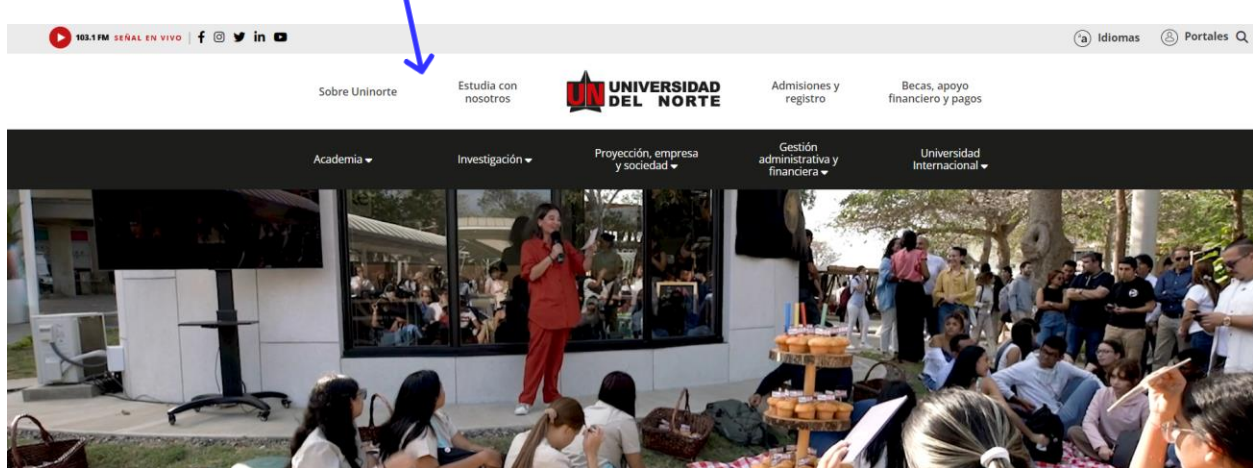


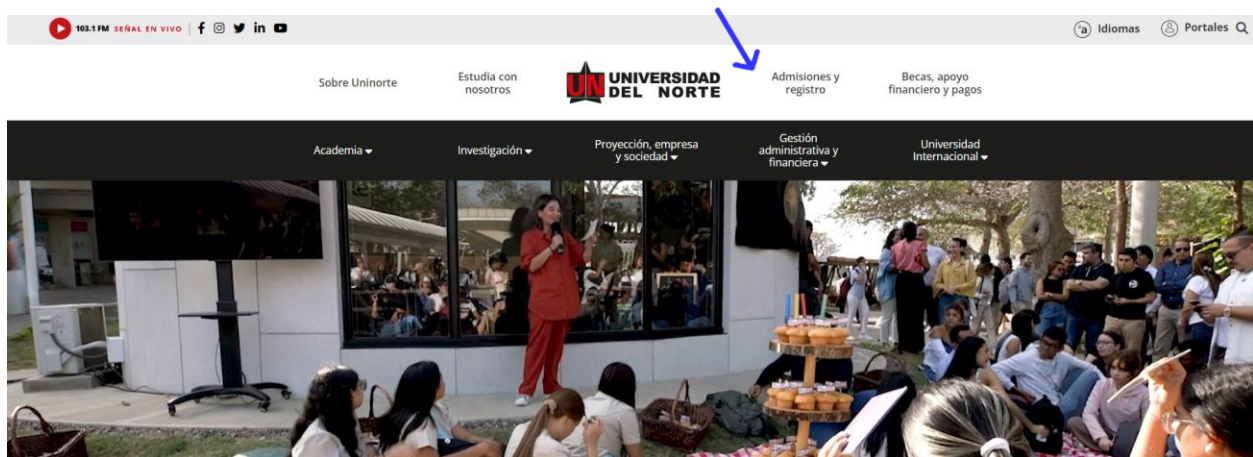
INSTRUCTIVO FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN CAMBIO DE PROGRAMA PREGRADO

Para que un aspirante pueda reingresar a un programa de pregrado en la Universidad del Norte inicialmente debe ingresar a la página web de la Universidad, digitando el siguiente [link](https://www.uninorte.edu.co/):

