



INSTRUCTIVO PASOS PARA REUNIONES POR GOOGLE MEET

versión: computador

BIENESTAR
UNIVERSITARIO

1

Entrar a google calendar

The image shows a screenshot of a Gmail inbox interface. At the top, there is a search bar with the text "Buscar correo". Below the search bar, there are navigation tabs for "Principal", "Social", "Promociones", and "Foros". The main area displays a list of emails. A white menu is open on the right side, showing various Google services: Cuenta, Gmail, Drive, Document..., Hojas de c..., Presentac..., Calendar, Meet, Contactos, Grupos, Búsqueda, and Chat. A large black arrow with a yellow outline points from the center of the inbox towards the "Calendar" icon in the menu.

From	Subject	Date
Lena Stefania Palen.	curso a matricular - e -- Cordialmente, Lena Stefania Palencia Núñez Asistente Administrativo Unidad de consej	
Lena Stefania Palen.	Aceptado: cita lun 16 de mar de 2020 10:30am - 11:30am (COT) (jeraldina@uninorte.edu.co)	
Dirección de Calida.	Recordatorio: Encuesta acreditación - Programa de Psicología - Estu	
Dirección de Extens. 2	¡Sé parte del cambio! Te invitamos a "Gran Pacto Social por Soledad" - Diálogo	
yo, Valeria 2	Sobre nuestra cita de hoy - Hola, buenos días Me parece bien por llamada telefónica Mi número es 3184234220 0	
yo, Lupe 3	Sobre las citas de asesoría psicológica del día de mañana - Buen dia Jeraldin, espero te encuentres bien, de acuer	
Dirección de Gestió.	Nuevas medidas para los colaboradores - prevención Coronavirus - COVID-19 - Dirección de Gestión Humana Asu	
Dirección de Comuni.	Conoce las medidas para la continuidad de las actividades académicas para prevenir el Covid 19 - Este correo no representa opinión o consenti...	15 mar.
Rectoría	Medidas para la continuidad de las actividades académicas en el marco de la prevención del COVID-19 - Rectoría Asunto: Medidas para la contin...	15 mar.
Universidad del Nor.	Universidad del Norte - Remisión # R-759 - Estimados Jeraldin Alarcon y Julian Grazziani, Se generó una modificación en la remisión #R-759 pert...	13 mar.
people	Información reporte de pago en Agatha - Estimado (a) Nos permitimos informarle que se encuentra disponible en el autoservicio de Agatha, el de...	13 mar.

2

Identificar el evento creado para la reunión

The screenshot displays a calendar interface for March 2020. The main calendar view shows the days of the week from Sunday to Saturday. On Monday, March 16th, there is a pink event bar labeled '(JA) VALERIA M, 2:30pm'. A large black arrow with a yellow outline points from the right towards this event bar. A pop-up window is open over the event, showing the following details:

- (JA) VALERIA (4)**
- Lunes, 16 de marzo · 2:30 – 3:15pm
- BIENESTAR UNIVERSITARIO BLOQUE M,
- Unirse a Hangouts Meet**
meet.google.com/qym-kxmm-hjz
- Unirse por teléfono**
+1 646-653-0348 PIN: 795 794 635#
- 3 invitados
3 sí
- Aplicacion Bienestar
- 10 minutos antes
- Aplicacion Bienestar
- ¿Asistirás? **Si** No Quizás
- English VIII-09 09

The calendar grid also shows other events on March 16th, including 'recolectorio complet' and 'IMPRIMIR HORARIO S.' on the morning side, and 'administrativas 11:30am - 12:30pm' on the afternoon side.

