de cuenta de nuevo usuario”**.



Acceso a Admisiones

Inicio > página de inicio > Solicitud de admisión

Para diligenciar por primera vez la solicitud de admisión de clic en [Creación de cuenta de nuevo usuario](#)

Si ya diligenció una solicitud de admisión y tiene ID y NIP (Contraseña), ingréselos aquí:

ID de Acceso:

NIP:

Acceso

Si usted diligenció previamente una solicitud de admisión y no recuerda el usuario (ID) y/o contraseña (NIP), presione: [Recuperar contraseña](#)

[Creación de cuenta de nuevo usuario](#) ←

[Regresar a Portada](#)

Se digita un **usuario** de identificación que contenga hasta 9 caracteres alfanuméricos y una **contraseña** mínima de 8 caracteres alfanuméricos.



Acceder a Admisiones- Nuevo Usuario

Inicio > Acceder a Admisiones- Nuevo Usuario

Por favor cree una identificación de **Acceso ID** (hasta 9 caracteres alfanuméricos, sin ñ, tildes o caracteres especiales) y la contraseña en **Crear un NIP** (mínimo 8 caracteres alfanuméricos), digitar nuevamente la contraseña en la casilla **Verificar NIP**.

Crear un ID de acceso:

Crear un NIP:

Verificar NIP:

Acceso

[Regresar a la Portada](#)

Se elige el tipo de solicitud **“Programa de Recuperación”** y se oprime el botón continuar.

Para iniciar el proceso de admisión, primero debe seleccionar el Tipo de Solicitud.

POR FAVOR LEER ANTES DE CONTESTAR EL SIGUIENTE FORMULARIO:

Por este medio acepto plenamente y autorizo a la FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL NORTE a la recolección y tratamiento de los datos personales a través de formularios físicos, electrónicos o por cualquier medio por el cual pueda entregar a la UNIVERSIDAD información personal, para que esta proceda con la incorporación de los datos facilitados en las bases de datos de las cuales es titular y responsable la UNIVERSIDAD, y su tratamiento en los términos estipulados en el presente documento y en las normas vigentes al interior de la UNIVERSIDAD. La finalidad para la recolección, uso, almacenamiento y procesamiento de los datos personales de la UNIVERSIDAD, entre otros que resulten de interés para la institución. Igualmente podrá referirse al ofrecimiento de nuevos productos o mejora de los existentes que puedan contribuir con el bienestar académico, administrativo, financiero y otros relacionados con su objeto. Manifiesto que la información anteriormente entregada a la UNIVERSIDAD es totalmente actual, exacta y veraz y reconozco mi obligación de mantener, en todo momento, actualizados los datos, de forma que soy el único responsable de la información falsa o inexacta que realice y de los perjuicios que cause a la UNIVERSIDAD o a terceros, por la información que facilite. Al facilitar datos de carácter personal, acepto igualmente la remisión de los datos y productos relacionados con la UNIVERSIDAD. La UNIVERSIDAD hará un uso responsable de la información entregada por los titulares, además de lo consagrado en su política de privacidad de uso y tratamiento de información personal, privada y confidencial, que se encuentra en las bases de datos solo suministrará información cuando este lo solicite o autorice expresamente, cuando medie decisión judicial o administrativa o cuando esta información esté prevista en los convenios interinstitucionales que el carácter facultativo que tiene el suministro de información sensible la cual tendrá carácter reservado y acerca de los derechos que me asisten como titular, para conocer, actualizar y solicitar la rectificación o supresión de datos conformes con las políticas en: <http://www.uninorte.edu.co/politica-de-privacidad-de-datos>. Así mismo, sobre el carácter facultativo que tiene el suministro de información sensible o datos de las niñas, niños y adolescentes. Se entiende por datos sensibles aquellos que pueden generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que garantizan los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

La responsabilidad de la información estará a cargo de la Fundación Universidad del Norte, Km 5 Vía Puerto Colombia - Tel. (57) (5) 3509509 - Barranquilla, Colombia.