<https://www.uninorte.edu.co/>



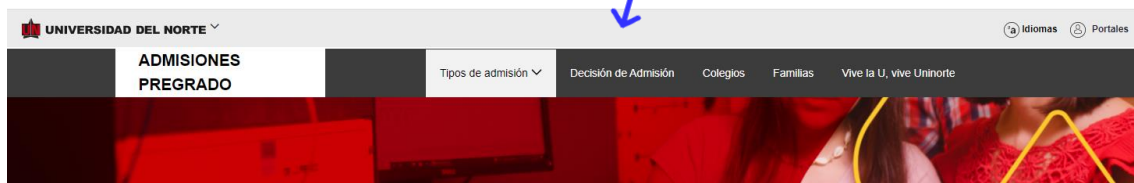
Posteriormente se selecciona la pestaña “Admisiones y Registro”



Luego se selecciona la ventana correspondiente y se da clic en la opción **“Admisiones Pregrado”**



Más adelante se selecciona en la barra seleccionar tipo de admisión y seleccionar la opción **“Cambio de Programa”**, allí podrás observar los aspectos a tener en cuenta al solicitar el cambio y los pasos para realizar la inscripción.

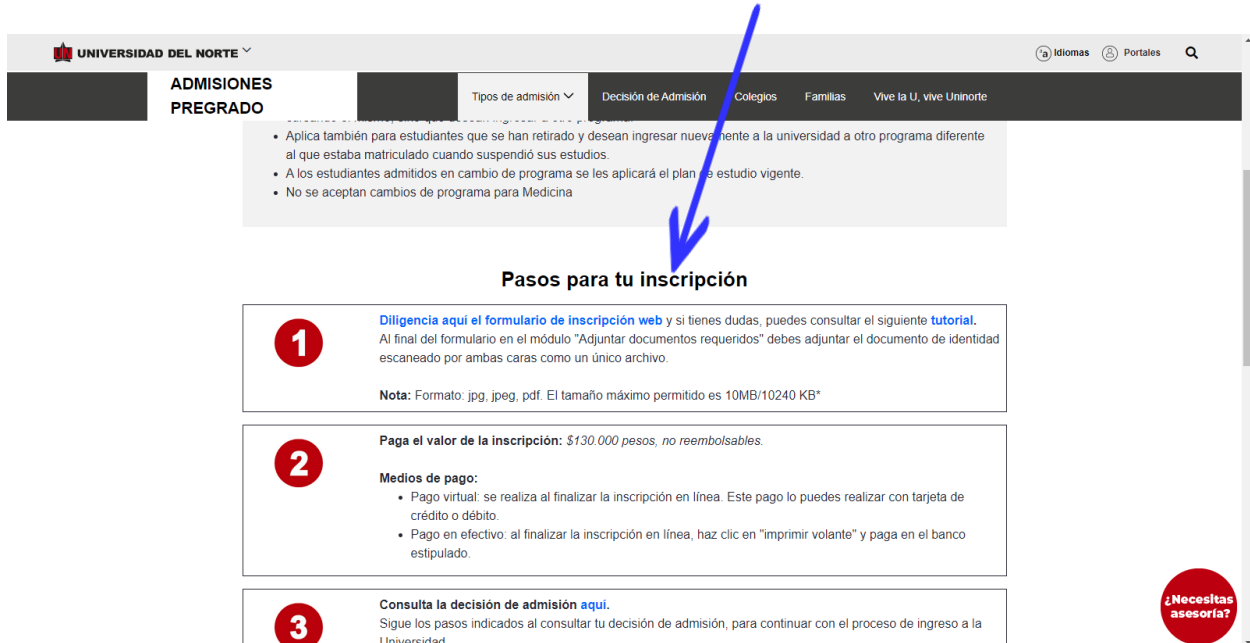


Aspectos a tener en cuenta al solicitar cambio de programa

Inscripciones abiertas a partir del 28 de noviembre de 2023

- Aplica para estudiantes de Uninorte que se encuentran matriculados en un programa de pregrado y no van a continuar cursando el mismo, sino que desean ingresar a otro programa.
- Aplica también para estudiantes que se han retirado y desean ingresar nuevamente a la universidad a otro programa diferente al que estaba matriculado cuando suspendió sus estudios.
- A los estudiantes admitidos en cambio de programa se les aplicará el plan de estudio vigente.
- No se aceptan cambios de programa para Medicina

Finalmente se elige la **opción** que permitirá desplegar el formulario de inscripción web de los programas de pregrado.



