

- Una vez se ingrese al formulario de inscripción web, es necesario crear un usuario en el que se registre toda la información personal del aspirante. Para esto se oprime el botón **“Creación de cuenta de usuario por primera vez”**.



https://pomelo.uninorte.edu.co/pls/prod/bwskalog.P_DisplLoginNon

UNIVERSIDAD DEL NORTE

AYUDA SALIR

Acceso a Admisiones

Si usted ya tiene identificación de acceso, digítela en el campo (**Acceso Id**) e ingrese la clave creada (**NIP**). Si aun no tiene identificación de clic en el link **Creación de cuenta de usuario por primera vez**

Acceso ID:

NIP:

Acceso

Creación de cuenta de usuario por primera vez · Recuperar contraseña

Regresar a Portada

VERSIÓN: 8.3

Se digita un **usuario** de identificación que contenga hasta 9 caracteres y una **contraseña** de 6 números.



https://pomelo.uninorte.edu.co/pls/prod/bwskalog.p_displloginnew?in_id=&cpbl=&newid=

UNIVERSIDAD DEL NORTE

AYUDA SALIR

Acceder a Admisiones- Nuevo Usuario

Por favor cree una identificación de **Usuario** (puede ser hasta de 9 números; ej. puede ser el número de su documento de identidad) y su contraseña en **Crear un NIP** (Clave de acceso que usted solo conozca, esta debe ser de 6 números). Vuelva a digitar su contraseña en la casilla **Verificar NIP**.

Crear un Acceso ID:

Crear un NIP:

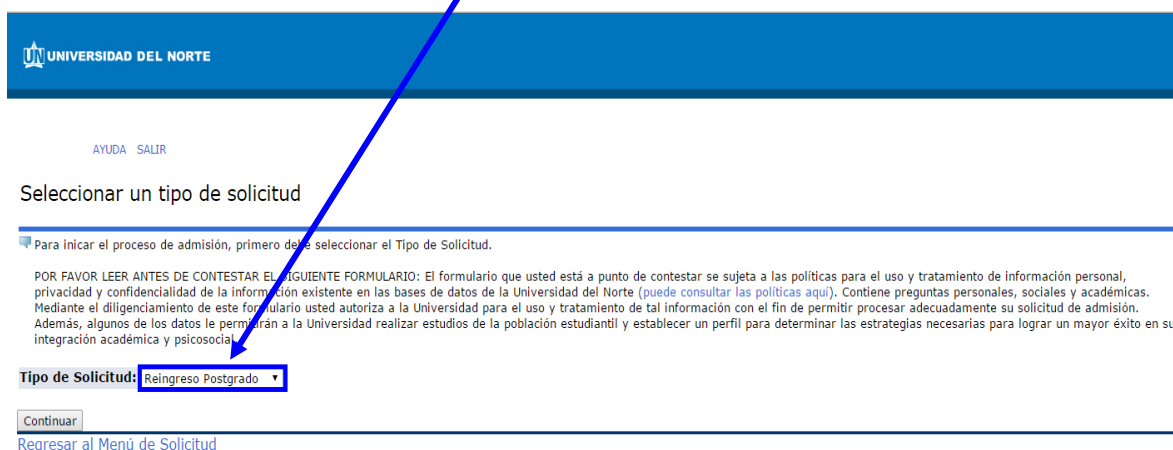
Verificar NIP:

Acceso

Regresar a la Página Principal

VERSIÓN: 8.3

Se elige el tipo de solicitud **“Reingreso Postgrado”** y se oprime el botón **continuar**.



UNIVERSIDAD DEL NORTE

AYUDA SALIR

Seleccionar un tipo de solicitud

Para iniciar el proceso de admisión, primero debe seleccionar el Tipo de Solicitud.

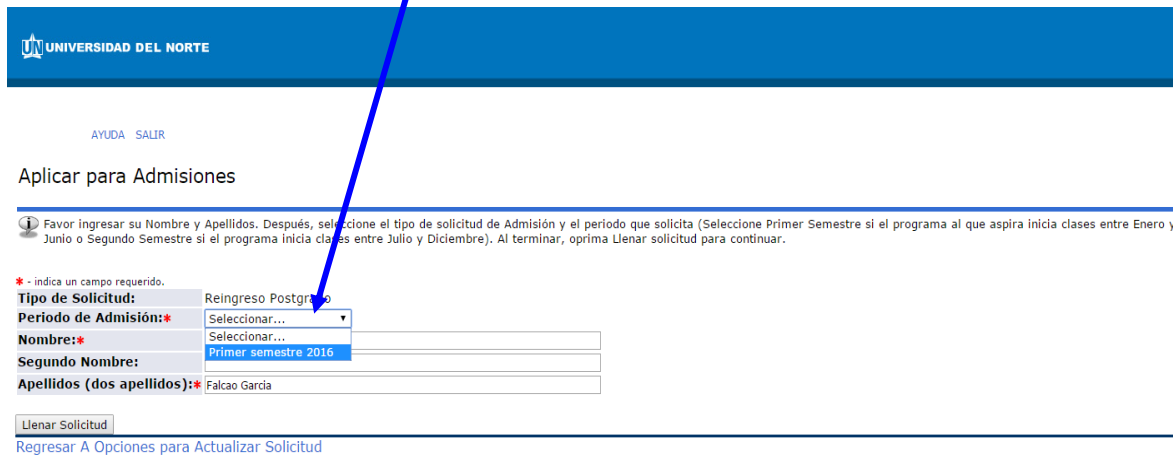
POR FAVOR LEER ANTES DE CONTESTAR EL SIGUIENTE FORMULARIO: El formulario que usted está a punto de contestar se sujeta a las políticas para el uso y tratamiento de información personal, privacidad y confidencialidad de la información existente en las bases de datos de la Universidad del Norte (puede consultar las políticas aquí). Contiene preguntas personales, sociales y académicas. Mediante el diligenciamiento de este formulario usted autoriza a la Universidad para el uso y tratamiento de tal información con el fin de permitir procesar adecuadamente su solicitud de admisión. Además, algunos de los datos le permitirán a la Universidad realizar estudios de la población estudiantil y establecer un perfil para determinar las estrategias necesarias para lograr un mayor éxito en su integración académica y psicosocial.

