

Instrucciones



Los controles de anfitrión aparecerán en la parte inferior de su pantalla si en ese momento no se encuentra compartiendo pantalla.



- **Activar/desactivar sonido:** esto le permite activar y desactivar el micrófono.
- **Controles de audio (por medio de la flecha ^ justo a Activar/desactivar):** los controles de audio le permiten cambiar el micrófono y el altavoz que Zoom utiliza actualmente en su computadora, desactivar el audio de la computadora y acceder a todas las opciones de audio en la configuración de Zoom.
- **Iniciar/detener video:** Esto le permite iniciar y detener su propio video.
- **Controles de video (por medio de la flecha ^ junto a Iniciar/detener video):** si tiene varias cámaras en su computadora, puede seleccionar la que utiliza Zoom, acceder a todos los controles de video y seleccionar un Fondo virtual.
- **Invitar:** Invitar a otros a unirse a su reunión. [Obtenga más información sobre cómo invitar participantes.](#)
- **Administrar participantes:** esta opción abre la ventana Participantes. [Obtenga más información sobre cómo administrar participantes.](#)
- **Votación:** esta función le permite crear, editar e iniciar votaciones. Las opciones para crear o iniciar votaciones abrirán el portal web de Zoom en su navegador predeterminado. [Obtenga más información sobre la votación de reuniones.](#)
- **Compartir pantalla:** Haga clic aquí para comenzar a compartir la pantalla. Podrá seleccionar el escritorio o la aplicación que desea compartir. [Obtenga más información sobre el uso compartido de pantallas.](#)
- **Controles del uso compartido de pantallas (por medio de la flecha ^ junto a Compartir pantalla):** Seleccione quiénes pueden compartir pantallas en su reunión y si desea que solo el anfitrión o un participante pueda comenzar una acción nueva cuando alguien esté compartiendo pantalla.

Advanced Sharing Options

How many participants can share at the same time?

One participant can share at a time

Multiple participants can share simultaneously (dual monitors recommended)

Who can share?

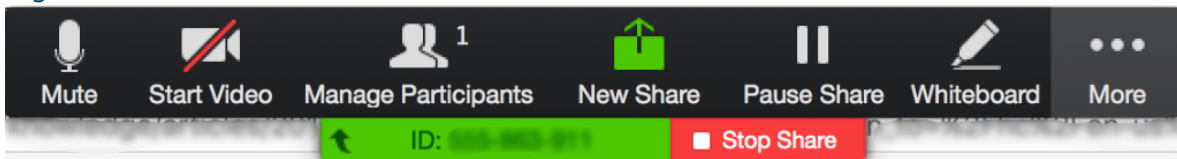
Only Host All Participants

Who can start sharing when someone else is sharing?

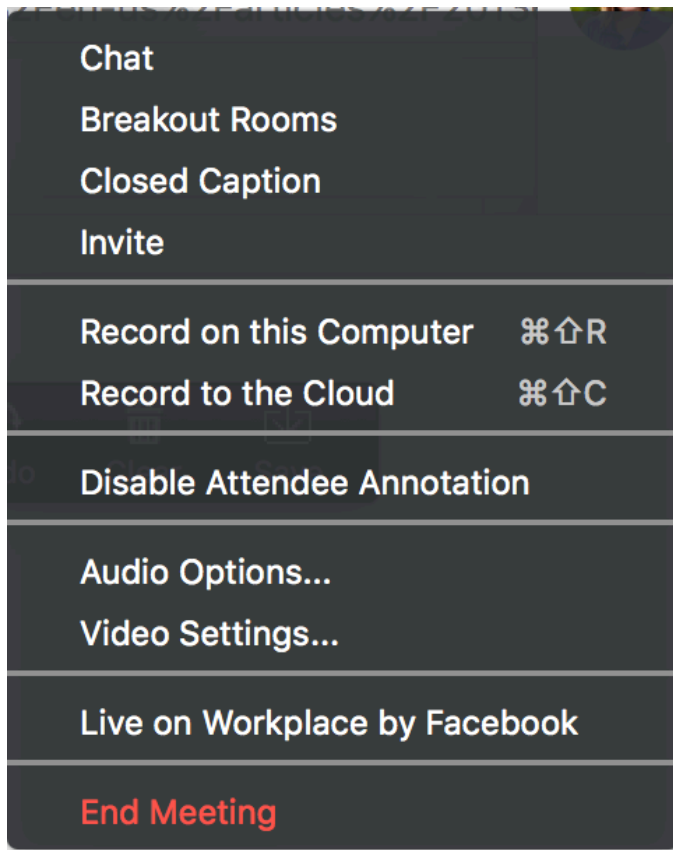
Only Host All Participants

- **Chat:** acceda a la ventana de chat para chatear con los participantes. [Obtenga más información sobre el chat durante las reuniones.](#)
- **Grabar:** inicie o detenga una grabación local o en la nube. [Obtenga más información sobre la grabación local.](#) [Obtenga más información sobre la grabación en la nube.](#)
- **Subtítulos:** si ha habilitado los subtítulos para su cuenta, haga clic aquí para acceder a las opciones de subtítulos. [Obtenga más información sobre las opciones de subtítulos.](#)
- **Salas para grupos pequeños:** inicie salas para grupos pequeños. [Obtenga más información sobre salas para grupos pequeños.](#)
- **Más:** al hacer clic en Más, tendrá acceso a opciones adicionales.
 - **En vivo en Workplace by Facebook:** haga clic aquí para transmitir su reunión en vivo en Workplace. [Obtenga más información sobre cómo transmitir en vivo en Workplace by Facebook.](#)
- **Finalizar la reunión:** esta acción finalizará la reunión para todos participantes. Si desea que la reunión continúe, deberá darle el control de anfitrión a otro participante antes de salir de la reunión.