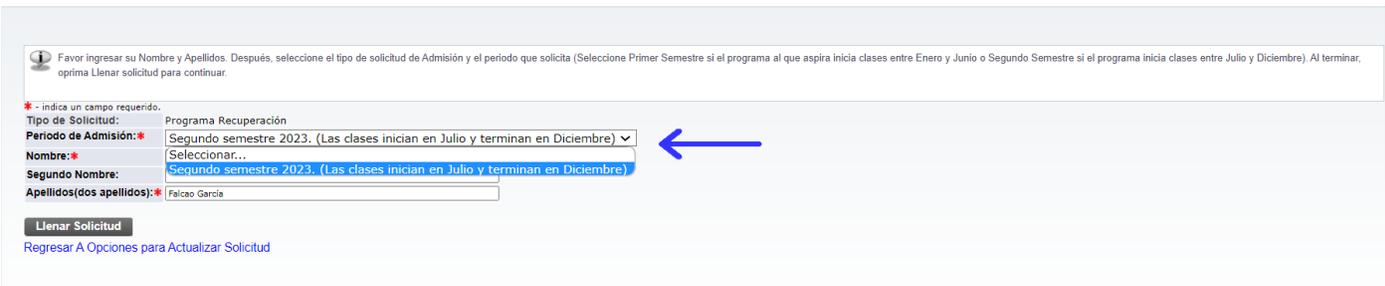
Tipo de Solicitud: **Programa Recuperación** ←

Continuar

En la casilla referente a **“Periodo de Admisión”** se selecciona el periodo en el cual el aspirante iniciará su programa de pregrado.

Aplicar para Admisiones

Inicio



Favor ingresar su Nombre y Apellidos. Después, seleccione el tipo de solicitud de Admisión y el periodo que solicita (Seleccione Primer Semestre si el programa al que aspira inicia clases entre Enero y Junio o Segundo Semestre si el programa inicia clases entre Julio y Diciembre). Al terminar, oprima Llenar solicitud para continuar.

* - indica un campo requerido.

Tipo de Solicitud: Programa Recuperación

Periodo de Admisión: Segundo semestre 2023. (Las clases inician en Julio y terminan en Diciembre) ←

Nombre: [Seleccionar...]

Segundo Nombre: Segundo semestre 2023. (Las clases inician en Julio y terminan en Diciembre)

Apellidos(dos apellidos): Falcao García

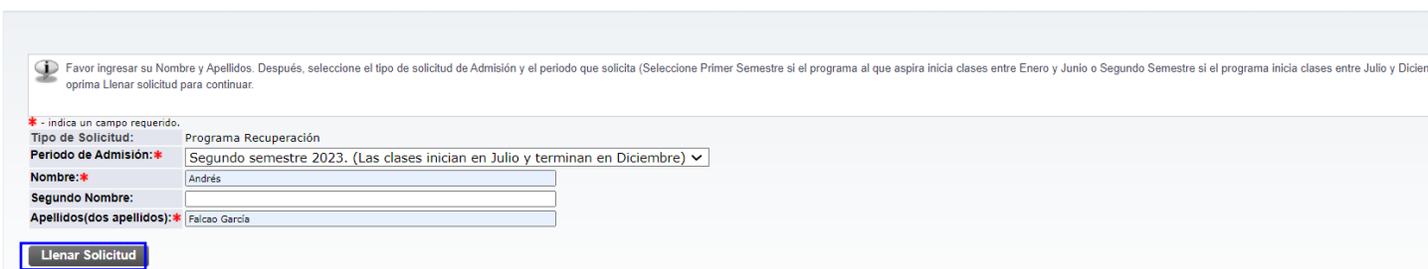
[Llenar Solicitud](#)

[Regresar A Opciones para Actualizar Solicitud](#)

Se completan las casillas referentes al **nombre, el segundo nombre y los apellidos del aspirante** y se da clic en la opción **“Llenar solicitud”**.

Aplicar para Admisiones

Inicio



Favor ingresar su Nombre y Apellidos. Después, seleccione el tipo de solicitud de Admisión y el periodo que solicita (Seleccione Primer Semestre si el programa al que aspira inicia clases entre Enero y Junio o Segundo Semestre si el programa inicia clases entre Julio y Diciembre). Al terminar, oprima Llenar solicitud para continuar.

