

Turpial



¿Cómo ingresar?

-Si eres nuevo en esta plataforma-

1. Ingresa a: <https://uninorte-csm.symplicity.com/employers/>
2. Haz clic en **Registrarse**.
3. Escribe el nombre comercial de la empresa y haz clic en **buscar**.
4. En caso de no encontrarla, favor diligenciar la información requerida.
5. Completa toda la información de la empresa y haz clic en **Enviar**.
6. Haz clic en la opción **restablecer contraseña de empleador**.

**Le recordamos que su usuario es su correo electrónico.*

**Recibirás al correo electrónico los pasos para restablecerla.*

-Si has usado anteriormente esta plataforma-

7. El usuario es su correo electrónico
8. Haz clic en la opción **restablecer contraseña de empleador**.

**Recibirás al correo electrónico los pasos para restablecerla*

¿Cómo publicar ofertas?

1. Ve al Menú **Ofertas laborales - Publicaciones de oferta**.
2. Haz clic en **publicar oferta**.
3. Diligencia la información requerida.
4. Haz clic en **Enviar** cuando haya registrado todos los datos.

-¿Cómo revisar los postulados a mi vacante?-

- a. Ve al Menú **Ofertas laborales – Postulaciones**.
- b. Selecciona el nombre del **puesto** para organizar los postulados de acuerdo a la oferta.
- c. Si deseas descargar la hoja de vida puedes hacerlo de 2 formas:

-**Descarga Individual:** seleccionando la opción **Curriculum Vitae** que aparece debajo del nombre del postulado.

-**Descarga colectiva:** seleccionando con un check las hojas de vida a descargar, seleccionar opciones en lote dentro de las cuales se encuentra:

*Generar libro: Puede descargar el paquete de hoja de vida desde el menú “Descarga de documentos”. También recibirás una notificación al correo electrónico con el enlace para su descarga.

¿Cómo enviar una retroalimentación a los egresados?

- a. Ve al Menú **Ofertas laborales – Postulaciones**.
- b. Selecciona el nombre del puesto para organizar los postulados de acuerdo a la oferta.
- c. Seleccionar con un check los postulados a los que daremos respuesta, seleccionar en opciones en lote- establecer estado, elegir la respuesta.