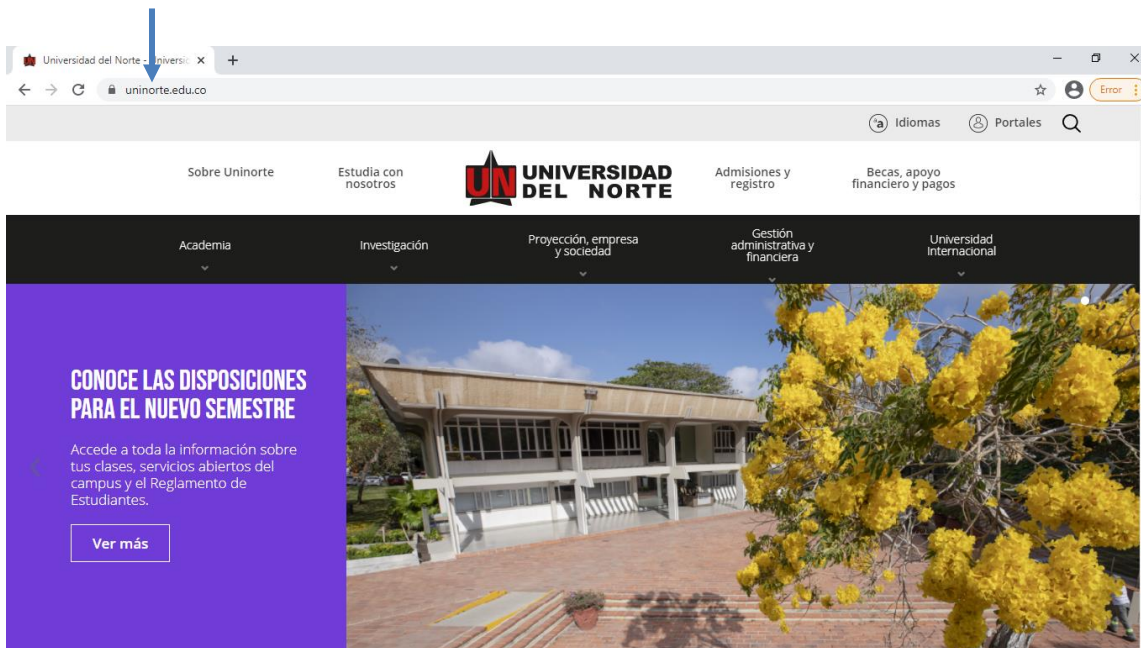
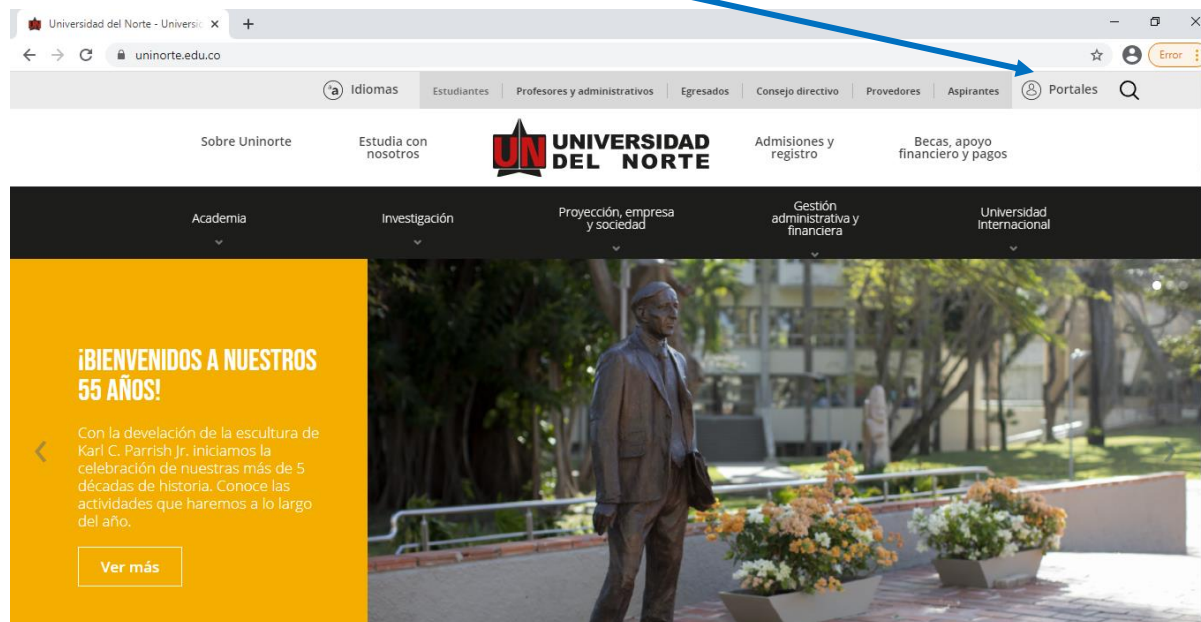