* - indica un campo requerido.

Tipo de Solicitud: Programa Recuperación

Periodo de Admisión: Segundo semestre 2023. (Las clases inician en Julio y terminan en Diciembre)

Nombre: Andrés

Segundo Nombre: []

Apellidos(dos apellidos): Falcao García

[Llenar Solicitud](#)

Posteriormente se selecciona la opción **“Nombre”**

Opciones de Sección de Solicitud/Enviar Solicitud

Inicio



Por favor ingrese a cada una de las secciones que aparecen a continuación, haciendo clic en cada icono. Cuando haya proporcionado toda la información solicitada, oprima el botón de “Enviar Solicitud” para su procesamiento, si desea completarla en otro momento presione el botón “Terminar Después”.

[Después de que haya enviado su solicitud, no será posible modificarla. Solo se acepta una inscripción por persona.](#)

[Nombre](#) [Dirección y Teléfono](#)

[Información Personal](#) [Otro # de Teléfono](#)

[País de nacimiento](#) [Autorizar Información académic](#)

[Programa](#) [Adjuntar documentos requeridos](#)

[Solicitud Completa](#) [Terminar Después](#)

Luego de diligenciar toda la información solicitada, oprimir el botón **“Solicitud Completa”**, para finalizar su formulario de inscripción.

¿Tiene Preguntas? Escribanos

El aspirante debe registrar **el nombre, el segundo nombre (si aplica) y los apellidos**, seguido del botón continuar.



Inicio

Nombre (Elemento de Lista de Verificación 1 de 11)

 [Escriba su\(s\) nombre\(s\) y apellido\(s\) exactamente como aparecen en su documento de identidad y haga clic en Continuar.](#)

* - indica un campo requerido.

Nombre:*

Andres

Segundo nombre:

Apellidos (dos apellidos):*

Falcao Garcia

Lista de Verificación

Continuar

Terminar Después

[Regresar a la Lista de Verificación sin guardar cambios](#)

Se completa la **información personal** y se oprime la opción **continuar**.

Información Personal (Elemento de Lista de Verificación 2 de 8)

 Ingrese su información personal exactamente como aparecen en su documento de identidad

* - indica un campo requerido.

Nacionalidad:*

Colombiano

Sexo:*

 Masculino Femenino

Fecha de Nacimiento:*

Mes [Junio] Día [05] Año (AAAA) [2002]

Ciudad de Nacimiento:*

Abejorral-Antioquia (Colombia)

Tipo de Documento:

Cédula de Ciudadanía

Documento de Identidad :*

1001940522

Lugar Expedición:*

Abejorral-Antioquia (Colombia)

Fecha Expedición:*

Mes [Julio] Día [04] Año [2020] (AAAA)

Estado Civil:*

Soltero(a)

E-mail activo para recibir tus notificaciones:*

jroam@uninorte.edu.co

Verificar E-mail:*

jroam@uninorte.edu.co

¿Tiene alguna de estas discapacidades?:*

 Seleccione una Respuesta
 Ninguno
 Discapacidad Física o motora

¿Pertenece a alguna de estos grupos Etnicos?:*

 --No aplica--
 Comunidad Negra-Afrocolombianos
 Comunidad Negra-Raizales
 Comunidad Negra-Palenqueros
 Comunidad Negra-Otras comunidades negras

¿Considera usted que tiene una capacidad excepcional de realizar producciones o elaboraciones de elevada calidad o posee una extraordinaria inteligencia analítica?:*

No

¿Es víctima del Conflicto Armado?:*

No

Nombre la entidad prestadora de salud a la que pertenece*

Salud EPS

Lista de Verificación

Continuar

Terminar Después

Se diligencia la información correspondiente a la **dirección permanente y teléfono**, luego se selecciona la casilla **continuar**.

Dirección y Teléfono (Elemento de Lista de Verificación 5 de 8)

* - indica un campo requerido.

