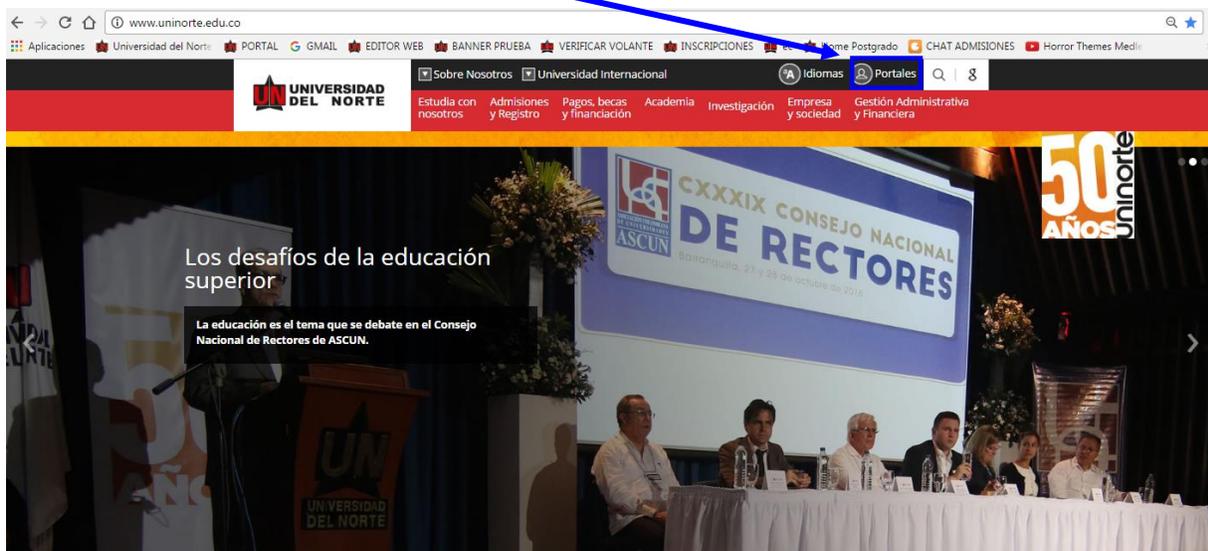


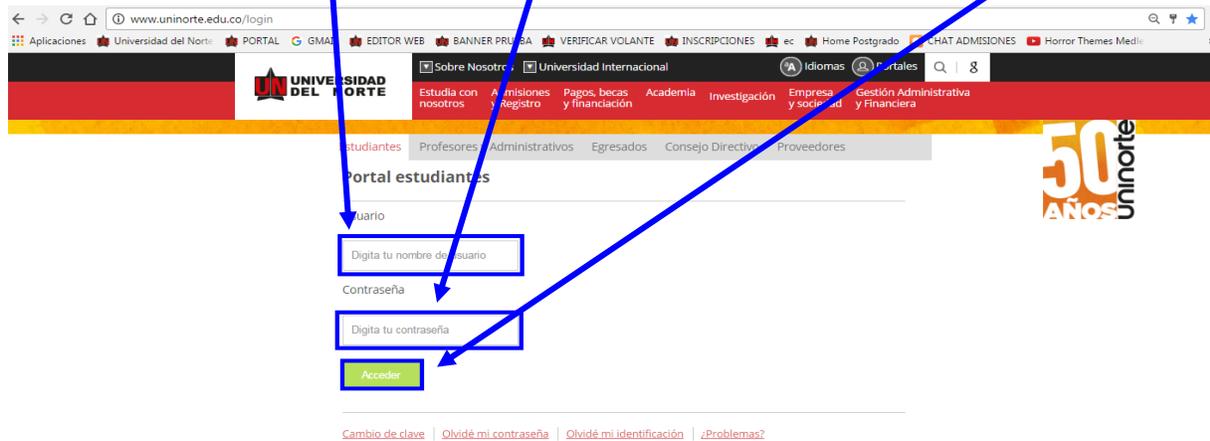
1. Para que un estudiante pueda realizar una solicitud a doble programa de pregrado, inicialmente debe ingresar a la página web de la Universidad, digitando el siguiente [link](http://www.uninorte.edu.co):
www.uninorte.edu.co