3

Seleccionar “unirse a hangouts meet”

The screenshot shows a calendar application interface for March 2020. The main calendar view displays the week from Monday, March 16th to Saturday, March 21st. A meeting invitation for '(JA) VALERIA' is shown on Monday, March 16th, from 2:30 PM to 3:15 PM. The invitation details are shown in a pop-up window on the left, which includes the following information:

- (JA) VALERIA (4)**
- Lunes, 16 de marzo · 2:30 – 3:15pm
- BIENESTAR UNIVERSITARIO BLOQUE M,
- Unirse a Hangouts Meet** (highlighted with a blue box and a yellow arrow pointing to it)
meet.google.com/qym-kxmm-hjz
- Unirse por teléfono**
+1 646-653-0348 PIN: 795 794 635#
- 3 invitados
3 sí
- Adlocacion Bienestar
- 10 minutos antes
- Aplicacion Bienestar

At the bottom of the invitation window, there is a section for attendance: '¿Asistirás?' with options 'Sí', 'No', and 'Quizás'. Below this, there is a checkbox for 'English VIII-09 09'.

4

Aparece esto en tu pantalla

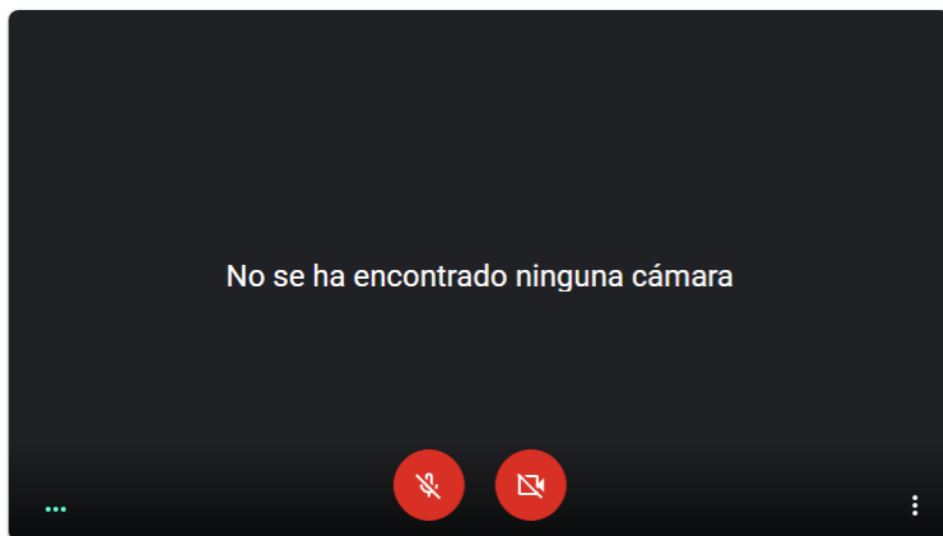
The screenshot displays the Google Meet interface. In the top left corner, the 'Meet' logo is visible. In the top right corner, the user's email 'jeraldina@uninorte.edu.co' and a 'Cambiar de cuenta' (Change account) link are shown. The main content area is split into two parts. On the left, a large black rectangle contains the text 'No se ha encontrado ninguna cámara' (No camera found) in white. Below this rectangle are three red circular icons: a three-dot menu, a microphone with a slash, and a video camera with a slash. On the right, the word 'CITA' (Appointment) is centered. Below it, the text 'Aún no ha llegado nadie' (No one has arrived yet) is displayed. There are two buttons: a green 'Unirme ahora' (Join now) button and a white 'Mostrar' (Show) button with a plus icon. Below these buttons, the text 'Otras opciones' (Other options) is shown. At the bottom, there is a link with a phone icon: 'Unirse y utilizar un teléfono para hablar y escuchar el audio' (Join and use a phone to talk and listen to the audio).

5

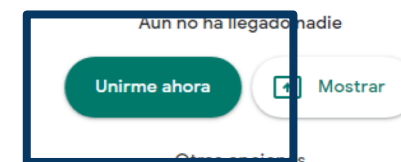
Seleccionar “unirme ahora”