Dirección Permanente

Dirección:* Calle 30 No. 24-78

Barrio: San Patricio

Ciudad:* Barranquilla-Atlántico (Colombia) ▾

Departamento:* Atlántico ▾

País:* Colombia ▾

Teléfono Fijo y/o Celular:* Teléfono 3509509 Ext

Estrato:* 3 ▾

Lista de Verificación **Continuar** Terminar Después

[Regresar a la Lista de Verificación sin guardar cambios](#)

Se ingresa el **teléfono celular** y se oprime el botón **continuar**.

Inicio

Otro # de Teléfono (Elemento de Lista de Verificación 6 de 8)

 Digite la información de Dirección y teléfono temporal. Al terminar esta sección, oprima Continuar para seguir diligenciando la solicitud.

Dirección para Celular

Número de Celular: Teléfono 3002222222

Lista de Verificación **Continuar** Terminar Después

[Regresar a la Lista de Verificación sin guardar cambios](#)

Luego se registran las personas a las cuales el aspirante **autoriza** para que la Universidad suministre información académica-administrativa y posteriormente se selecciona la opción **continuar**.

Inicio

Autorizar Información académica (Elemento de Lista de Verificación 7 de 8)

 ATENCION: Por favor indique, de manera voluntaria, la(s) persona(s) a quien(es) usted autoriza que la Universidad del Norte le suministre información académica-administrativa durante su permanencia en esta Institución.

* - indica un campo requerido.

Nombres y Apellidos: *	Identificación	Parentesco: *
Andrés García Pérez	8723555	Padre

Lista de Verificación **Continuar** Terminar Después

[Regresar a la Lista de Verificación sin guardar cambios](#)

El paso siguiente consiste en adjuntar los documentos que exigidos que son requisito para completar la inscripción a pregrado, para esto se oprime el botón **cargar documentos**.

Inicio

Adjuntar documentos requeridos (Elemento de Lista de Verificación 8 de 8)

 Por favor presione el botón cargar los documentos requisito de su programa. Al finalizar, haga clic en "Continuar" y posteriormente "Solicitud Completa".

* - indica un campo requerido.

Documentos requeridos Documento de Identidad * Visa de Estudiante**Cargar Documentos**

Después de cargar los documentos, oprimir el botón Continuar. No olvide enviar la solicitud.

Lista de Verificación

Continuar

Terminar Después

[Regresar a la Lista de Verificación sin guardar cambios](#)

Se deben adjuntar aquellos documentos que son requeridos con asterisco (*), cumpliendo todas las **indicaciones** presentes en la parte superior de la página. Luego se da clic en la opción **"Cargar documentos"** y Posteriormente se oprime el botón **continuar** de la solicitud.

Cargue de Documentos

-  Para cargar cada documento debe presionar el botón respectivo.
-  Debe adjuntar los archivos en formato (**jpg, jpeg, pdf**) y el tamaño máximo permitido es (**5 MB / 5120 KB**).
-  El documento de identidad a cargar deberá ser el mismo que usted registró en la solicitud. Si el documento tiene información en el reverso, deberá incluirlo en el mismo archivo.
-  Para los aspirantes a **Nuevo Ingreso**: el examen de estado es requerido solo si usted es graduado en el exterior.
-  Para los aspirantes a **Nuevo Ingreso**: si estás en último año de bachillerato, deberás anexar el diploma o acta de grado, una vez recibas el grado.
-  Si usted es graduado en el exterior deberá anexar el examen de estado del país respectivo, avalado por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia.
-  Para los aspirantes a **Transferencia Externa**: deben entregar en medio físico al Departamento de Admisiones el contenido programático de las asignaturas cursadas.

Estado	Documentos Requeridos	Cargar	Visualizar	Motivo Rechazo	Eliminar
PENDIENTE	Documento de identificación * T.I. ó C.C. Escanear ambos lados, en un solo archivo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno ...hivo selec.			
PENDIENTE	Visa de Estudiante Solo para extranjeros, una vez esté Admitido(a)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno ...hivo selec.			

 Si requiere reemplazar un archivo, cárguelo nuevamente.