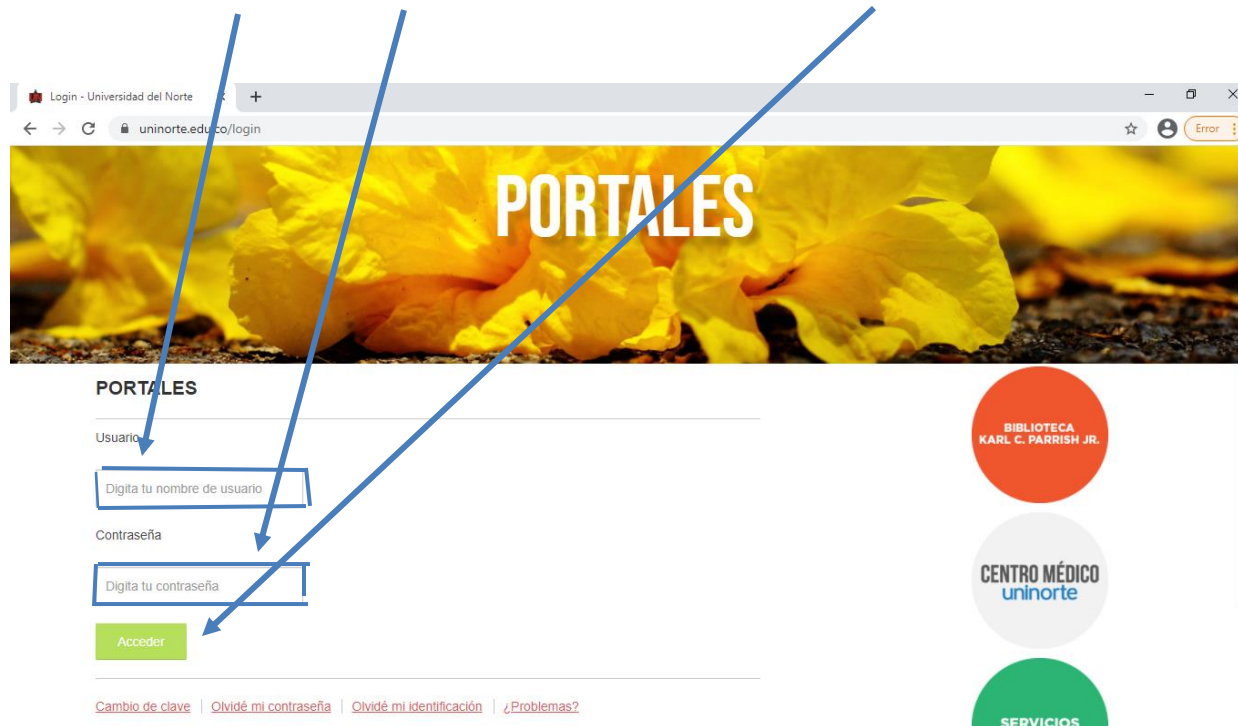
1. Para que un estudiante pueda adjuntar su diploma de bachiller en la Universidad del Norte, inicialmente debe ingresar a la página web de la Universidad, digitando el siguiente [link](http://www.uninorte.edu.co): [www.uninorte.edu.co](http://www.uninorte.edu.co)