Cuando esté compartiendo pantalla, los controles aparecerán en una barra movable. Normalmente se encuentra en la parte superior de la pantalla, pero puede arrastrarla según sea necesario.



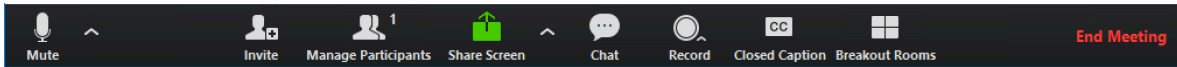
- **Nuevo uso compartido:** puede hacer clic en **Nuevo uso compartido** para comenzar un nuevo uso compartido de pantalla sin tener que detener uso compartido actual. Esta acción reemplazará la pantalla que está compartiendo actualmente, ya que solo puede compartir una pantalla a la vez.
- **Pausar función de compartir:** esta acción detendrá el uso compartido actual y no mostrará ningún cambio en su pantalla hasta que elija Reanudar función de compartir.
- **Anotar:** esta acción le permitirá hacer anotaciones en la pantalla que comparta. Se abrirá las opciones de anotación.
- **Más:** Además de las opciones Invitar, Grabar y Transmisión en vivo, las opciones para la configuración de Chat, Subtitulado, Video y Audio, y Finalizar la reunión se desplazan a Más. Además, se ofrecen nuevas configuraciones específicas para compartir pantalla.



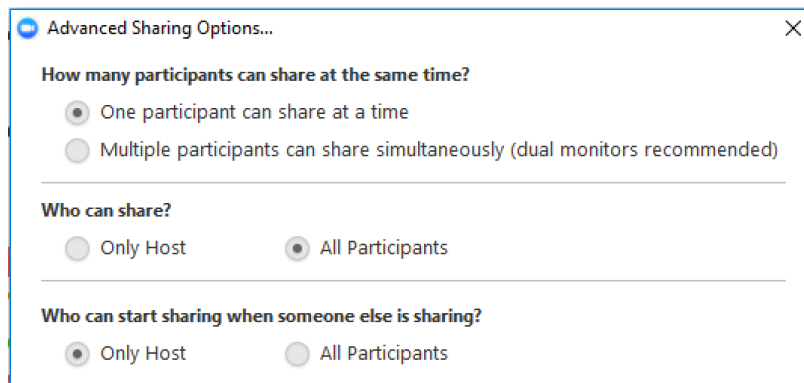
- **Deshabilitar/inhabilitar anotación de los participantes:** si desea evitar que los asistentes puedan hacer anotaciones en su pantalla compartida, seleccione esta opción.
- **Ocultar panel de video:** cuando esté compartiendo pantalla, el video aparecerá en una ventana movable. Si desea ocultar el panel de video, seleccione esta opción.
- **Optimizar para clip de video a pantalla completa:** si comparte un video clip en pantalla completa (que no sea con su cámara en vivo), le recomendamos que marque esta opción.
- **Dejar de compartir:** seleccione esta opción para dejar de compartir pantalla.



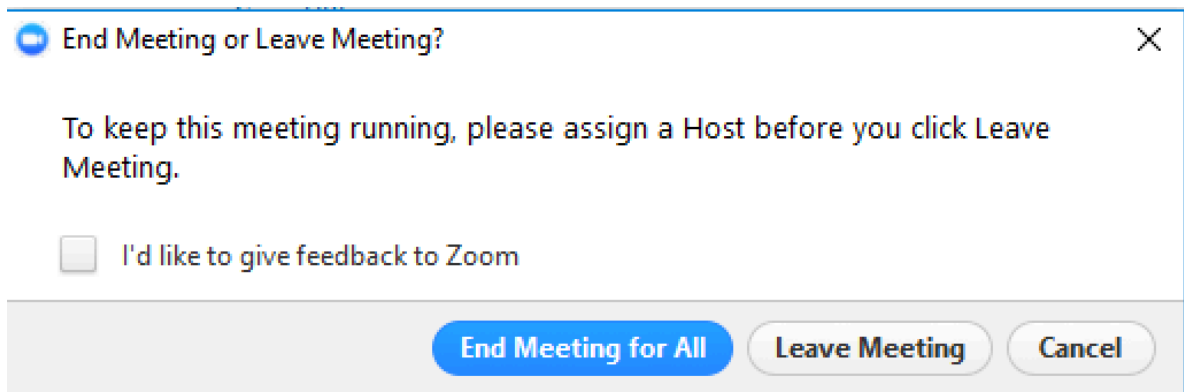
Los controles de anfitrión aparecerán en la parte inferior de su pantalla si en ese momento no se encuentra compartiendo pantalla.