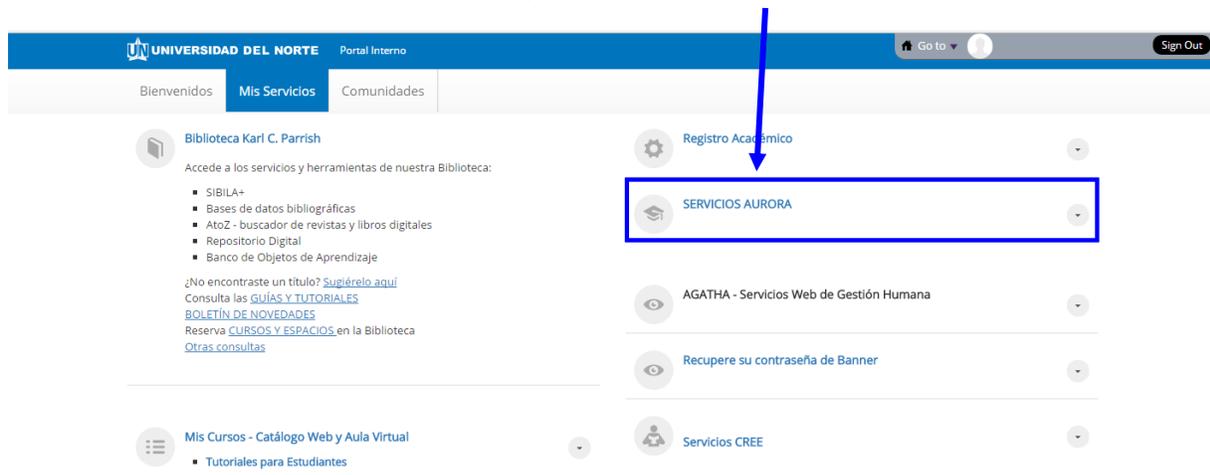
Posteriormente se selecciona la opción **“Portales”**.



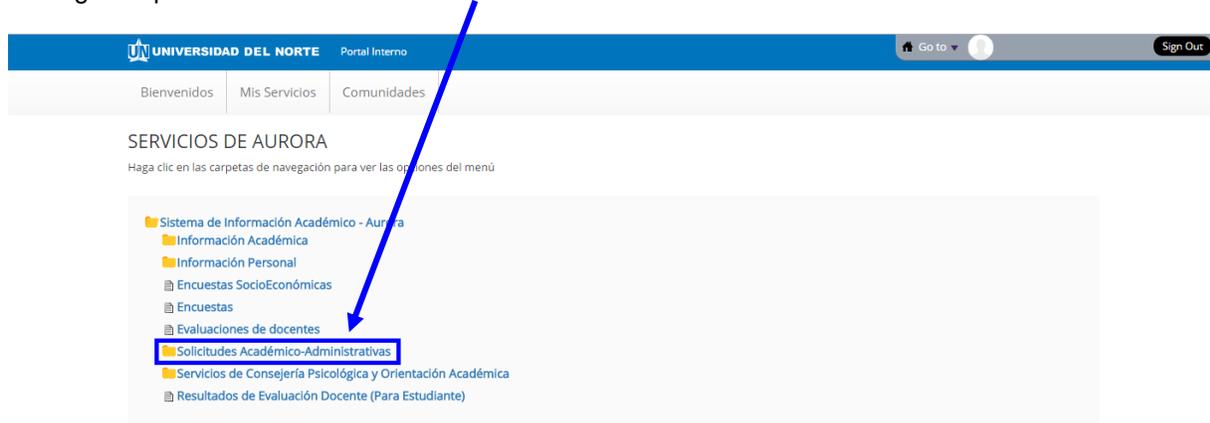
Luego se debe digitar el **usuario** y la **contraseña** del portal, seguido del botón **“Acceder”**



