

# PAUTAS DE COMPORTAMIENTO BIBLIOTECA KARL C. PARRISH Jr. Y LA CASA DE ESTUDIO ALFREDO CORREA DE ANDREIS



## **PAUTAS DE COMPORTAMIENTO BIBLIOTECA KARL C. PARRISH Jr. Y LA CASA DE ESTUDIO ALFREDO CORREA DE ANDREIS**

La Biblioteca Karl C. Parrish Jr. y la Casa de Estudio Alfredo Correa De Andreis de la Universidad del Norte, acorde con los principios y objetivos de la Institución, tiene como misión **ofrecer recursos y servicios de información especializados de alta calidad**, usando siempre el trabajo en equipo y las mejores tecnologías disponibles, de manera que se satisfagan las necesidades de información específica e integral de la comunidad universitaria con miras al fortalecimiento de la investigación, la docencia y la extensión.

Acorde con estos principios la **Biblioteca Karl C. Parrish Jr.** y la **Casa de Estudio Alfredo Correa De Andreis** buscan ofrecer dentro de sus instalaciones un ambiente propicio para la investigación y el estudio, proponiendo unas **pautas básicas** que guíen la conducta de comportamiento de los funcionarios y los usuarios.

### **Compromisos de la Biblioteca y la Casa de Estudio a los usuarios:**

- Ofrecer la consulta de las **colecciones físicas y digitales** según las condiciones establecidas.
- Brindar los servicios de Biblioteca y la Casa de Estudio durante períodos de tiempo y horarios de atención instituidos.
- Disponer de espacios y medios idóneos para el trabajo intelectual: equipos para el acceso y la consulta de los recursos de información digital (catálogo Sibila, catálogo página Web, bases de datos bibliográficas, revistas electrónicas, videos académicos y películas); equipos para reproducir la información que se requiera, respetando los derechos de autor.
- Ofrecer **información, asesoramiento y colaboración** en la localización y acceso a fuentes bibliográficas y documentales.
- Disponer de un entorno adecuado, sin actividades que perturben la lectura, la consulta y el estudio.

- Facilitar la formación para el uso y manejo eficaz de los recursos de información y servicios de la Biblioteca y la Casa de Estudio.
- Disponer de una **atención amable y eficiente** por parte del personal de la Biblioteca y la Casa de Estudio.
- Contribuir al buen funcionamiento y a la adecuada prestación de los servicios de la Biblioteca y la Casa de Estudio.

## Compromisos del usuario:

- Presentar el carné digital de la Universidad o un documento de identidad para utilizar los servicios de la Biblioteca y la Casa de Estudio.
- Acceder a la consulta de las colecciones bibliográficas **respetando las condiciones** establecidas por la Biblioteca.
- Contribuir a mantener un entorno adecuado y un volumen de voz moderado, evitando actividades que perturben la lectura, la consulta y el estudio.
- **Cuidar y dar buen uso** a los materiales bibliográficos, los equipos de cómputo, así como a las instalaciones físicas, los muebles, los equipos y las zonas destinadas a cada actividad dentro de la Biblioteca y la Casa de Estudio.
- **Respetar** a sus compañeros y al personal de Biblioteca y la Casa de Estudio.
- Mantener una actitud acorde a los valores de la BKCP Jr. y la Casa de Estudio (Autonomía, Silencio, Respeto y Cuidado).

## Consecuencias para el usuario por incumplimiento de los compromisos:

1. Al presentarse suplantación en el carné digital, se informará a la Coordinación del programa para que se surta el trámite que corresponda.
2. En caso de que el usuario retire material de la Biblioteca sin autorización se le suspende el servicio de préstamos por el resto del semestre académico.
3. Si pierde o daña recursos en préstamo debe reponerlos en el menor tiempo posible, asumiendo la multa y/o sanción establecida.
4. En caso de no devolver el material prestado en la fecha establecida el usuario:
  - a. Se le genera una multa de acuerdo a lo establecido, lo cual le impide hacer préstamos de los recursos de la Biblioteca.  
  
**Nota:** En caso de tener una multa **mayor a \$50.000** puede solicitar **condonación del 50%**, comprando un libro que la Biblioteca indique.
  - b. Si es un computador portátil y lo regresa después de la hora señalada tiene sanción en dinero. Si regresa **24 horas después** de la hora señalada, tiene sanción en dinero y no puede volver a prestar el computador portátil por el resto del semestre académico.
5. Los usuarios que reservan espacios de la Biblioteca y/o de la Casa de Estudio, tienen que estar a la hora señalada de la reserva, presentar su carné y tener en cuenta que el sistema solo espera 5 minutos para los cubículos grupales e individuales y 15 minutos para las salas grupales de los pisos 2 y 3.
6. El personal de la Biblioteca y la Casa de Estudio podrán hacer llamado de atención a los usuarios por mal comportamiento o que estén haciendo mal uso del espacio. Si esta situación es reiterativa serán reportados a Bienestar Universitario para que hagan un seguimiento al comportamiento de los mismos dentro de la unidad de información y generen las sanciones disciplinarias.

## MEDIDAS ESPECIALES DURANTE EL ESTADO DE CRISIS SANITARIA

- La Biblioteca al igual que la Casa de Estudio ofrecen puestos de estudio individual. Los cubículos o salas grupales solo podrán ser utilizadas por un usuario y reservarse previamente por los mecanismos que se tengan establecidos (Libcal y UnEspacio).
- Los usuarios solo podrán utilizar los puestos de estudio señalizados.
- La Biblioteca y la Casa de Estudio contarán con un aforo limitado. Una vez cumplido este no se permitirá el ingreso.
- Los usuarios deben **seguir las recomendaciones** indicadas por los auxiliares que atenderán los servicios en cada uno de los edificios.
- El ascensor solo podrá ser utilizado por **una sola persona** y la prioridad es para aquellas personas que presenten movilidad reducida.
- El acceso a los baños de Mujeres o Hombres solo está permitido para una persona.
- Se deben recoger las pertenencias una vez finalice el uso del espacio utilizado.
- Al ingresar a la Casa de Estudio, se debe consultar al auxiliar en el Punto de Información ubicado en la entrada si hay puestos disponibles.



---

Biblioteca Karl C. Parrish Jr.