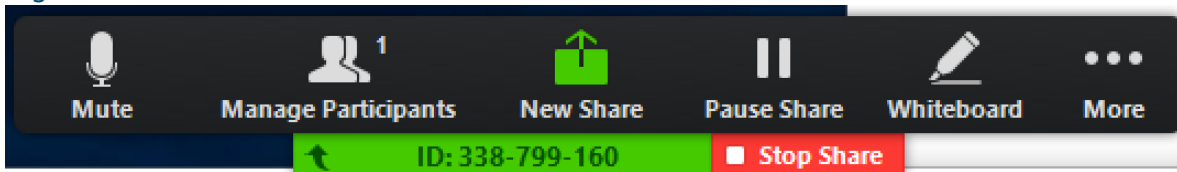
- **Activar/desactivar sonido:** esto le permite activar y desactivar el micrófono.
- **Controles de audio (por medio de la flecha ^ justo a Activar/desactivar):** los controles de audio le permiten cambiar el micrófono y el altavoz que Zoom utiliza actualmente en su computadora, desactivar el audio de la computadora y acceder a todas las opciones de audio en la configuración de Zoom.
- **Iniciar/detener video:** Esto le permite iniciar y detener su propio video.
- **Controles de video (por medio de la flecha ^ junto a Iniciar/detener video):** si tiene varias cámaras en su computadora, puede seleccionar la que utiliza Zoom, acceder a todos los controles de video y seleccionar un Fondo virtual.
- **Invitar:** Invitar a otros a unirse a su reunión. [Obtenga más información sobre cómo invitar participantes.](#)
- **Administrar participantes:** esta opción abre la ventana Participantes. [Obtenga más información sobre cómo administrar participantes.](#)
- **Votación:** esta función le permite crear, editar e iniciar votaciones. Las opciones para crear o iniciar votaciones abrirán el portal web de Zoom en su navegador predeterminado. [Obtenga más información sobre la votación de reuniones.](#)
- **Compartir pantalla:** Haga clic aquí para comenzar a compartir la pantalla. Podrá seleccionar el escritorio o la aplicación que desea compartir. [Obtenga más información sobre el uso compartido de pantallas.](#)
- **Controles del uso compartido de pantallas (por medio de la flecha ^ junto a Compartir pantalla):** Seleccione quiénes pueden compartir pantallas en su reunión y si desea que solo el anfitrión o un participante pueda comenzar una acción nueva cuando alguien esté compartiendo pantalla.



- **Chat:** acceda a la ventana de chat para chatear con los participantes. [Obtenga más información sobre el chat durante las reuniones.](#)
- **Grabar:** inicie o detenga una grabación local o en la nube. [Obtenga más información sobre la grabación local.](#) [Obtenga más información sobre la grabación en la nube.](#)
- **Subtítulos:** si ha habilitado los subtítulos para su cuenta, haga clic aquí para acceder a las opciones de subtítulos. [Obtenga más información sobre las opciones de subtítulos.](#)
- **Salas para grupos pequeños:** inicie salas para grupos pequeños. [Obtenga más información sobre salas para grupos pequeños.](#)
- **Más:** al hacer clic en Más, tendrá acceso a opciones adicionales.
 - **En vivo en Workplace by Facebook:** haga clic aquí para transmitir su reunión en vivo en Workplace. [Obtenga más información sobre cómo transmitir en vivo en Workplace by Facebook.](#)
- **Finalizar la reunión:** esta acción finalizará la reunión para todos participantes. Si desea que la reunión continúe, deberá darle el control de anfitrión a otro participante antes de salir de la reunión.



Cuando esté compartiendo pantalla, los controles aparecerán en una barra móvil. Normalmente se encuentra en la parte superior de la pantalla, pero puede arrastrarla según sea necesario.

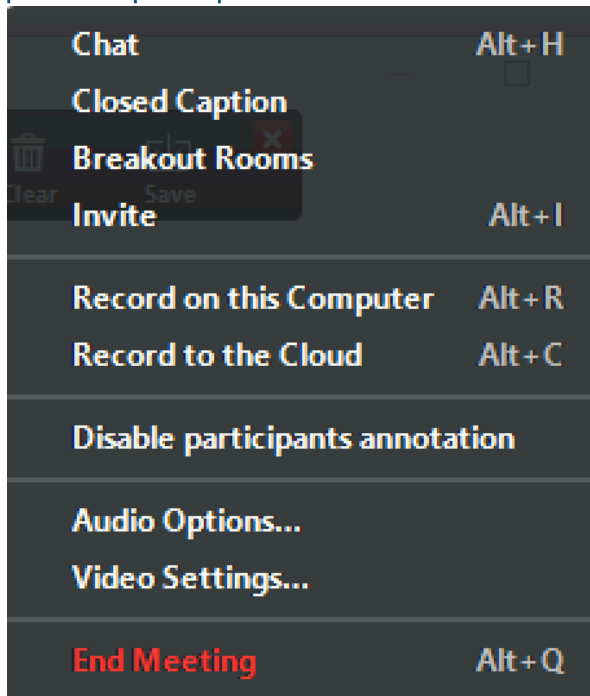


- **Nuevo uso compartido:** puede hacer clic en **Nuevo uso compartido** para comenzar un nuevo uso compartido de pantalla sin tener que detener uso compartido actual. Esta acción reemplazará la pantalla que está compartiendo actualmente, ya que solo puede compartir una pantalla a la vez.
- **Pausar función de compartir:** esta acción detendrá el uso compartido actual y no mostrará ningún cambio en su pantalla hasta que elija Reanudar función de compartir.

- **Anotar:** esta acción le permitirá hacer anotaciones en la pantalla que comparta. Se abrirá las opciones de anotación.



- **Más:** Además de las opciones Invitar, Grabar y Transmisión en vivo, las opciones para la configuración de Chat, Subtitulado, Video y Audio, y Finalizar la reunión se desplazan a Más. Además, se ofrecen nuevas configuraciones específicas para compartir pantalla.

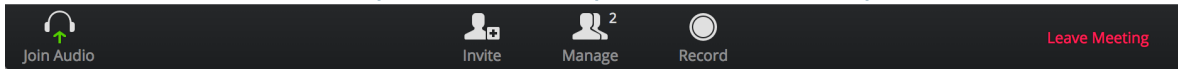


- **Deshabilitar/inhabilitar anotación de los participantes:** si desea evitar que los asistentes puedan hacer anotaciones en su pantalla compartida, seleccione esta opción.
- **Ocultar panel de video:** cuando esté compartiendo pantalla, el video aparecerá en una ventana movable. Si desea ocultar el panel de video, seleccione esta opción.
- **Optimizar para clip de video a pantalla completa:** si comparte un video clip en pantalla completa (que no sea con su cámara en vivo), le recomendamos que marque esta opción.
- **Dejar de compartir:** seleccione esta opción para dejar de compartir pantalla.