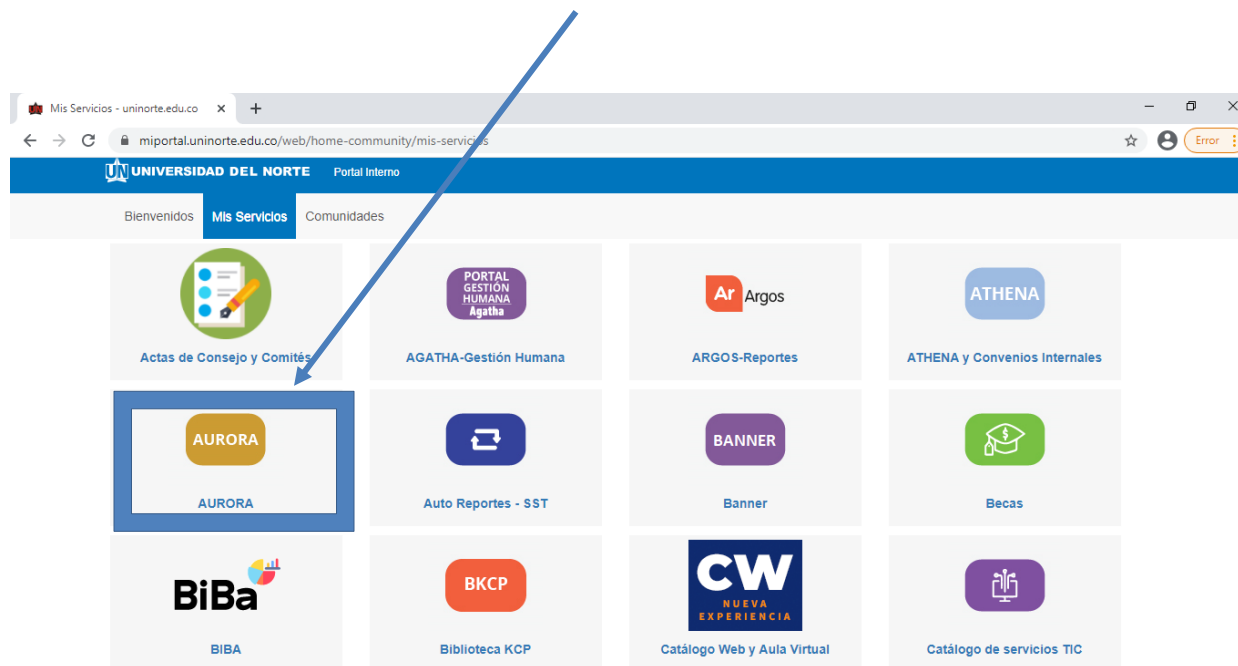
2. Se selecciona la opción **“Portales”**.



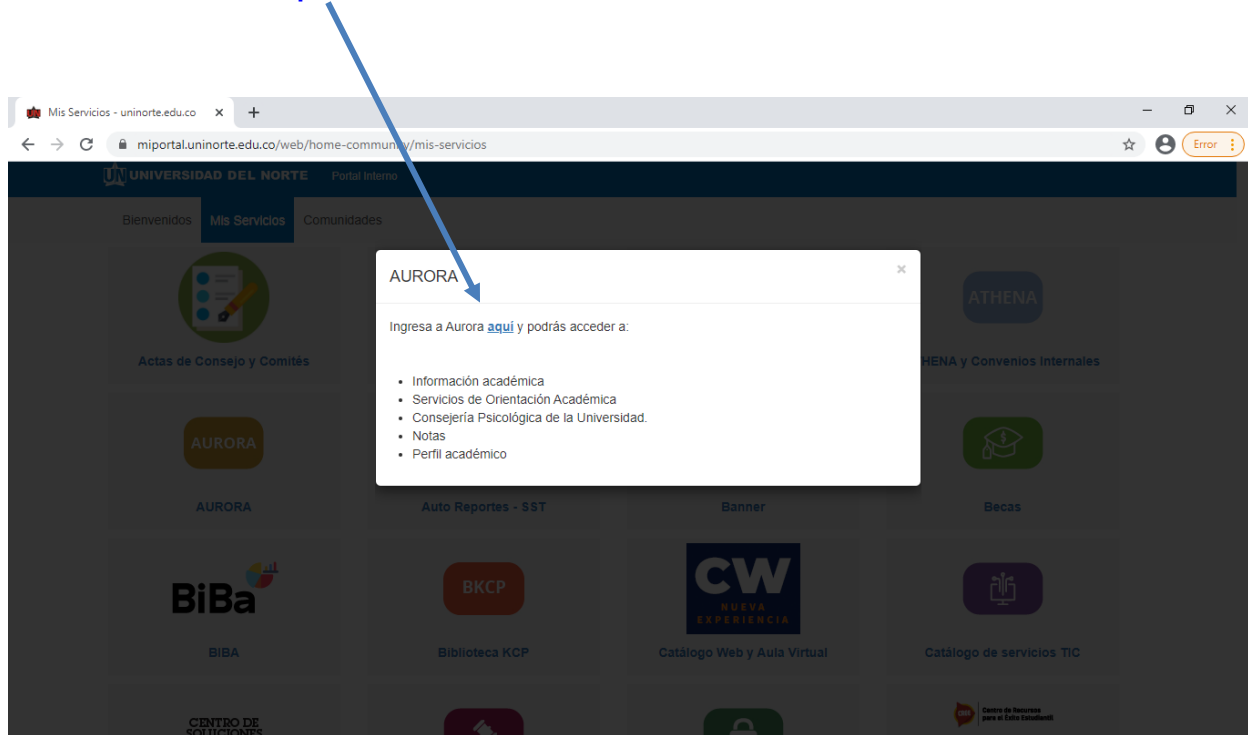
3. Se digita el **usuario** y la **contraseña** del portal, seguido del botón “**Acceder**”



