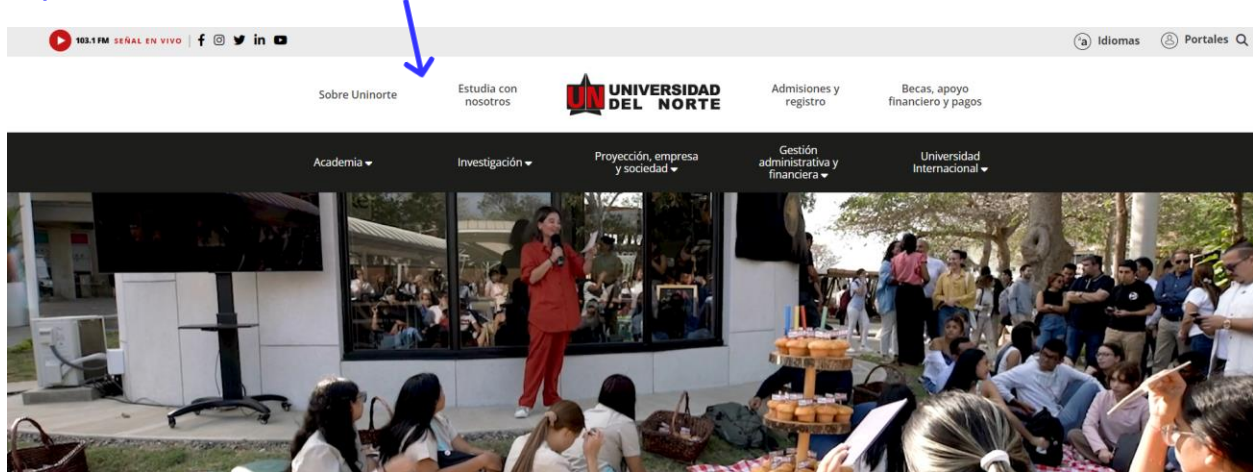
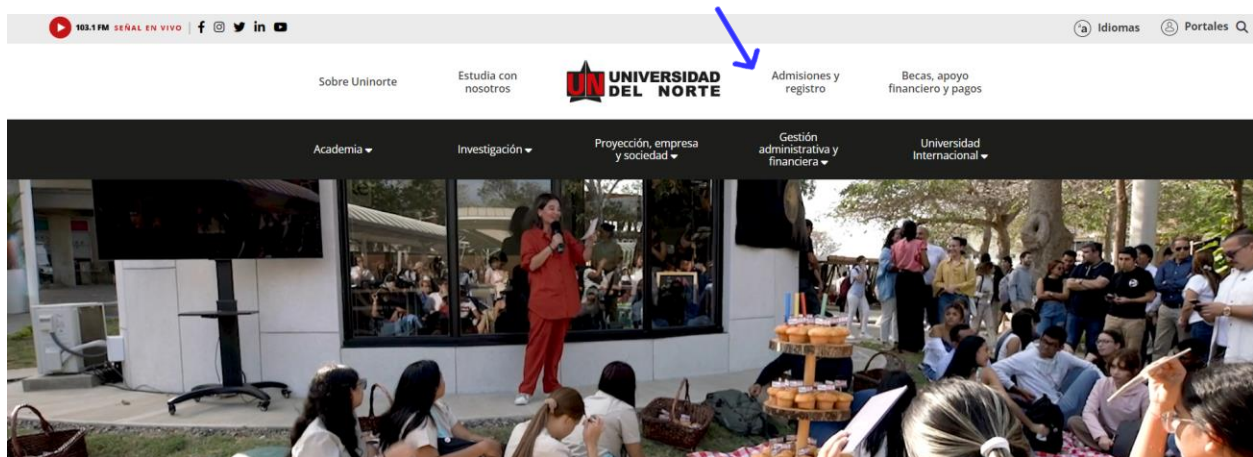


Para que un aspirante pueda reingresar a un programa de pregrado en la Universidad del Norte inicialmente debe ingresar a la página web de la Universidad, digitando el siguiente **link**:

<https://www.uninorte.edu.co/>



Posteriormente se selecciona la pestaña **“Admisiones y Registro”**



Luego se selecciona la ventana correspondiente y se da clic en la opción **“Admisiones Posgrado”**



The screenshot shows the top navigation bar with the university logo and search options. Below is a large banner with the text 'ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO' over a background image of students. A blue arrow points down to four service tiles: 'Admisiones pregrado' (Accompaniment of students), 'Admisiones posgrado' (Accompaniment of students), 'Calendario de admisión pregrado', and 'Calendario de admisión posgrado'.