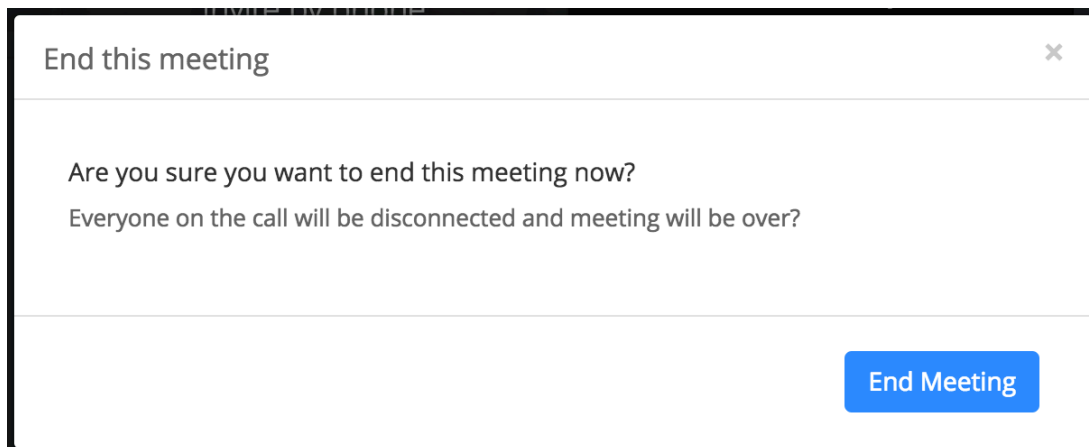


Web

Los controles de anfitrión aparecerán en la parte inferior de su pantalla.



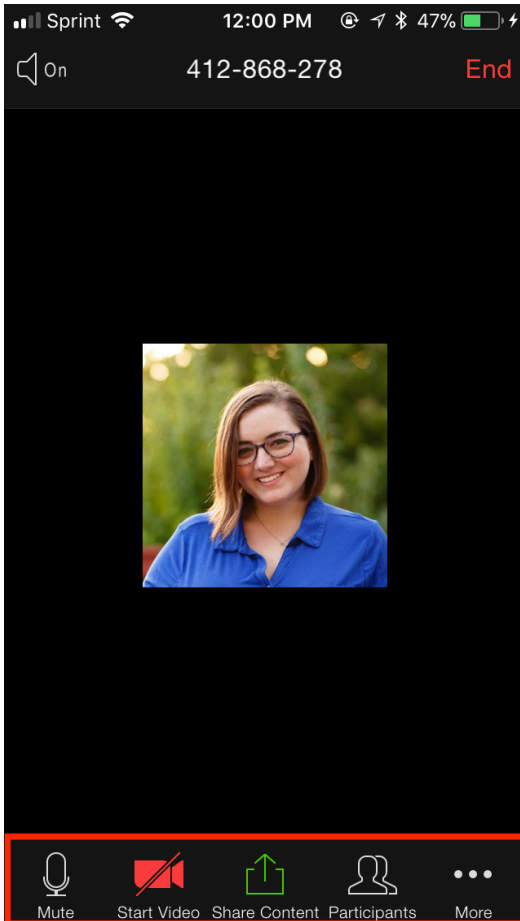
- **Entrar al audio:** abra las opciones para entrar al componente de audio de la reunión.
- **Invitar:** invite copiando la invitación, el enlace para unirse a la reunión, o por teléfono o el sistema de sala (si está disponible para su cuenta).
- **Administrar:** vea la lista de participantes y adminístrelos. [Obtenga más información sobre cómo administrar participantes.](#)
- **Grabar:** inicie una grabación en la nube.
- **Salir de la reunión:** esta opción le permite salir de la reunión. Tenga en cuenta que si sale de la reunión sin designar otro anfitrión, la reunión finalizará.