Meet

jeraldina@uninorte.edu.co
Cambiar de cuenta



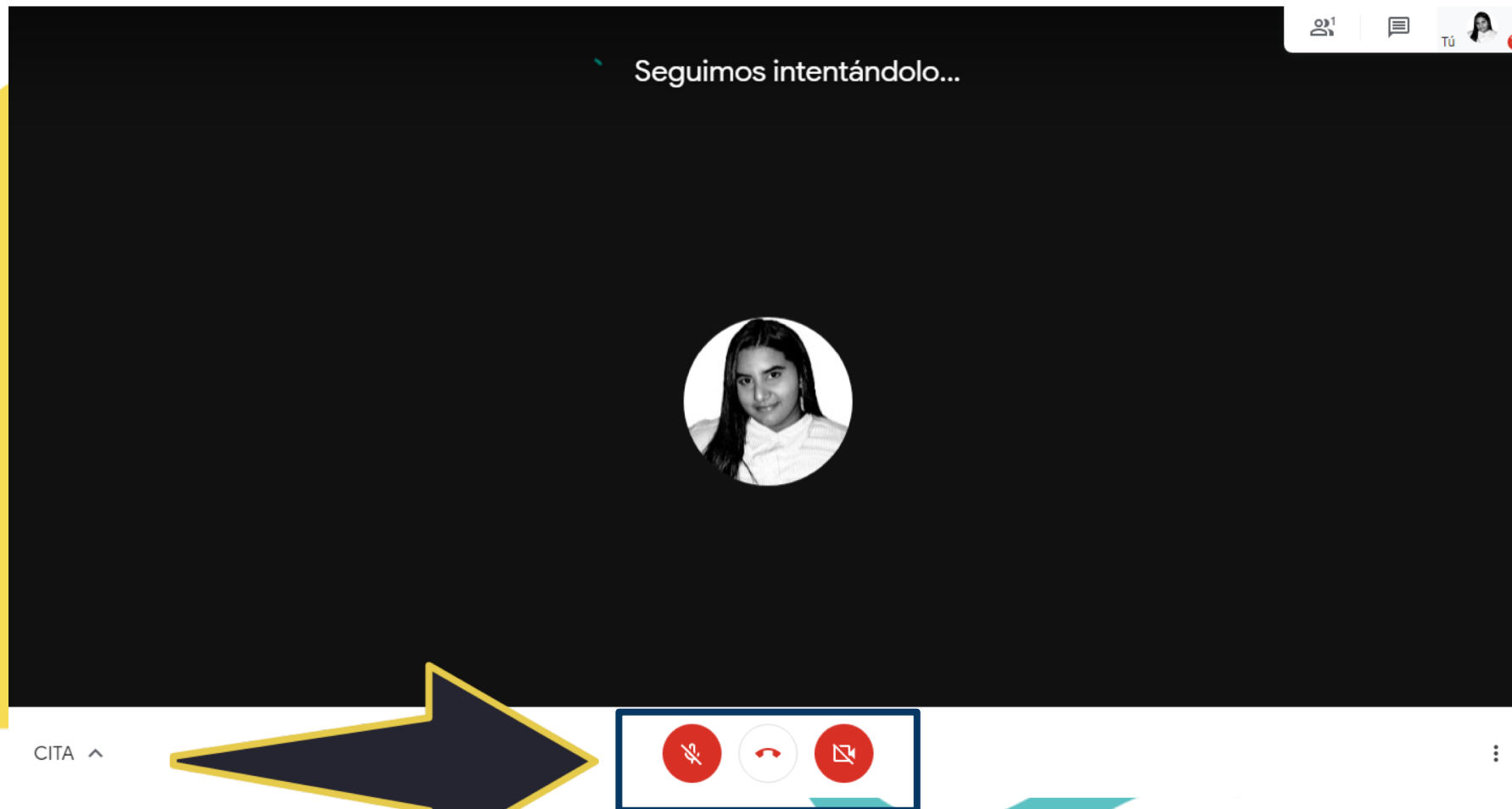
CITA

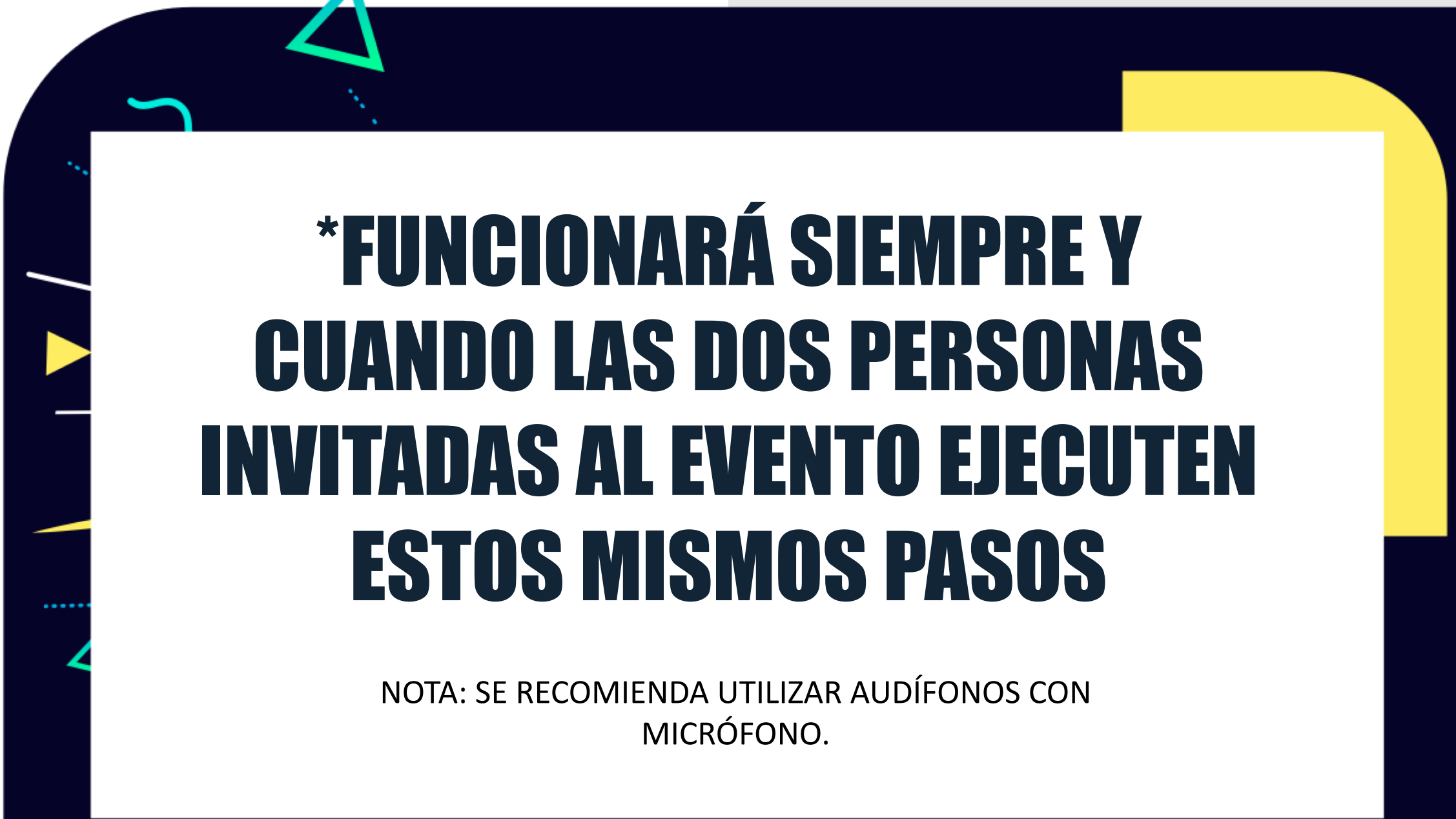


Unirse y utilizar un teléfono para hablar y escuchar el audio

6

Activar cámara y micrófono





***FUNCIONARÁ SIEMPRE Y
CUANDO LAS DOS PERSONAS
INVITADAS AL EVENTO EJECUTEN
ESTOS MISMOS PASOS**

NOTA: SE RECOMIENDA UTILIZAR AUDÍFONOS CON
MICRÓFONO.