UNIVERSIDAD DEL NORTE

ADMISIONES PREGRADO

Tipos de admisión ▼ Decisión de Admisión Colegios Familias Vive la U, vive Uninorte

- Aplica también para estudiantes que se han retirado y desean ingresar nuevamente a la universidad a otro programa diferente al que estaba matriculado cuando suspendió sus estudios.
- A los estudiantes admitidos en cambio de programa se les aplicará el plan de estudio vigente.
- No se aceptan cambios de programa para Medicina

Pasos para tu inscripción

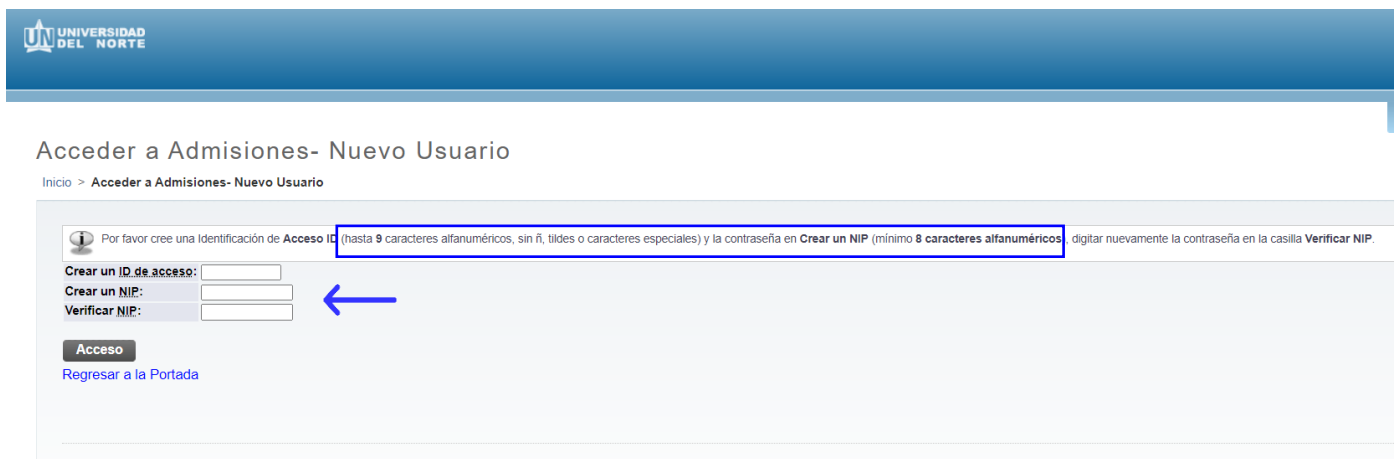
- 1** Diligencia [aquí el formulario de inscripción web](#) y si tienes dudas, puedes consultar el siguiente [tutorial](#). Al final del formulario en el módulo "Adjuntar documentos requeridos" debes adjuntar el documento de identidad escaneado por ambas caras como un único archivo.
Nota: Formato: .jpg, .jpeg, .pdf. El tamaño máximo permitido es 10MB/10240 KB*
- 2** Paga el valor de la inscripción: \$130.000 pesos, no reembolsables.
Medios de pago:
 - Pago virtual: se realiza al finalizar la inscripción en línea. Este pago lo puedes realizar con tarjeta de crédito o débito.
 - Pago en efectivo: al finalizar la inscripción en línea, haz clic en "imprimir volante" y paga en el banco estipulado.
- 3** Consulta la decisión de admisión [aquí](#). Sigue los pasos indicados al consultar tu decisión de admisión, para continuar con el proceso de ingreso a la Universidad

¿Necesitas asesoría?

2. Una vez se ingrese al formulario de inscripción web, es necesario crear un usuario en el que se registre toda la información personal del aspirante. Para esto se oprime el botón **“Creación de cuenta de nuevo usuario”**.



Se digita un **usuario** de identificación que contenga hasta 9 caracteres alfanuméricos y una **contraseña** mínima de 8 caracteres alfanuméricos.



Aplicar para Admisiones

Inicio

Favor ingresar su Nombre y Apellidos. Después, seleccione el tipo de solicitud de Admisión y el periodo que solicita (Seleccione Primer Semestre si el programa al que aspira inicia clases entre Enero y Junio o Segundo Semestre si el programa inicia clases entre Julio y Diciembre). Al terminar, oprima Llenar solicitud para continuar.