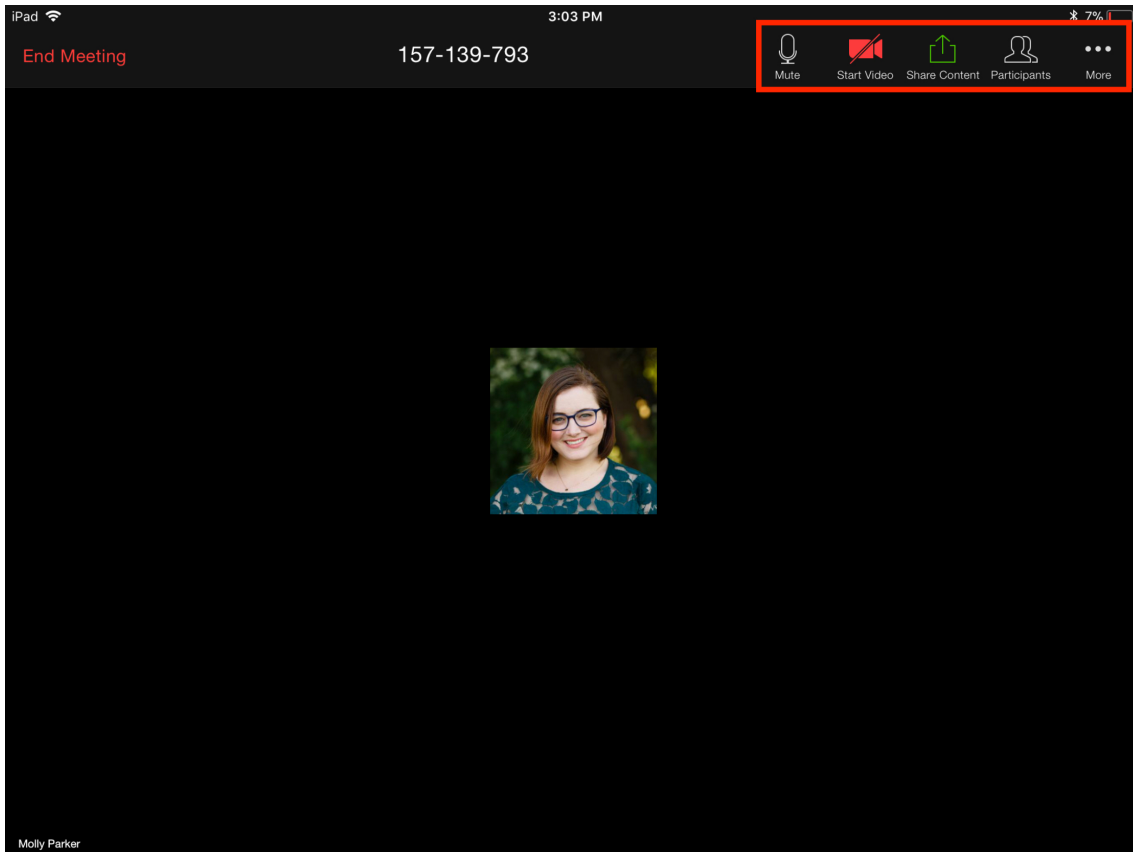


En un iPhone, los controles de anfitrión aparecerán en la parte inferior de su pantalla, excepto la función Finalizar reunión. En un iPad, los controles de anfitrión aparecerán en la parte superior de su pantalla.

iPhone

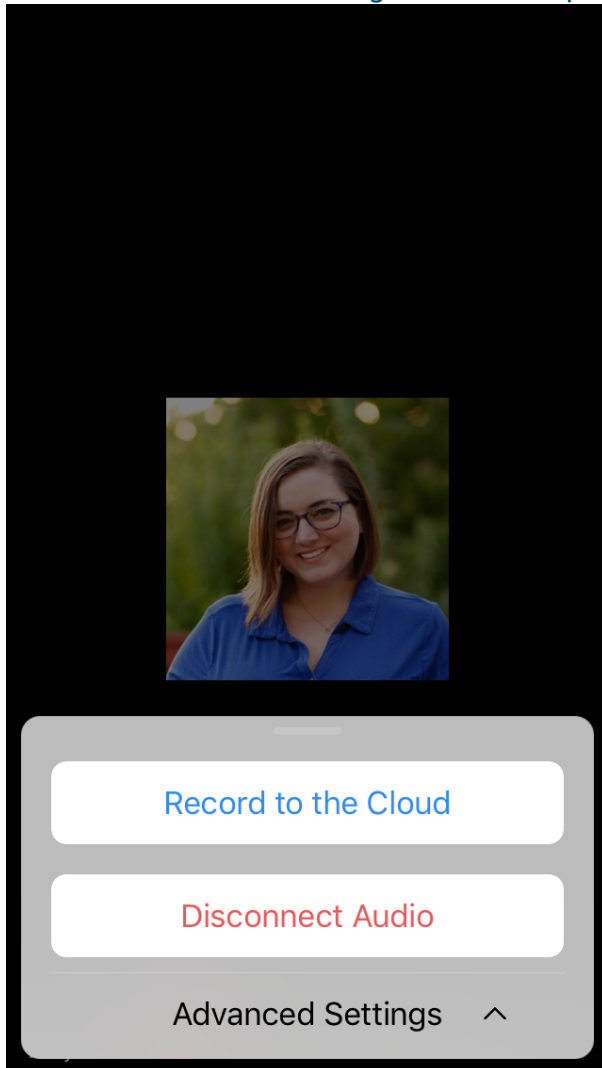


iPad

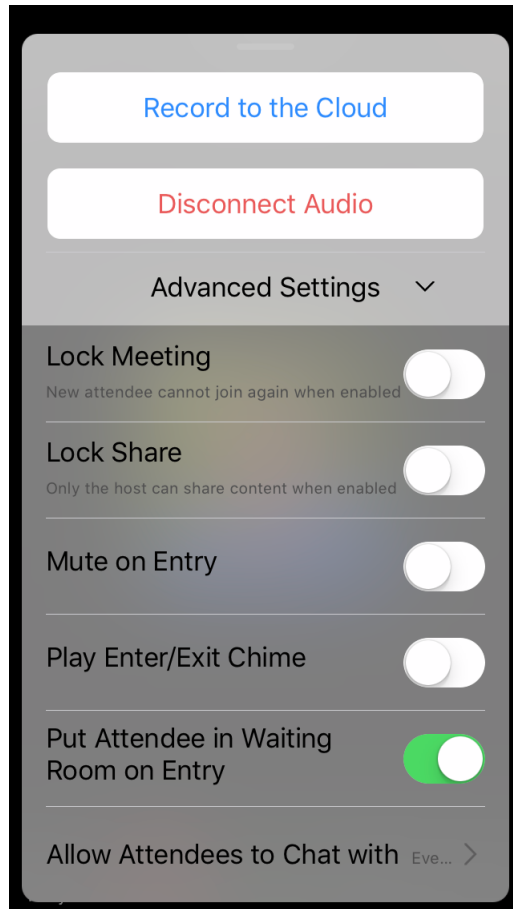


- **Activar/desactivar sonido:** esto le permite activar y desactivar el micrófono.
- **Iniciar/detener video:** Esto le permite iniciar y detener su propio video.
- **Compartir contenido:** toque aquí para comenzar a compartir la pantalla. Podrá seleccionar lo que desea compartir. [Obtenga más información sobre el uso compartido de pantallas.](#)
- **Participantes:** vea la lista de participantes y adminístrelos. [Obtenga más información sobre cómo administrar participantes.](#)

- **Más:** Encuentre otras configuraciones disponibles en **Más**.



