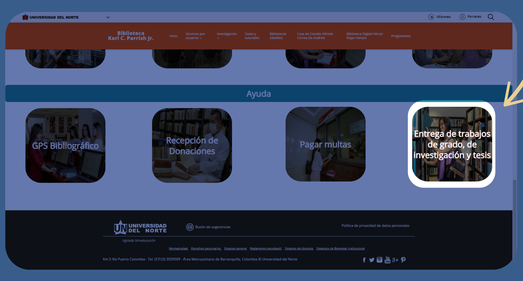
Entrega de trabajos de grado, de investigación y tesis

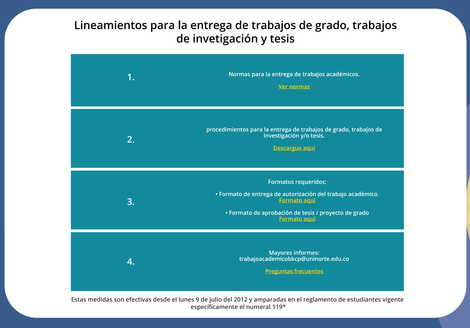
1. Ingresar al nuestro sitio web: www.uninorte.edu.co/biblioteca

2. En el menú superior seleccionar Servicios por usuario - Estudiantes

3. Al final de la página hacer click en la casilla Entrega de trabajos de grado, de investigación y tesis



4. Descargar y diligenciar todos los formatos habilitados en la página web.



5. El estudiante debe enviar toda la documentación requerida a su programa académico desde su correo institucional.

6. El Coordinador del programa o Director del departamento enviará el documento final y los formatos al correo: trabajoacademicobkcp@uninorte.edu.co

7. La Biblioteca verificará el resumen o abstract en word, el documento en pdf -sin protección- y los formatos requeridos debidamente diligenciados con firmas digitales del autor o autores, tutor, director del departamento o coordinador del programa.

8. La Biblioteca confirmará al programa académico que la recepción del documento y los formatos se encuentran aprobados para continuar con la etapa de catalogación.