

# GUÍA RÁPIDA BUSCAR EMPLEO Y NO MORIR EN EL INTENTO



## PASO #1 ¡DEFINE!

Define el tipo de trabajo que quieres, desarrolla un lista de trabajos en los que te gustaría desempeñarte y establece un plan para mantener tus conocimientos actualizados.



## PASO #2 ¡CONÉCTATE!

Construye relaciones profesionales.

### NETWORKING

Es la construcción de relaciones y conexiones con otros que te pueden dar consejos, información y futuros contactos.

### ¿Cómo construir relaciones profesionales?

- ✓ Crea y actualiza tu perfil de LinkedIn u otra red profesional.
- ✓ Conéctate y amplía tus redes de contacto por medio de tu familia, amigos, compañeros de clase y profesores.
- ✓ Manifiesta tus intereses profesionales con tus redes de contacto.
- ✓ Revisa tus redes sociales y asegúrate de que éstas reflejen lo mejor de ti. Cada vez son más las empresas que recurren a observar las redes sociales de sus candidatos en los procesos de selección.
- ✓ Prepara y practica una presentación personal de 30 a 60 segundos en la cual te describas y convanzas a la otra persona de que tú eres el candidato ideal. ¡Atrévete a conocer la metodología del elevator pitch!



## PASO #3 ¡CONSTRUYE!

Elabora tu hoja de vida.

### HOJA DE VIDA

Es tu carta de presentación como profesional ante la empresa.

### ¿Qué debes tener en cuenta al momento de construir tu hoja de vida?

#### No te puede faltar:

- ✓ Datos personales
- ✓ Perfil profesional
- ✓ Experiencia laboral o de vida universitaria: Recuerda colocar todas las actividades co-curriculares que aprobaste, incluyendo la participación en grupos estudiantiles y otras actividades de la universidad.
- ✓ Reconocimientos académicos y/o de vida universitaria.
- ✓ Formación académica
- ✓ Formación complementaria
- ✓ Referencias
- ✓ Investigaciones, proyectos y/o publicaciones
- ✓ Debes colocar foto en tu hoja de vida, recuerda que esta debe ser formal y haber sido tomada especialmente para este fin.
- ✓ Realiza diferentes hojas de vida, dependiendo el enfoque que le quieras dar a cada una de ellas según tus áreas de interés.



## PASO #4 ¡APLICA!

Aplica en Turpial, ferias laborales, LinkedIn, páginas web de empresas, portales de empleo.



### ¿Cómo debes prepararte para una entrevista de trabajo?

#### 1. ¡Conoce la empresa!

- ✓ Lee artículos de noticias, sitios web y redes sociales en caso de que las tenga.
- ✓ Contacta a personas que conoces y que trabajan o han trabajado en esa empresa para obtener mayor información.

#### 2. ¡Practica!

- ✓ En voz alta puedes grabarte con el celular o hablar mirándote al espejo y responder a posibles preguntas comunes de entrevista.

#### 3. ¡Construye una primera y excelente buena impresión!

##### Antes

- ✓ Llega 15 minutos antes. Revisa dirección, hora de la entrevista, transporte, tiempo estimado de trayecto, etc.
- ✓ Selecciona la ropa adecuada, vístete de manera formal y conservadora. Evita los perfumes pesados.

##### Durante

- ✓ Dirígete al entrevistador formalmente, por ejemplo: Señor, Ingeniero, Doctor, según corresponda.
- ✓ Mantén un buen contacto visual y una sonrisa.
- ✓ Al momento de responder las preguntas acude a ejemplos para clarificar y validar tu respuesta.
- ✓ Cuando hables de tu experiencia, menciona datos concretos de tus logros y gestión.
- ✓ Espera a que el empleador pregunte tu aspiración salarial, antes de tocar el tema.

##### Después

- ✓ Expresa tu aprecio por la oportunidad de participar en ese proceso de selección. Puedes mostrar tu interés preguntando sobre los próximos pasos del proceso.

## PASO #6



¡ESTÁS LISTO PARA  
SER CONTRATADO!