Más adelante se selecciona la casilla de **“Reingreso”** y podrás observar los aspectos a tener en cuenta al solicitar reingreso y los pasos para realizar la inscripción.



The screenshot shows the 'ADMISIONES POSTGRADO' menu with 'Reingreso' selected. Below the menu is a large green banner with the word 'REINGRESO' in white text and a background image of a smiling woman in a library.

#### Aspectos a tener en cuenta al solicitar reingreso:

- Se debe solicitar reingreso mínimo un mes y medio antes del inicio de clases de la asignatura o semestre a cursar.
- Antes de diligenciar el formulario de reingreso, debes contactar al coordinador(a) del posgrado de tu interés.
- Puede solicitar reingreso el estudiante de posgrado que una vez iniciados sus estudios se haya retirado voluntariamente, por un periodo no mayor a cinco años.
- El estudiante a quien se le apruebe el reingreso continuará con el plan de estudios vigente.
- Las solicitudes para reingreso comenzarán a recibirse a partir del 23 de mayo de 2023, próximamente estaremos publicando la fecha de inicio y cierre. Sólo se recibirán solicitudes extemporáneas si la asignatura a cursar inicia al menos mes y medio después haber realizado la solicitud.

1. Diligenciar el formulario de inscripción web

2. Pagar el valor de la inscripción

3. Consultar la decisión de admisión

4. Pagar el volante de matrícula

Finalmente se elige la **opción** que permitirá desplegar el formulario de inscripción web de la oferta de posgrados.

1. Diligenciar el formulario de inscripción web

2. Pagar el valor de la inscripción

3. Consultar la decisión de admisión

4. Pagar el volante de matrícula

- Diligencia el formulario de inscripción (Seleccionando la opción de reingreso posgrado) ingresa [aquí](#)
- Descarga el instructivo para diligenciar el formulario de inscripción a reingreso [aquí](#)
- Consulta el calendario de Admisión [aquí](#)



Solo se recibirá para el proceso de inscripción, las solicitudes que tengan la documentación requisito completa y en español.

Tutoriales para inscribirse a un posgrado.



Conoce nuestros programas de posgrado.



Guía rápida de inscripción y matrícula.



Valores de matrícula



2. Una vez se ingrese al formulario de inscripción web, es necesario crear un usuario en el que se registre toda la información personal del aspirante. Para esto se oprime el botón **“Creación de cuenta de nuevo usuario”**.

## Acceso a Admisiones

Inicio > [página de inicio](#) > [Solicitud de admisión](#)

Para diligenciar por primera vez la solicitud de admisión de clic en [Creación de cuenta de nuevo usuario](#)

Si ya diligenció una solicitud de admisión y tiene ID y NIP (Contraseña), ingréselos aquí:

ID de Acceso:

NIP:

**Acceso**

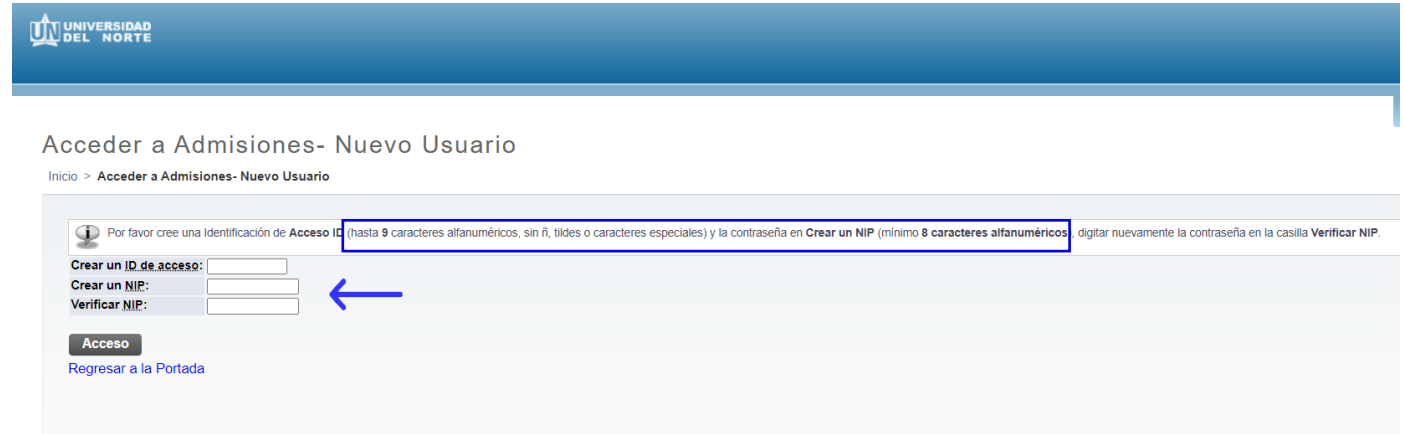
Si usted diligenció previamente una solicitud de admisión y no recuerda el usuario (ID) y/o contraseña (NIP), presione: [Recuperar contraseña](#)