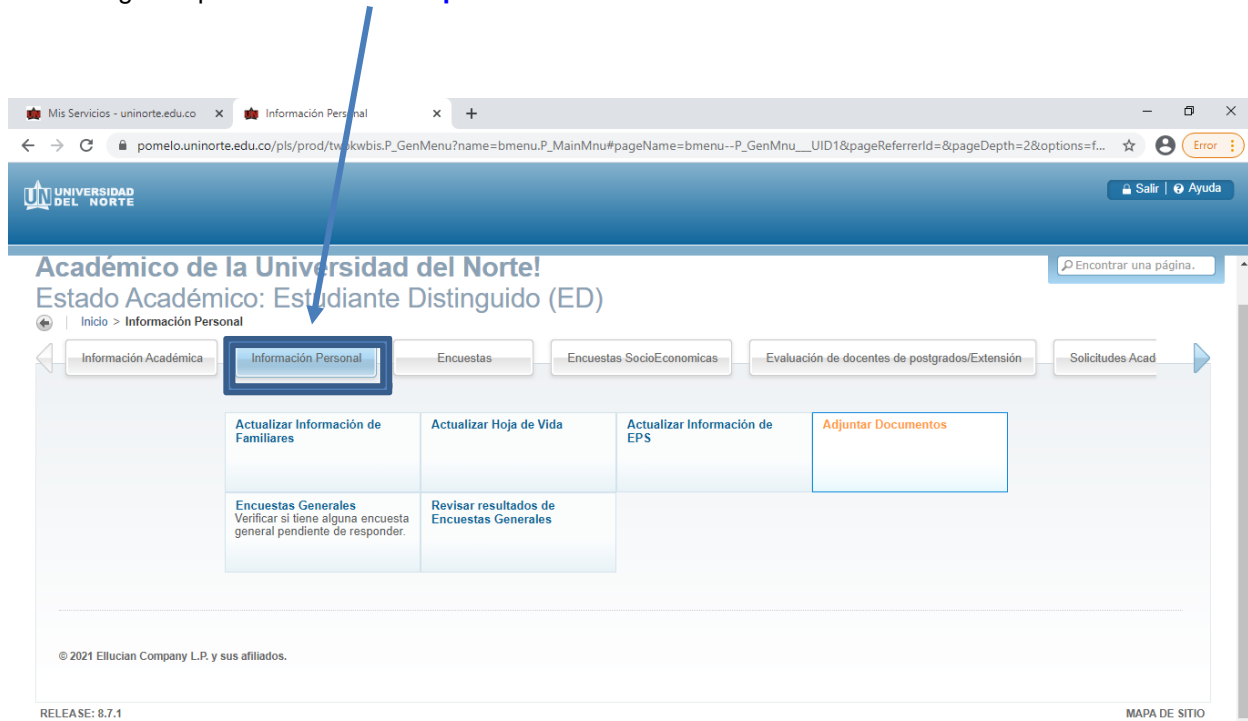
4. Se selecciona la casilla correspondiente a “**Aurora**”.