Tipo de Solicitud: **Reingreso Postgrado**

Continuar

Regresar al Menú de Solicitud

En la casilla referente a **“Periodo de Admisión”** se selecciona el periodo en el cual el aspirante reingresa a su programa de postgrado



UNIVERSIDAD DEL NORTE

AYUDA SALIR

Aplicar para Admisiones

Favor ingresar su Nombre y Apellidos. Después, seleccione el tipo de solicitud de Admisión y el periodo que solicita (Seleccione Primer Semestre si el programa al que aspira inicia clases entre Enero y Junio o Segundo Semestre si el programa inicia clases entre Julio y Diciembre). Al terminar, oprima Llenar solicitud para continuar.

* - indica un campo requerido.

Tipo de Solicitud: Reingreso Postgrado

Periodo de Admisión:* Seleccionar...

Nombre:* Seleccionar...

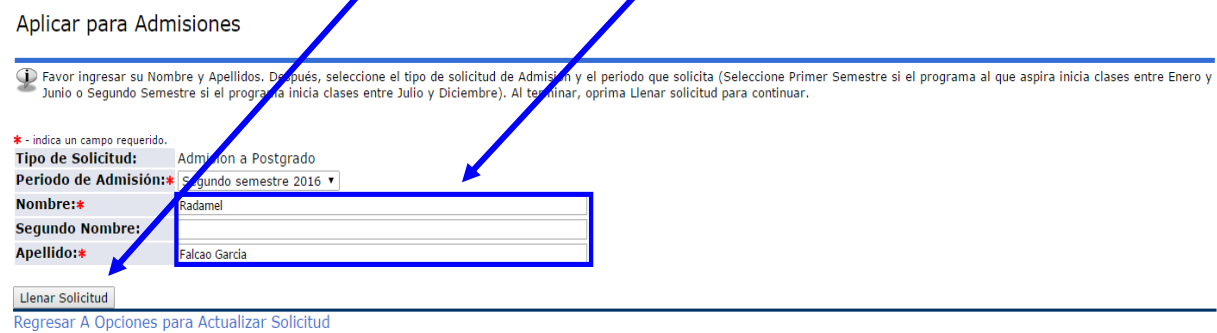
Segundo Nombre: Primer semestre 2016

Apellidos (dos apellidos)*: Falcao García

Llenar Solicitud

[Regresar A Opciones para Actualizar Solicitud](#)

Se completan las casillas referentes al **nombre, el segundo nombre y los apellidos** del aspirante y se da click en la opción **“Llenar solicitud”**.



UNIVERSIDAD DEL NORTE

AYUDA SALIR

Aplicar para Admisiones

Favor ingresar su Nombre y Apellidos. Después, seleccione el tipo de solicitud de Admisión y el periodo que solicita (Seleccione Primer Semestre si el programa al que aspira inicia clases entre Enero y Junio o Segundo Semestre si el programa inicia clases entre Julio y Diciembre). Al terminar, oprima Llenar solicitud para continuar.

* - indica un campo requerido.