[Creación de cuenta de nuevo usuario](#)

[Regresar a Portada](#)



Se digita un **usuario** de identificación que contenga hasta 9 caracteres alfanuméricos y una **contraseña** mínima de 8 caracteres alfanuméricos.



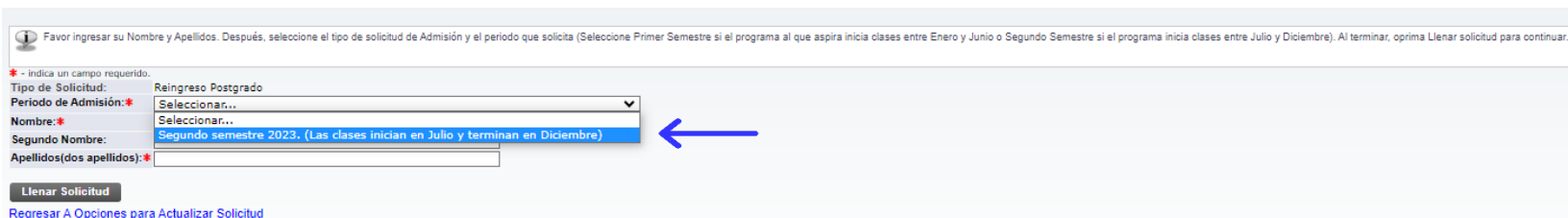
Se elige el tipo de solicitud **“Reingreso Postgrado”** y se oprime el botón continuar.

Seleccionar un tipo de solicitud

Inicio




En la casilla referente a **“Periodo de Admisión”** se selecciona el periodo en el cual el aspirante iniciará su programa de pregrado.



Se completan las casillas referentes al **nombre, el segundo nombre y los apellidos del aspirante** y se da clic en la opción **“Llenar solicitud”**.

## Aplicar para Admisiones

Inicio

 Favor ingresar su Nombre y Apellidos. Después, seleccione el tipo de solicitud de Admisión y el periodo que solicita (Seleccione Primer Semestre si el programa al que aplica es de primer semestre).

\* - indica un campo requerido.

Tipo de Solicitud: Reingreso Postgrado

Periodo de Admisión: \* Segundo semestre 2023. (Las clases inician en Julio y terminan en Diciembre) ▼

Nombre: \* Andres

Segundo Nombre:

Apellidos(dos apellidos): \* Falcao Garcia


**Llenar Solicitud**

[Regresar A Opciones para Actualizar Solicitud](#)



Posteriormente se selecciona la opción **“Nombre”**



## Opciones de Sección de Solicitud/Enviar Solicitud

Inicio

 Por favor Ingrese a cada una de las secciones que aparecen a continuación, haciendo clic en cada icono. Cuando haya proporcionado toda la información solicitada, oprima el botón de "Enviar Solicitud" para su procesamiento, si desea completarla en otro momento presione el botón "Terminar Después".

[Después de que haya enviado su solicitud, no será posible modificarla. Solo se acepta una inscripción por persona.](#)

 Nombre  Información Personal

 Programa  Dirección y Teléfono

**Solicitud Completa** **Terminar Después**

Luego de diligenciar toda la información solicitada, oprimir el botón "Solicitud Completa", para finalizar su formulario de inscripción.