* - indica un campo requerido.

Tipo de Solicitud: Cambio Programa

Periodo de Admisión: * Seleccionar...

Nombre: * Seleccionar...

Segundo Nombre: Segundo semestre 2023. (Las clases inician en Julio y terminan en Diciembre) ←

Apellidos(dos apellidos): *

Llenar Solicitud

[Regresar A Opciones para Actualizar Solicitud](#)

© 2023 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

VERSIÓN: 8.7.2

Se completan las casillas referentes al **nombre, el segundo nombre y los apellidos del aspirante** y se da clic en la opción **“Llenar solicitud”**.

Aplicar para Admisiones

Inicio

Favor ingresar su Nombre y Apellidos. Después, seleccione el tipo de solicitud de Admisión y el periodo que solicita (Seleccione Primer Semestre si el programa al que aspira inicia clases entre Enero y Junio o Segundo Semestre si el programa inicia clases entre Julio y Diciembre). Al terminar, oprima Llenar solicitud para continuar.

* - indica un campo requerido.

Tipo de Solicitud: Cambio Programa

Periodo de Admisión: * Segundo semestre 2023. (Las clases inician en Julio y terminan en Diciembre) ↓

Nombre: * Andrés

Segundo Nombre:

Apellidos(dos apellidos): * Falcao Garcia

Llenar Solicitud

[Regresar A Opciones para Actualizar Solicitud](#)

Posteriormente se selecciona la opción **“Nombre”**

Opciones de Sección de Solicitud/Enviar Solicitud

Inicio

Por favor Ingrese a cada una de las secciones que aparecen a continuación, haciendo clic en cada icono. Cuando haya proporcionado toda la información solicitada, oprima el botón de “Enviar Solicitud” para su procesamiento, si desea completarla en otro momento presione el botón “Terminar Después”.

Después de que haya enviado su solicitud, no será posible modificarla. Solo se acepta una inscripción por persona.

← **Nombre** Dirección y Teléfono

Información Personal Otro # de Teléfono

País de nacimiento Autorizar Información académic

Nuevo Programa Adjuntar documentos requeridos

Solicitud Completa **Terminar Después**

Luego de diligenciar toda la información solicitada, oprimir el botón **“Solicitud Completa”**, para finalizar su formulario de inscripción.

[¿Tiene Preguntas? Escríbanos](#)

El aspirante debe registrar **el nombre, el segundo nombre (si aplica) y los apellidos**, seguido del botón continuar.



Inicio

Nombre (Elemento de Lista de Verificación 1 de 11)



Escriba su(s) nombre(s) y apellido(s) exactamente como aparecen en su documento de identidad y haga clic en Continuar.

* - indica un campo requerido.

Nombre:*

Andres

Segundo nombre:

Apellidos (dos apellidos):*

Falcao Garcia

Lista de Verificación


Continuar

Terminar Después

[Regresar a la Lista de Verificación sin guardar cambios](#)

Se completa la **información personal** y se oprime la opción **continuar**.

Información Personal (Elemento de Lista de Verificación 2 de 8)

 Ingrese su información personal exactamente como aparecen en su documento de identidad

* - indica un campo requerido.

Nacionalidad:*	Colombiano
Sexo:*	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino
Fecha de Nacimiento:*	Mes <input type="text" value="Junio"/> Día <input type="text" value="05"/> Año (AAAA) <input type="text" value="2002"/>
Ciudad de Nacimiento:*	Abejorral-Antioquia (Colombia)
Tipo de Documento:	Cédula de Ciudadanía
Documento de Identidad :*	1001940522
Lugar Expedición:*	Abejorral-Antioquia (Colombia)
Fecha Expedición:*	Mes <input type="text" value="Julio"/> Día <input type="text" value="04"/> Año <input type="text" value="2020"/> (AAAA)
Estado Civil:*	Soltero(a)
E-mail activo para recibir tus notificaciones:*	<input type="text" value="jroam@uninorte.edu.co"/>
Verificar E-mail:*	<input type="text" value="jroam@uninorte.edu.co"/>
¿Tiene alguna de estas discapacidades?:*	<input type="text" value="Seleccione una Respuesta"/> <input type="text" value="Ninguno"/> <input type="text" value="Discapacidad Física o motora"/>
¿Pertenece a alguna de estos grupos Etnicos?:*	<input type="text" value="--No aplica--"/> <input type="text" value="Comunidad Negra-Afrocolombianos"/> <input type="text" value="Comunidad Negra-Raizales"/> <input type="text" value="Comunidad Negra-Palenqueros"/> <input type="text" value="Comunidad Negra-Otras comunidades negras"/>
¿Considera usted que tiene una capacidad excepcional de realizar producciones o elaboraciones de elevada calidad o posee una extraordinaria inteligencia analítica?*	<input type="text" value="No"/>
¿Es víctima del Conflicto Armado?*	<input type="text" value="No"/>
Nombre la entidad prestadora de salud a la que pertenece*	<input type="text" value="Salud EPS"/>