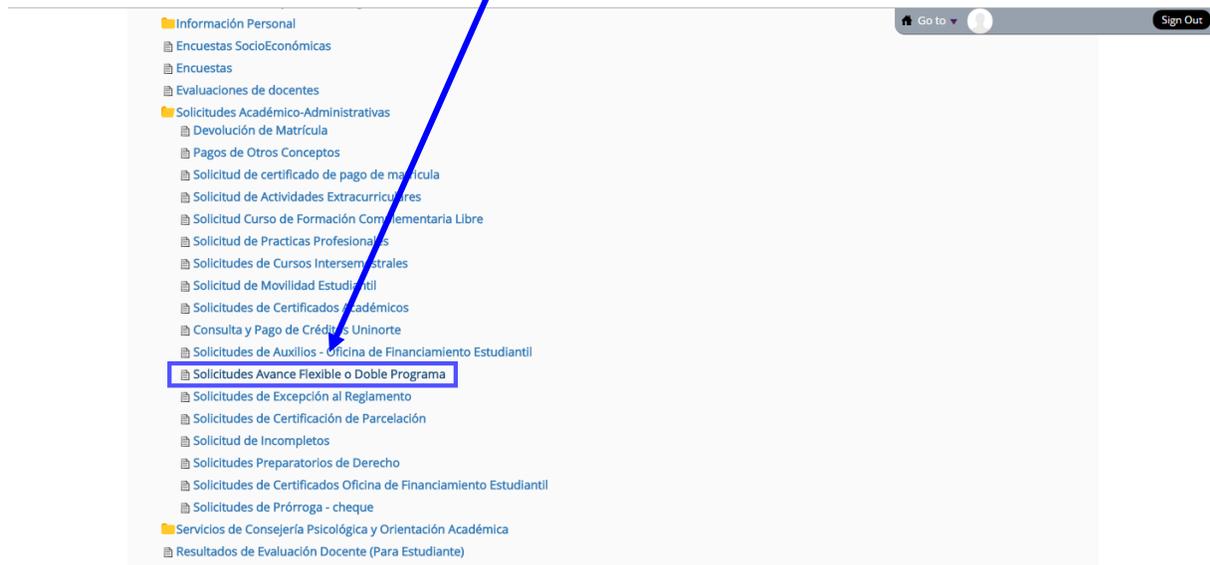
Más adelante se selecciona la casilla correspondiente a **“Servicios Aurora”**.



Se elige la opción **“Solicitudes Académico Administrativas”**.



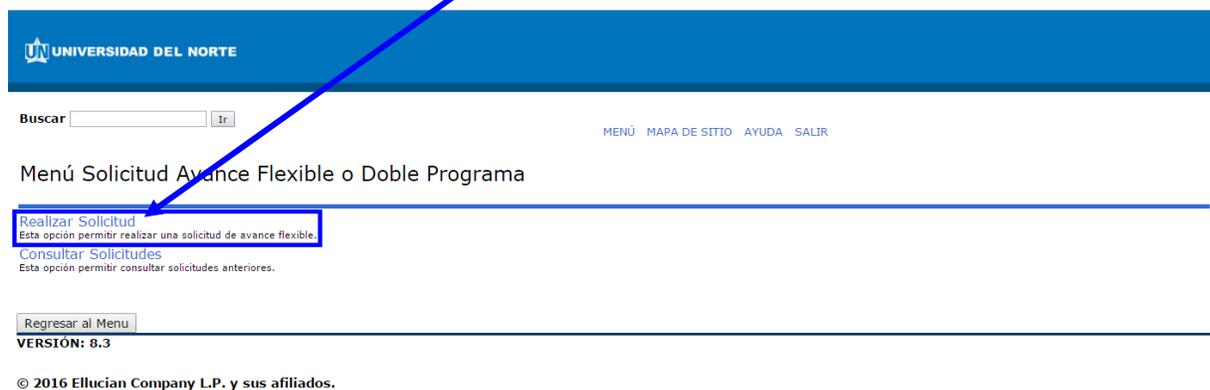
Posteriormente se da click en **“Solicitudes Avance Flexible o Doble Programa”**



Information Personal

- Encuestas SocioEconómicas
- Encuestas
- Evaluaciones de docentes
- Solicitudes Académico-Administrativas
 - Devolución de Matrícula
 - Pagos de Otros Conceptos
 - Solicitud de certificado de pago de matrícula
 - Solicitud de Actividades Extracurriculares
 - Solicitud Curso de Formación Complementaria Libre
 - Solicitud de Practicas Profesionales
 - Solicitudes de Cursos Intersemestrales
 - Solicitud de Movilidad Estudiantil
 - Solicitudes de Certificados Académicos
 - Consulta y Pago de Créditos Uninorte
 - Solicitudes de Auxilios - Oficina de Financiamiento Estudiantil
 - Solicitudes Avance Flexible o Doble Programa**
 - Solicitudes de Excepción al Reglamento
 - Solicitudes de Certificación de Parcelación
 - Solicitud de Incompletos
 - Solicitudes Preparatorios de Derecho
 - Solicitudes de Certificados Oficina de Financiamiento Estudiantil
 - Solicitudes de Prórroga - cheque
- Servicios de Consejería Psicológica y Orientación Académica
- Resultados de Evaluación Docente (Para Estudiante)