- **Grabar en la nube:** inicie una grabación en la nube. [Obtenga más información sobre la grabación en la nube.](#)
- **Desconectar audio:** desconecte su audio para unirse al audio de otra manera.
- **Configuraciones avanzadas:** En Configuraciones avanzadas encontrará otras configuraciones avanzadas disponibles.



- **Bloquear reunión:** el bloqueo impedirá que se unan a la reunión nuevos participantes.
- **Bloquear compartir:** evite que nadie, excepto el anfitrión, comparta contenido.
- **Silenciar al entrar:** silencie a todos los participantes cuando se unan a la reunión.
- **Reproducir timbre al entrar/salir:** elija si desea tocar un timbre cuando se unan nuevos participantes.
- **Poner al asistente en sala de espera en la entrada:** esta opción permite que los participantes ingresen a una sala de espera donde luego podrá admitirlos
- **Permitir que los participantes inicien un chat con:** controle con quién pueden chatear los participantes.
-
- **Fin:** Toque Fin para finalizar o salir de la reunión. Después de tocar Fin, tendrá la opción de elegir qué desea.

You are using the device audio



647-614-975

End



To keep this meeting running, please assign a host before you leave the meeting

Leave Meeting

End Meeting

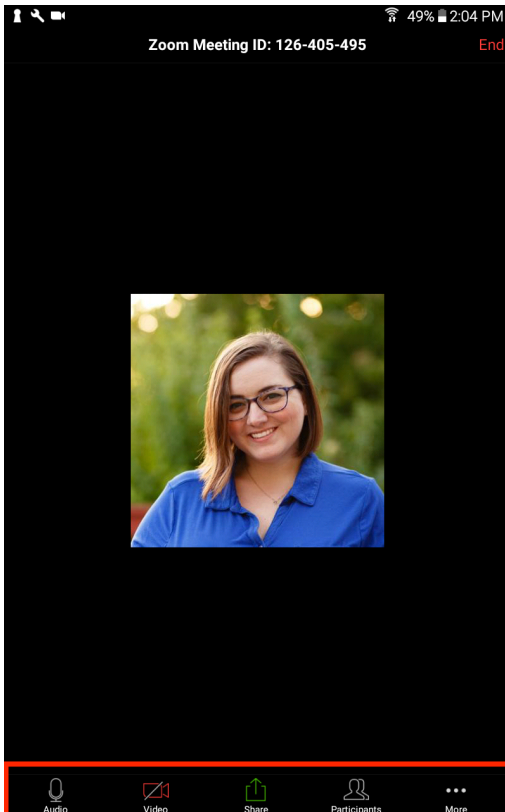
Cancel

Mute Start Video Share Content Participants More



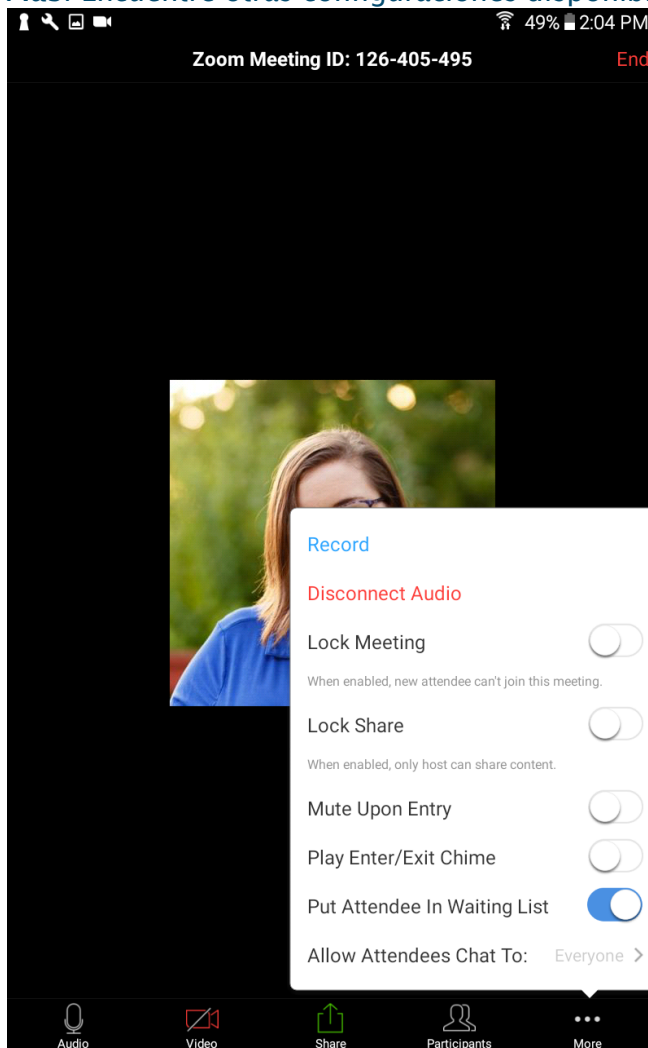
Android

Los controles de anfitrión aparecerán en la parte inferior de su pantalla, excepto la función Finalizar reunión, que aparece en la parte superior de su pantalla, junto a la ID de la reunión.