[Lista de Verificación](#) [Continuar](#) [Terminar Después](#)

Se registra la nacionalidad, el país de nacimiento y el idioma nativo. Adicionalmente, los campos de “Visa” “Número de Visa” “Fecha de expedición de Visa” solo deben llenarlo los aspirantes extranjeros. Seguidamente se selecciona **continuar**.

Inicio

País de nacimiento (Elemento de Lista de Verificación 3 de 8)

Ingrese su información Internacional. Cuando haya terminado, haga clic en Continuar para ir a la siguiente sección.

* - indica un campo requerido.

Visa:	<input type="text" value="Ninguno"/>
Número de Visa:	<input type="text"/>
Fecha de expedición de Visa:	Mes <input type="text" value="None"/> Día <input type="text" value="None"/> Año (AAAA) <input type="text"/>
Fecha de vencimiento de Visa:	Mes <input type="text" value="None"/> Día <input type="text" value="None"/> Año (AAAA) <input type="text"/>
País de Nacionalidad:*	<input type="text" value="Colombia"/>
País de Nacimiento:*	<input type="text" value="Colombia"/>
Idioma Nativo:*	<input type="text" value="Español"/>

[Lista de Verificación](#) [Continuar](#) [Terminar Después](#)
[Regresar a la Lista de Verificación sin guardar cambios](#)

Luego se selecciona el **nuevo programa de pregrado** en el cual se desea realizar la inscripción y selecciona si desea realizar vacacional en junio y posteriormente se da en el botón **continuar**.



Inicio

Nuevo Programa (Elemento de Lista de Verificación 5 de 8)

PREGRADO- NUEVO INGRESO:

Usted tiene la posibilidad de seleccionar un programa que elija como "primera opción" tendrá prioridad sobre la que seleccione como "segunda opción". Se analizará si cumple con los requisitos para ser admitido a su primera opción. De no ser admitido a su primera opción, se analizará si cumple con los requisitos para ser admitido al programa que seleccionó como su "segunda opción".

Cuando haya terminado esta selección, podrá continuar con la solicitud.

POSTGRADO:

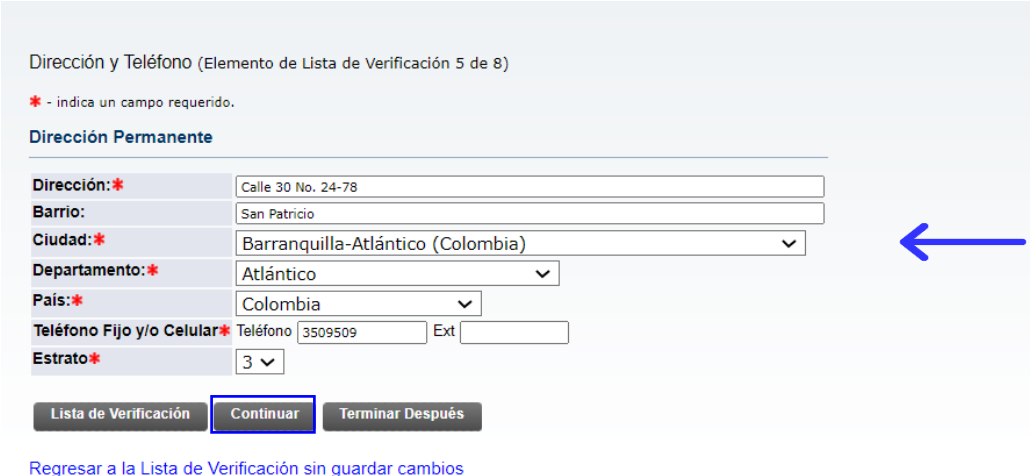
Seleccione el programa que desea cursar. Si el programa que selecciona tiene algún énfasis, favor escoger el que desea cursar.

