

¿Cómo firmar electrónicamente tu solicitud?

Una vez radicada la solicitud de Crédito Uninorte deberás realizar la firma electrónica del formulario, para esto sigue los siguientes pasos:

1. Ingresa a "Solicitudes".
2. Ubica la solicitud radicada y haz clic en el botón azul de requisitos.
3. Sube los documentos que te pide cada ítem, y presiona sobre el icono vino tinto y haz clic en guardar.
4. Ingresa al correo electrónico. Te llegará un mensaje con el asunto "Documento Pendiente por Firmar".
5. Haz clic en "Portal Firma".
6. En el cuadro llamado "Autenticar OTP Portal Firma" escribe el código que ha llegado al correo y al celular.
7. Una vez lo hayas firmado, el documento se actualizará automáticamente en tu solicitud de crédito Uninorte.