Tipo de Solicitud: Admisión a Postgrado

Periodo de Admisión:* Segundo semestre 2016

Nombre:* Radamel

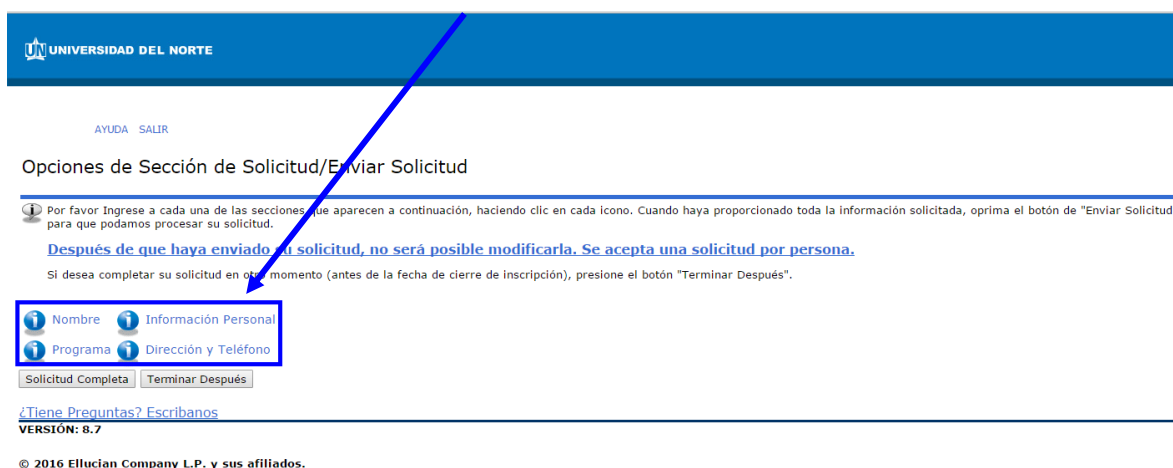
Segundo Nombre:

Apellido:* Falcao García

Llenar Solicitud

[Regresar A Opciones para Actualizar Solicitud](#)

Se completan los **campos solicitados** en la inscripción.



UNIVERSIDAD DEL NORTE

AYUDA SALIR

Opciones de Sección de Solicitud/Enviar Solicitud

Por favor Ingrese a cada una de las secciones que aparecen a continuación, haciendo clic en cada icono. Cuando haya proporcionado toda la información solicitada, oprima el botón de "Enviar Solicitud" para que podamos procesar su solicitud.

Después de que haya enviado su solicitud, no será posible modificarla. Se acepta una solicitud por persona.

Si desea completar su solicitud en otro momento (antes de la fecha de cierre de inscripción), presione el botón "Terminar Después".

Nombre Información Personal

Programa Dirección y Teléfono

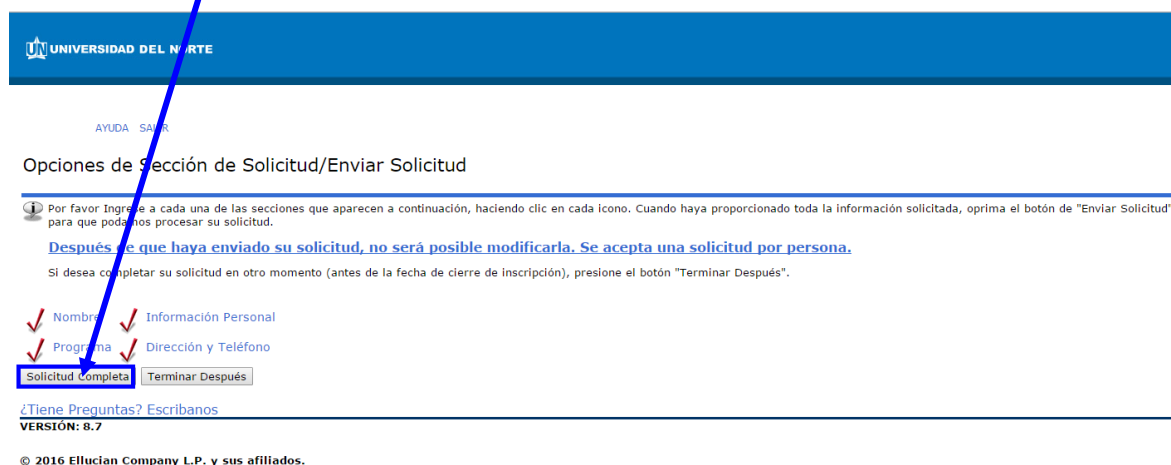
Solicitud Completa Terminar Después

[¿Tiene Preguntas? Escribanos](#)

VERSIÓN: 8.7

© 2016 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

Finalmente, una vez se complete cada uno de los campos del formulario de inscripción se da click en el botón **"Solicitud Completa"**.



UNIVERSIDAD DEL NORTE

AYUDA SAIR

Opciones de Sección de Solicitud/Enviar Solicitud

Por favor Ingrese a cada una de las secciones que aparecen a continuación, haciendo clic en cada icono. Cuando haya proporcionado toda la información solicitada, oprima el botón de "Enviar Solicitud" para que podamos procesar su solicitud.

Después de que haya enviado su solicitud, no será posible modificarla. Se acepta una solicitud por persona.

Si desea completar su solicitud en otro momento (antes de la fecha de cierre de inscripción), presione el botón "Terminar Después".

✓ Nombre ✓ Información Personal
✓ Programa ✓ Dirección y Teléfono

Solicitud Completa Terminar Después

[¿Tiene Preguntas? Escribanos](#)

VERSIÓN: 8.7

© 2016 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

***Nota:** Luego de completar el formulario de inscripción a reingreso, es necesario efectuar el pago de la inscripción.