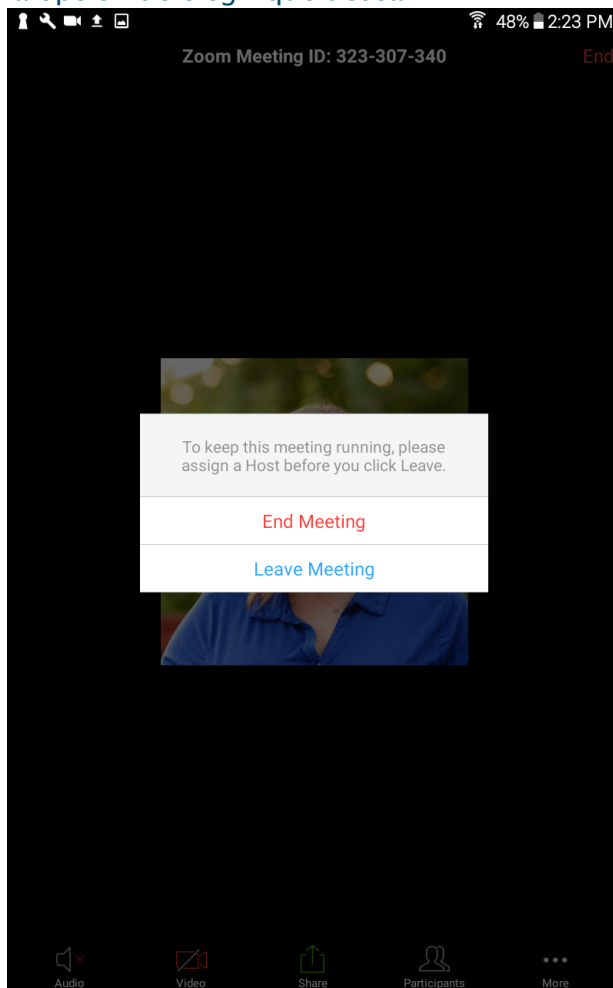
- **Activar/desactivar sonido:** esto le permite activar y desactivar el micrófono.
- **Iniciar/detener video:** Esto le permite iniciar y detener su propio video.
- **Compartir:** toque aquí para comenzar a compartir la pantalla. Podrá seleccionar lo que desea compartir. [Obtenga más información sobre el uso compartido de pantallas.](#)
- **Participantes:** vea la lista de participantes y adminístrelos. [Obtenga más información sobre cómo administrar participantes.](#)

- **Más:** Encuentre otras configuraciones disponibles en **Más**.



- **Grabar:** inicie una grabación en la nube. [Obtenga más información sobre la grabación en la nube.](#)
- **Desconectar audio:** desconecte su audio para unirse al audio de otra manera.
- **Bloquear reunión:** el bloqueo impedirá que se unan a la reunión nuevos participantes.
- **Bloquear compartir:** evite que nadie, excepto el anfitrión, comparta contenido.
- **Silenciar al entrar:** silencie a todos los participantes cuando se unan a la reunión.
- **Reproducir timbre al entrar/salir:** elija si desea tocar un timbre cuando se unan nuevos participantes.
- **Poner el asistente en la sala de espera:** esta opción permite que los participantes ingresen a una sala de espera donde luego podrá admitirlos. [Obtenga más información sobre la sala de espera.](#)
- **Permitir que los participantes inicien un chat con:** controle con quién pueden chatear los participantes. [Obtenga más información sobre el control del chat.](#)

- **Fin:** Toque Fin para finalizar o salir de la reunión. Después de tocar Fin, tendrá la opción de elegir qué desea.





Windows |

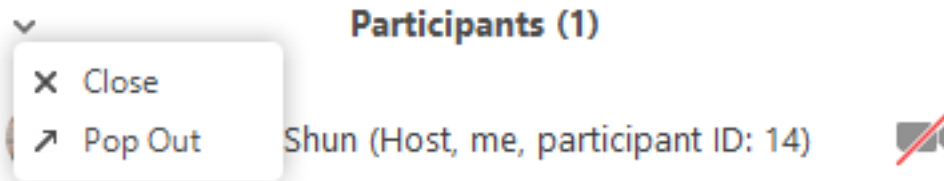


Mac

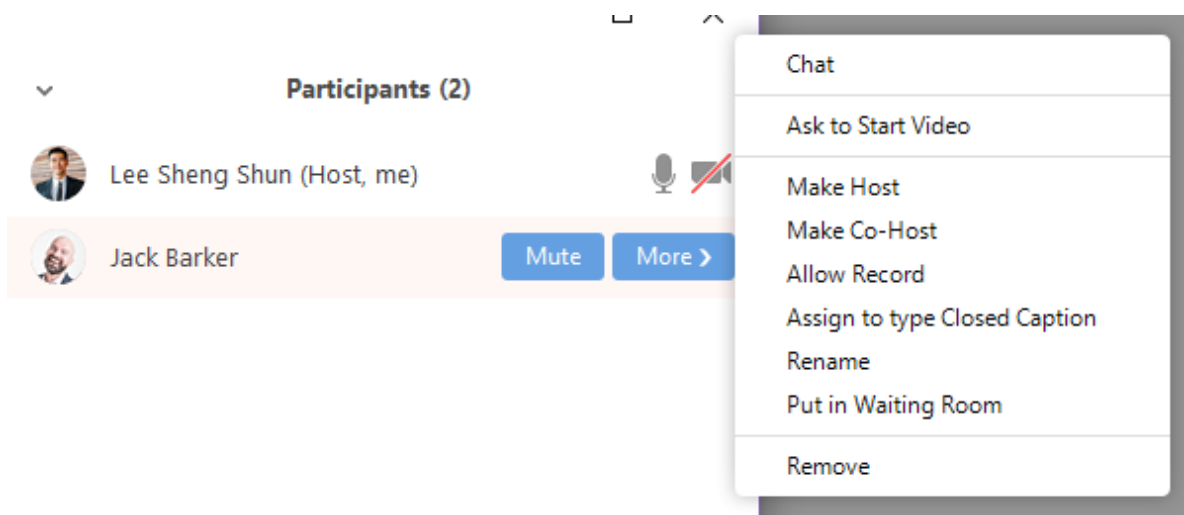
1. Haga click en administrar participantes en los controles de host para mostrar la lista de participantes:



2. Haga click en el menú desplegable ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la lista de participantes o haga click en pop out para separar la lista de la ventana de reunión.