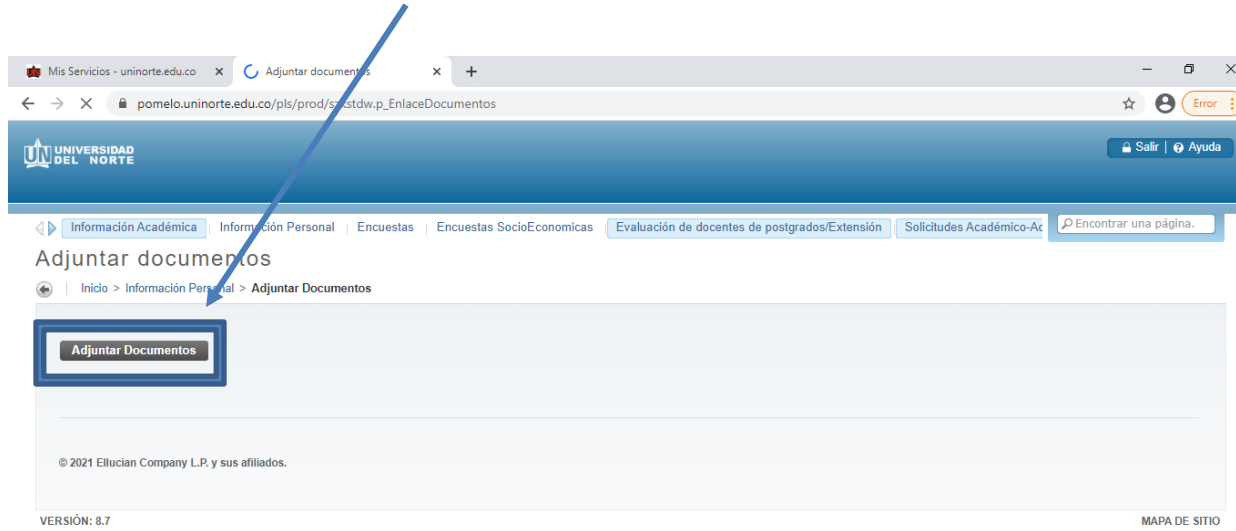
5. Dar clic donde dice **“aquí”**



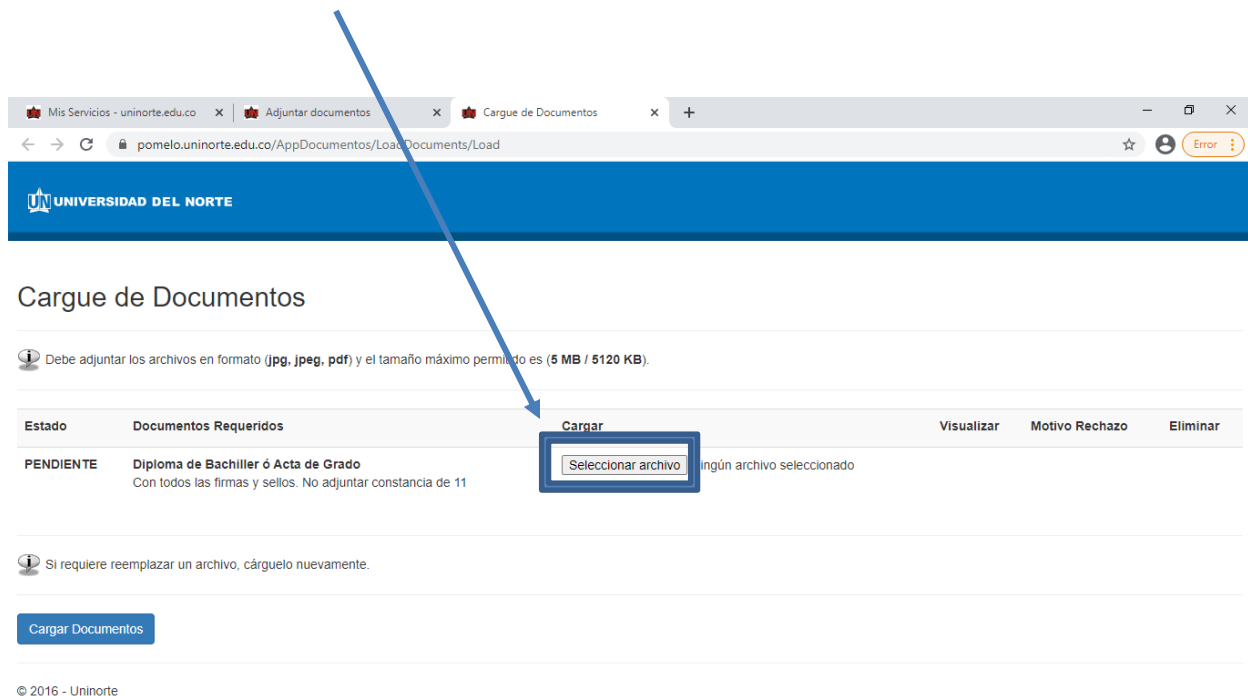
6. Se elige la opción **“Información personal”**.