[¿Tiene Preguntas? Escribanos](#)

El aspirante debe registrar **el nombre, el segundo nombre (si aplica) y los apellidos**, seguido del botón continuar.

Nombre (Elemento de Lista de Verificación 1 de 4)

[Escriba su\(s\) nombre\(s\) y apellido\(s\) exactamente como aparecen en su documento de identidad y haga clic en Continuar.](#)

\* - indica un campo requerido.

**Apellidos (dos apellidos):\***

**Nombre:\***

**Segundo nombre:**

[Lista de Verificación](#) [Continuar](#) [Terminar Después](#)

[Regresar a la Lista de Verificación sin guardar cambios](#)

Luego se selecciona el **postgrado** en el cual se desea realizar la inscripción y selecciona la casilla **“Ingresar Carrera, Especialidad y Concentración”** y posteriormente el botón **continuar**. Si desea cambiar el programa debe elegir la opción **“Cambiar este programa”**.

Programa (Elemento de Lista de Verificación 2 de 4)

**PREGRADO- NUEVO INGRESO:**

Usted tiene la posibilidad de escoger dos alternativas de programa de estudio, la que elija como "primera opción" tendrá prioridad sobre la que seleccione como "segunda opción". Se analizará si cumple con los requisitos para ser admitido a su primera opción. De no ser admitido en su primera opción, se revisará si cumple con los requisitos para el programa que seleccionó como su "segunda opción".

Cuando haya terminado esta sección oprima Continuar para seguir diligenciando la solicitud.

**POSTGRADO:**

Seleccione el programa que desea estudiar. Si el programa al que usted está aplicando tiene algún énfasis, favor escoger el que desea cursar.

\* - indica un campo requerido.

**Primer Elección Estudio:\***

Ingresar Carrera, Especialidad

Lista de Verificación

[Regresar a la Lista de Verificación](#)

- Especialización en Gerencia de la Calidad
- Especialización Dirección de Operaciones
- Especialización en Enfermería Del Cuidado Neonatal
- Especialización en Análisis y Diseño de Estructuras
- Especialización en Análisis y Gestión Ambiental
- Especialización en arqueología
- Especialización en Derecho Ambiental, Territorial y Urbano
- Especialización en Derecho Civil y Familia
- Especialización en Derecho de Sociedades
- Especialización en Derecho Laboral
- Especialización en Derecho Penal
- Especialización en Derecho Público
- Especialización en Derecho Público Ext. Santa Marta
- Especialización en Derechos Humanos
- Especialización en Dirección de Plantas Industriales
- Especialización en Diseño y Evaluación de Proyectos
- Especialización En Enfermería Cuidado Crítico Adulto
- Especialización en Ergonomía
- Especialización en Gcía. Financiera en Servicios de Salud
- Especialización en Gerencia de Empresas Comerciales
- Especialización en Gerencia de la Calidad

Se completa la **información personal** y se oprime la opción **continuar**.

\* - indica un campo requerido.

**Nacionalidad:\***

**Sexo:\***  Masculino  Femenino

**Fecha de Nacimiento:\*** Mes  Día  Año (AAAA)

**Ciudad de Nacimiento:\***

**Tipo de Documento:**

**Documento de Identidad :\***

**Lugar Expedición:\***

**Fecha Expedición:\*** Mes  Día  Año  (AAAA)

**Estado Civil:\***

**E-mail activo, para recibir tus notificaciones:\***

**Verificar E-mail:\***

**¿Tiene alguna de estas discapacidades?:\***

**¿Pertenece a alguna de estos grupos Etnicos?:\***

Se ingresa la **dirección permanente y teléfono** y se oprime el botón **continuar**.

Dirección y Teléfono (Elemento de Lista de Verificación 4 de 4)


\* - indica un campo requerido.

**Dirección Permanente**

<b>Dirección:*</b>	<input type="text" value="Calle 30 No. 24-78"/>
<b>Barrio:</b>	<input type="text" value="San Patricio"/>
<b>Ciudad:*</b>	<input type="text" value="Barranquilla-Atlántico (Colombia)"/>
<b>Departamento:*</b>	<input type="text" value="Atlántico"/>
<b>País:*</b>	<input type="text" value="Colombia"/>
<b>Número telefónico*</b>	Teléfono <input type="text" value="3509509"/> Ext <input type="text"/>

[Lista de Verificación](#) [Continuar](#) [Terminar Después](#)


[Regresar a la Lista de Verificación sin guardar cambios](#)





Una vez se completen cada uno de los campos del formulario de inscripción de da clic en el botón **“Solicitud completa”**.