3. Colocar el cursor en un participante y haz click en más para ver estas opciones

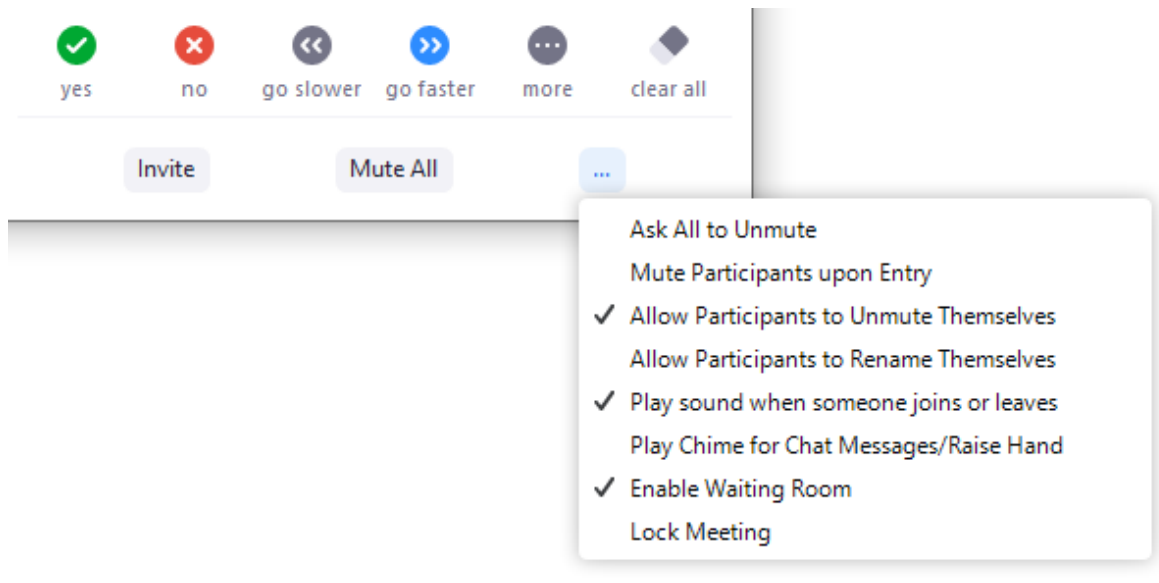


- **Chat:** abra la ventana de chat para enviar mensajes directamente al panelista.
- **Detener video:** detiene la transmisión de video del participante para que no pueda iniciar su video. Si el participante no ha iniciado su video, verá la opción Solicitar iniciar video.
- **Hacer anfitrión (solo disponible para el anfitrión):** asigne al asistente para que sea el anfitrión. Solo puede haber un host.
- **Hacer coanfitrión (solo disponible para el anfitrión):** asigne al asistente como coanfitrión. Puede tener un número ilimitado de coanfitriones.
- **Permitir grabación (solo disponible para el organizador):** permite que el asistente inicie o detenga una grabación local de la reunión. Los asistentes no tienen acceso para iniciar una grabación en la nube.
- **Asignar para escribir subtítulos (solo disponible para el anfitrión):** asigne al asistente que escriba subtítulos durante la reunión.
- **Cambiar nombre:** cambie el nombre del asistente que se muestra a los demás participantes. Este cambio solo se aplica a la reunión actual.

Nota: Para cambiar su propio nombre que se muestra, desplace el mouse sobre su nombre en la lista de participantes y haga clic en Cambiar nombre. Puede cambiar permanentemente su nombre en su perfil.

- **Poner en la sala de espera:** coloque al asistente en una sala de espera virtual mientras se prepara para la reunión. El anfitrión debe habilitar la sala de espera para que aparezca esta opción.
- **Poner en espera:** si la sala de espera no está habilitada, verá esta opción para poner al asistente en espera.
- **Eliminar:** despedir a un participante de la reunión. No podrán volver a unirse a menos que permita que los participantes y panelistas se reúnan.

También tendrá acceso para habilitar o deshabilitar estas opciones en la parte inferior de la lista de participantes:



- **Invitar:** invita a otros a unirse a la reunión
- **Silenciar/silenciar a todos:** activa o desactiva el silencio

Haga clic en Más para ver estas opciones:

- Solicitar a todos que activen la función de silencio: muestre una notificación emergente a todos los participantes silenciados con la opción de activar o desactivar el silencio.
- Silenciar participantes al ingresar: silencia automáticamente a los participantes a medida que se unen a la reunión.
- Permitir que los participantes se activen el silencio: los participantes pueden activarse si quieren hablar con otros en la reunión.
- Permitir que los participantes se renombren a sí mismos: los participantes pueden cambiar su nombre de pantalla que se muestra a otros participantes.

- Reproducir sonido cuando alguien se une o se va: reproduzca un sonido cuando los participantes se unan y abandonen la reunión
- Reproducir campanilla para mensajes de chat / Levantar mano: reproduce un sonido cuando los participantes usan el chat en la reunión o levantan la mano.
- Habilitar sala de espera: habilita la función Sala de espera. Esta opción está disponible independientemente de la configuración del portal web.
- Bloquear reunión: no permita que otros participantes se unan a la reunión en curso.
- Ventana Combinar con la reunión: combine la lista de participantes con la ventana principal de la reunión.
- Esta opción solo está disponible si separó la lista de participantes de la ventana principal de la reunión.

Para evitar que los participantes compartan pantalla:

1. En los controles de host, haga click en la flecha junto a compartir pantalla y haga click en opciones avanzadas



2. En quién puede compartir selecciona **Only Host**.
3. Cierra la ventana.