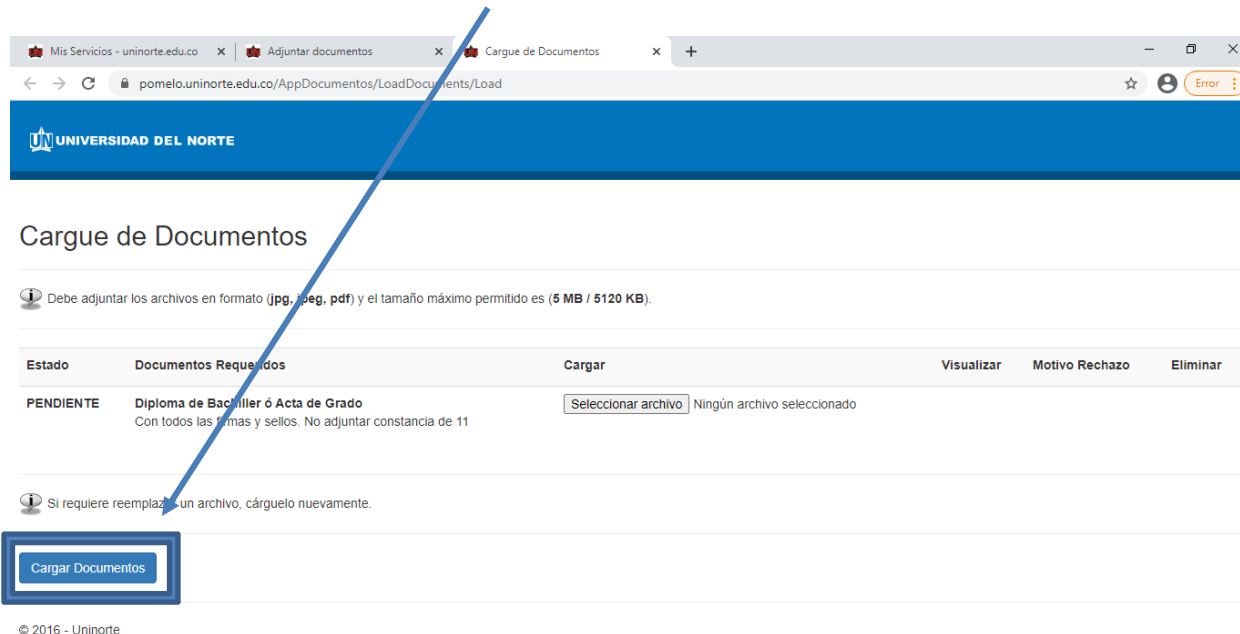
7. Posteriormente se da clic en **“Adjuntar Documentos”**



8. Se **“selecciona el archivo”** que se desea adjuntar.



9. Finalmente se da clic en la opción “**Cargar Documentos**”.



Mis Servicios - uninorte.edu.co | Adjuntar documentos | Cargue de Documentos

pomelo.uninorte.edu.co/AppDocumentos/LoadDocuments/Load

**UNIVERSIDAD DEL NORTE**

### Cargue de Documentos

Debe adjuntar los archivos en formato (jpg, jpeg, pdf) y el tamaño máximo permitido es (5 MB / 5120 KB).

Estado	Documentos Requeridos	Cargar	Visualizar	Motivo Rechazo	Eliminar
PENDIENTE	<b>Diploma de Bachiller ó Acta de Grado</b> Con todos las firmas y sellos. No adjuntar constancia de 11	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado			

Si requiere reemplazar un archivo, cárguelo nuevamente.

**Cargar Documentos**

© 2016 - Uninorte

Luego de cargar el diploma de bachiller, el Departamento de Admisiones iniciará un proceso de revisión. Una vez se verifique que el diploma cumpla con los requisitos exigidos, se le enviará una notificación por correo electrónico.