* - indica un campo requerido.

Nombre del Nuevo Programa: * **Negocios Internacionales**

[Lista de Verificación](#) [Continuar](#) [Terminar Después](#)

Se diligencia la información correspondiente a la **dirección permanente y teléfono**, luego se selecciona la casilla **continuar**.



Dirección y Teléfono (Elemento de Lista de Verificación 5 de 8)

* - indica un campo requerido.

Dirección Permanente

Dirección: * Calle 30 No. 24-78

Barrio: San Patricio

Ciudad: * Barranquilla-Atlántico (Colombia)

Departamento: * Atlántico

País: * Colombia

Teléfono Fijo y/o Celular: * Teléfono 3509509 Ext

Estrato: * 3

[Lista de Verificación](#) [Continuar](#) [Terminar Después](#)

[Regresar a la Lista de Verificación sin guardar cambios](#)

Se ingresa el **teléfono celular** y se oprime el botón **continuar**.

Inicio

Otro # de Teléfono (Elemento de Lista de Verificación 6 de 8)

 Digite la información de Dirección y teléfono temporal. Al terminar esta sección, oprima Continuar para seguir diligenciando la solicitud.

Dirección para Celular

Número de Celular Teléfono


[Lista de Verificación](#) [Continuar](#) [Terminar Después](#)

[Regresar a la Lista de Verificación sin guardar cambios](#)

Luego se registran las personas a las cuales el aspirante **autoriza** para que la Universidad suministre información académica-administrativa y posteriormente se selecciona la opción **continuar**.

Inicio

Autorizar Información académic (Elemento de Lista de Verificación 7 de 8)

 ATENCION: Por favor indique, de manera voluntaria, la(s) persona(s) a quien(es) usted autoriza que la Universidad del Norte le suministre información académica-administrativa durante su permanencia en esta Institución.

* - indica un campo requerido.

Nombres y Apellidos*	Identificación	Parentesco*
Andrés García Pérez	8723555	Padre


[Lista de Verificación](#) [Continuar](#) [Terminar Después](#)

[Regresar a la Lista de Verificación sin guardar cambios](#)

El paso siguiente consiste en adjuntar los documentos que exigidos que son requisito para completar la inscripción a pregrado, para esto se oprime el botón **cargar documentos**.


Inicio

Adjuntar documentos requeridos (Elemento de Lista de Verificación 8 de 8)

 Por favor presione el botón cargar los documentos requisito de su programa. Al finalizar, haga clic en "Continuar" y posteriormente "Solicitud Completa".

* - indica un campo requerido.

Documentos requeridos

 Documento de Identidad *

 Visa de Estudiante










Después de cargar los documentos, oprimir el botón Continuar. No olvide enviar la solicitud.


[Regresar a la Lista de Verificación sin guardar cambios](#)

Se deben adjuntar aquellos documentos que son requeridos con asterisco (*), cumpliendo todas las **indicaciones** presentes en la parte superior de la página. Luego se da clic en la opción **"Cargar documentos"** y Posteriormente se oprime el botón **continuar** de la solicitud.

Cargue de Documentos

-  Para cargar cada documento debe presionar el botón respectivo.
-  Debe adjuntar los archivos en formato (**jpg, jpeg, pdf**) y el tamaño máximo permitido es (**5 MB / 5120 KB**).
-  El documento de identidad a cargar deberá ser el mismo que usted registró en la solicitud. Si el documento tiene información en el reverso, deberá incluirlo en el mismo archivo.
-  Para los aspirantes a **Nuevo Ingreso**: el examen de estado es requerido solo si usted es graduado en el exterior.
-  Para los aspirantes a **Nuevo Ingreso**: si estás en último año de bachillerato, deberás anexar el diploma o acta de grado, una vez recibas el grado.
-  Si usted es graduado en el exterior deberá anexar el examen de estado del país respectivo, avalado por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia.
-  Para los aspirantes a **Transferencia Externa**: deben entregar en medio físico al Departamento de Admisiones el contenido programático de las asignaturas cursadas.