Luego se selecciona el botón **“Realizar Solicitud”**



UNIVERSIDAD DEL NORTE

Buscar Ir

MENÚ MAPA DE SITIO AYUDA SALIR

Menú Solicitud Avance Flexible o Doble Programa

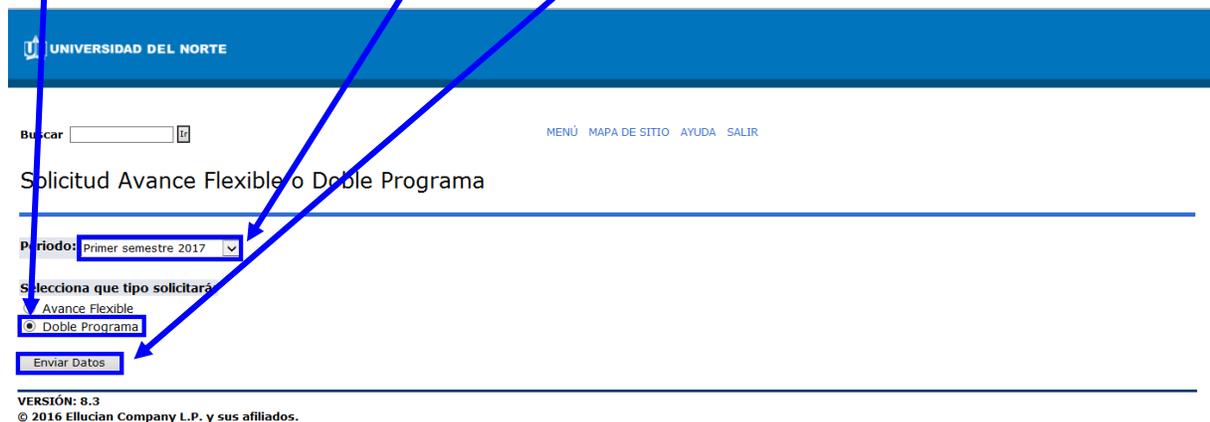
Realizar Solicitud
Esta opción permitir realizar una solicitud de avance flexible.
[Consultar Solicitudes](#)
Esta opción permitir consultar solicitudes anteriores.

[Regresar al Menu](#)

VERSIÓN: 8.3

© 2016 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

Más adelante se selecciona el **periodo** en el cual se va a realizar la solicitud, se elige la opción de **“Doble Programa”**, seguido del botón **“Enviar Datos”** que se desea adjuntar.



UNIVERSIDAD DEL NORTE

Buscar Ir

MENÚ MAPA DE SITIO AYUDA SALIR

Solicitud Avance Flexible o Doble Programa

Periodo:

Selecciona que tipo solicitará

- Avance Flexible
- Doble Programa**

VERSIÓN: 8.3

© 2016 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

Posteriormente se selecciona el **Segundo programa** al cual se desea inscribir. Se digitan la cantidad de **créditos adicionales** a cursar, se registra el **MATCURSO** de las asignaturas que se desean realizar.

Doble Programa.

Periodo Solicitud: 201710
 Datos Primer Programa
 Programa: Comunicación Social y Period.
 Catalogo del Estudiante: 201410
 Datos Segundo Programa
 Programa: Seleccione el segundo programa...
 Valor Crédito Adicional: 403,000.00
 Cantidad Créditos Adicionales:

Materia Curso	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Enviar Datos

Más adelante se da click el botón **Enviar Datos.**

Doble Programa.

Periodo Solicitud: 201710
 Datos Primer Programa
 Programa: Comunicación Social y Period.
 Catalogo del Estudiante: 201410
 Datos Segundo Programa
 Programa: Ingeniería Mecánica
 Valor Crédito Adicional: 403,000.00
 Cantidad Créditos Adicionales:

Materia Curso	
MAT	1101
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Enviar Datos

Finalmente se revisa el **resumen de la solicitud** y se selecciona **“Confirmar Envío”**.

Doble Programa

Periodo Solicitud: 201710
 Datos Primer Programa
 Programa: Comunicación Social y Period.
 Catalogo del Estudiante: 201410
 Valor Crédito Adicional: 403,000.00
 Cantidad Créditos Adicionales: 3
 Valor Total: 1,209,000.00
 Datos Segundo Programa
 Programa: Ingeniería Mecánica
 Materia Curso Asignatura Creditos
 MAT 1101 CALCULO I 5

Confirmar Envío

La solicitud realizada será sometida a un estudio por parte de ambos coordinadores de programa. En caso de ser aprobada su solicitud, se le informará por correo electrónico. Cuando la solicitud ha sido aprobada, Usted podrá realizar el pago respectivo de los créditos adicionales en la sección donde aparecen los botones “Pago en Línea” o “Pago Volante” siguiendo los pasos allí señalados.