# Internacionalista recién egresado

**Cargo:**
Asistente consular

**Área:**
Diplomacia

**Formación Académica:** Pregrado en Relaciones internacionales

**Requisitos:**

- Nivel avanzado de inglés (C1)
- Tener conocimiento sobre los derechos fundamentales de los colombianos tanto dentro como fuera del país
- Tener altas habilidades comunicativas e interpersonales
- Ser empático en la atención al cliente
- Capacidad de análisis y resolución de problemas
- Altas habilidades de líder y trabajo en equipo

**Funciones:**

- Brindar atención a los usuarios que requieran algíun tipo de registro civil; inscripción de nacimientos, matrimonios, defunciones y tutelas.
- Mantenerse actualizado en cuanto a las políticas de protección y asistencia para colombianos
- Brindar atención a los usuarios para el desarrollo de actas y poderes notariales de todo tipo, testamentos, capitulacionesmatrimoniales, protocolización de documentos.
- Verificación de documentos
- Brindar guia en el proceso de generación de visa y pasaporte; Expedición de pasaportes (incluidos los provisionales) o salvoconductos por caducidad, pérdida, sustracción o adquisición de nacionalidad
- Asistencia al Consul.