## Opciones de Sección de Solicitud/Enviar Solicitud

Inicio

 Por favor Ingrese a cada una de las secciones que aparecen a continuación, haciendo clic en cada icono. Cuando haya proporcionado toda la información solicitada, oprima el botón de "Enviar Solicitud" para su procesamiento, si desea completarla en otro momento presione el botón "Terminar Después".

[Después de que haya enviado su solicitud, no será posible modificarla. Solo se acepta una inscripción por persona.](#)

 Nombre     Información Personal

 Programa     Dirección y Teléfono

Luego de diligenciar toda la información solicitada, oprimir el botón "Solicitud Completa", para finalizar su formulario de inscripción.

[¿Tiene Preguntas? Escribanos](#)

Luego se confirma que el aspirante está **de acuerdo con los términos** exigidos por la universidad.

## Acuerdo de Admisiones

Inicio

Certifico que la información registrada en esta solicitud está completa y correcta. Acepto que las sanciones por proporcionar información falsa pueden hacerme inelegible para la admisión a la Universidad.

Declaro que poseo pleno conocimiento y estoy de acuerdo que en caso de ser admitido a la modalidad de Cursos Libres o Enlace Pregrado - Posgrado podré cursar asignaturas ofrecidas por programas de posgrados, teniendo presente que si es una especialización sólo se me proyectará las asignaturas correspondientes al 80% del plan estudios y si es una maestría el 80% del plan de estudios del primer año. Si estoy interesado en recibir un título profesional, una vez me gradúe del pregrado podré realizar mi inscripción formal al programa en las fechas establecidas, anexas los documentos adicionales que el posgrado establezca, y realizar el pago de la inscripción. Las asignaturas vistas tendrán la posibilidad de ser homologadas una vez cumpla con los lineamientos y políticas establecidos para esta finalidad.

Estoy de acuerdo con los términos  
 No estoy de acuerdo

Finalmente, el siguiente resumen confirmará que el aspirante ha enviado satisfactoriamente su solicitud de inscripción. Si el aspirante no aplica para la excepción del pago, deberá continuar con el pago de la inscripción. El cual puede ser mediante la opción de pago en línea o imprimir el volante para pagar en un banco.

© 2023 Elucian Companiados.



## Constancia de Inscripción

Inicio

### Resumen de Solicitud Web

Identificador Usuario	
ID Web:	PruebaAd3
Nombre y Dirección	
Nombre:	Andres Falcao Garcia
Dirección Permanente:	Calle 30 No. 24-78 San Patricio Barranquilla, Atlántico 08001000 BARRANQUILLA (Atlc) Colombia
Número de Teléfono:	3509509
Datos de Solicitud	
Periodo de Admisión:	Segundo semestre 2023
Tipo de Solicitud:	Reingreso Postgrado
Programa académico:	Especialización en Gerencia de la Calidad
Fecha de Creación:	Jun 07, 2023
Fecha de Finalización:	Jun 07, 2023



Todos los aspirantes deben pagar el valor de la inscripción, excepto:

- Aspirantes de intercambio nacional. Sólo aplica para Uninorte en Verano

Declaro que poseo pleno conocimiento y estoy de acuerdo que en caso de ser admitido a la modalidad de Cursos Libres o Enlace Pregrado - Posgrado podré cursar asignaturas ofrecidas por programas de posgrados, teniendo presente que si es una especialización sólo se me proyectará las asignaturas correspondientes al 80% del plan estudios y si es una maestría el 80% del plan de estudios del primer año. Si estoy interesado en recibir un título profesional, una vez me gradúe del pregrado podré realizar mi inscripción formal al programa en las fechas establecidas, anexar los documentos adicionales que el posgrado establezca, y realizar el pago de la inscripción. Las asignaturas vistas tendrán la posibilidad de ser homologadas una vez cumpla con los lineamientos y políticas establecidos para esta finalidad.

[Pago en línea](#)[Imprimir volante para pagar en Banco](#)[Regresar al Menú de Solicitud](#)