Estado	Documentos Requeridos	Cargar	Visualizar	Motivo Rechazo	Eliminar
PENDIENTE	Documento de identificación * T.I. ó C.C. Escanear ambos lados, en un solo archivo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno ...hivo selec.			
PENDIENTE	Visa de Estudiante Solo para extranjeros, una vez esté Admitido(a)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno ...hivo selec.			

 Si requiere reemplazar un archivo, cárguelo nuevamente.

Una vez se completen cada uno de los campos del formulario de inscripción de da clic en el botón **“Solicitud completa”**.

Opciones de Sección de Solicitud/Enviar Solicitud

Inicio

Por favor Ingrese a cada una de las secciones que aparecen a continuación, haciendo clic en cada icono. Cuando haya proporcionado toda la información solicitada, oprima el botón de "Enviar Solicitud" para su procesamiento, si desea completarla en otro momento presione el botón "Terminar Después".

Después de que haya enviado su solicitud, no será posible modificarla. Solo se acepta una inscripción por persona.

✓ Nombre	✓ Dirección y Teléfono
✓ Información Personal	✓ Otro # de Teléfono
✓ País de nacimiento	✓ Autorizar Información académica
✓ Programa	✓ Adjuntar documentos requeridos

Solicitud Completa Terminar Después

Luego de diligenciar toda la información solicitada, oprimir el botón **"Solicitud Completa"**, para finalizar su formulario de inscripción.

¿Tiene Preguntas? Escribanos

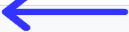
Luego se confirma que el aspirante está **de acuerdo con los términos** exigidos por la universidad.

Acuerdo de Admisiones

Inicio

Certifico que la información registrada en esta solicitud está completa y correcta. Acepto que las sanciones por proporcionar información falsa pueden hacerme inelegible para la admisión a la Universidad.

Declaro que poseo pleno conocimiento y estoy de acuerdo que en caso de ser admitido a la modalidad de Cursos Libres o Enlace Pregrado - Posgrado podré cursar asignaturas ofrecidas por programas de posgrados, teniendo presente que si es una especialización sólo se me proyectará las asignaturas correspondientes al 80% del plan estudios y si es una maestría el 80% del plan de estudios del primer año. Si estoy interesado en recibir un título profesional, una vez me gradúe del pregrado podré realizar mi inscripción formal al programa en las fechas establecidas, anexas los documentos adicionales que el posgrado establezca, y realizar el pago de la inscripción. Las asignaturas vistas tendrán la posibilidad de ser homologadas una vez cumpla con los lineamientos y políticas establecidos para esta finalidad.

Estoy de acuerdo con los términos 

No estoy de acuerdo

© 2023 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

VERSION: 8.7.2

Finalmente, el siguiente resumen confirmará que el aspirante ha enviado satisfactoriamente su solicitud de inscripción:

Resumen de Solicitud Web

Identificador Usuario	
ID Web:	PruebaAd3
Nombre y Dirección	
Nombre:	Andres Falcao Garcia
Dirección Permanente:	Calle 30 No. 24-78 San Patricio Barranquilla, Atlántico 08001000 BARRANQUILLA (Atic) Colombia
Número de Teléfono:	3509509
Datos de Solicitud	
Periodo de Admisión:	Segundo semestre 2023
Tipo de Solicitud:	Cambio Programa
Programa académico:	Negocios internacionales
Fecha de Creación:	Mar 16, 2023
Fecha de Finalización:	Mar 16, 2023



Todos los aspirantes deben pagar el valor de la inscripción, excepto:

- Aspirantes de intercambio nacional. Sólo aplica para Uninorte en Verano

Declaro que poseo pleno conocimiento y estoy de acuerdo que en caso de ser admitido a la modalidad de Cursos Libres o Enlace Pregrado - Posgrado podré cursar asignaturas ofrecidas por programas de posgrados, teniendo presente que si es una especialización sólo se me proyectará las asignaturas correspondientes al 80% del plan estudios y si es una maestría el 80% del plan de estudios del primer año. Si estoy interesado en recibir un título profesional, una vez me gradúe del pregrado podré realizar mi inscripción formal al programa en las fechas establecidas, anexar los documentos adicionales que el posgrado establezca, y realizar el pago de la inscripción. Las asignaturas vistas tendrán la posibilidad de ser homologadas una vez cumpla con los lineamientos y políticas establecidos para esta finalidad.

[Pago en línea](#)[Imprimir volante para pagar en Banco](#)