Cargar Documentos

Una vez se completen cada uno de los campos del formulario de inscripción de da clic en el botón **"Solicitud completa"**.

Opciones de Sección de Solicitud/Enviar Solicitud

Inicio

Por favor Ingrese a cada una de las secciones que aparecen a continuación, haciendo clic en cada icono. Cuando haya proporcionado toda la información solicitada, oprima el botón de "Enviar Solicitud" para su procesamiento, si desea completarla en otro momento presione el botón de "Terminar Después".

[Después de que haya enviado su solicitud, no será posible modificarla. Solo se acepta una inscripción por persona.](#)

- ✓ Nombre
- ✓ Información Personal
- ✓ País de nacimiento
- ✓ Programa
- ✓ Dirección y Teléfono
- ✓ Otro # de Teléfono
- ✓ Autorizar Información académica
- ✓ Adjuntar documentos requeridos

Solicitud Completa **Terminar Después**

Luego de diligenciar toda la información solicitada, oprimir el botón "**Solicitud Completa**", para finalizar su formulario de inscripción.

[¿Tiene Preguntas? Escribanos](#)

Luego se confirma que el aspirante está **de acuerdo con los términos** exigidos por la universidad.

Acuerdo de Admisiones

Inicio

Certifico que la información registrada en esta solicitud está completa y correcta. Acepto que las sanciones por proporcionar información falsa pueden hacerme inelegible para la admisión a la Universidad.

Declaro que poseo pleno conocimiento y estoy de acuerdo que en caso de ser admitido a la modalidad de Cursos Libres o Enlace Pregrado - Posgrado podré cursar asignaturas ofrecidas por programas de posgrados, teniendo presente que si es una especialización sólo se me proyectará las asignaturas correspondientes al 80% del plan estudios y si es una maestría el 80% del plan de estudios del primer año. Si estoy interesado en recibir un título profesional, una vez me gradúe del pregrado podré realizar mi inscripción formal al programa en las fechas establecidas, anexas los documentos adicionales que el posgrado establezca, y realizar el pago de la inscripción. Las asignaturas vistas tendrán la posibilidad de ser homologadas una vez cumpla con los lineamientos y políticas establecidos para esta finalidad.

Estoy de acuerdo con los términos
 No estoy de acuerdo

© 2023 Elflucian Company L.P. y sus afiliados.

VERSIÓN: 8.7.2

Finalmente, el siguiente resumen confirmará que el aspirante ha enviado satisfactoriamente su solicitud de inscripción:

Resumen de Solicitud Web

Identificador Usuario	
ID Web:	PruebaAd4
Nombre y Dirección	
Nombre:	Andres Falcao Garcia
Dirección Permanente:	Calle 30 No. 24-78 San Patricio Barranquilla, Atlántico 08001000 BARRANQUILLA (Atic) Colombia
Número de Teléfono:	3509509
Datos de Solicitud	
Periodo de Admisión:	Segundo semestre 2023
Tipo de Solicitud:	Programa Recuperación
Programa académico:	Arquitectura
Fecha de Creación:	Mar 16, 2023
Fecha de Finalización:	Mar 16, 2023



Todos los aspirantes deben pagar el valor de la inscripción, excepto:

- Aspirantes de intercambio nacional. Sólo aplica para Uninorte en Verano

Declaro que poseo pleno conocimiento y estoy de acuerdo que en caso de ser admitido a la modalidad de Cursos Libres o Enlace Pregrado - Posgrado podré cursar asignaturas ofrecidas por programas de posgrados, teniendo presente que si es una especialización sólo proyectaré las asignaturas correspondientes al 80% del plan estudios y si es una maestría el 80% del plan de estudios del primer año. Si estoy interesado en recibir un título profesional, una vez me gradúe del pregrado podré realizar mi inscripción formal al programa e fechas establecidas, anexas los documentos adicionales que el posgrado establezca, y realizar el pago de la inscripción. Las asignaturas vistas tendrán la posibilidad de ser homologadas una vez cumpla con los lineamientos y políticas establecidos para esta finalidad.

[Pago en línea](#) [Imprimir volante para pagar en Banco](#)