INTERMEDIACIÓN LABORAL



Guía práctica para el uso provechoso de

Turpial

La plataforma digital que conecta a estudiantes, egresados y empresas con Uninorte

The second secon

La plataforma digital que conecta a estudiantes, egresados y empresas con Uninorte



Repositorio seguro que almacena la información personal y profesional para mantenernos conectados .

Acceso cómodo desde App móvil.

Agiliza la **conexión en tiempo y espacio** .

4 Ideal para crear un perfil profesional para compartir en redes sociales .

Aloja Bolsa de Empleo Gratuita

- avalada SPE *

6

Recibir **notificaciones** cada vez que se realice un cambio.

Canal para inscribirse en **actividades y/o talleres** diseñados para desarrollar sus habilidades y competencias.

* Beneficios y ventajas de la Bolsa de Empleo

- Privacidad en la postulación a ofertas laborales.
- Guardar vacantes favoritas y hacerles seguimiento.
- Visualizar # vistas a su hoja de vida - empresas.
- Permite anexar y hacer varias versiones de hoja de vida con fotografía.
- Anexar archivos.
- Crear y compartir portafolio URL o con código QR.
- Acceder a oportunidades laborales de empresas bien reputadas.

Turpial

La plataforma digital que conecta a estudiantes, egresados y empresas con Uninorte

¿Cómo ingreso?



- 1. Haz clic en https://www.uninorte.edu.co/en/web/egresados/turpial
- 2. Selecciona la opción Ingresa a la plataforma aquí.
- 3. Haz clic en el botón de Estudiante/Egresado.
- 4. En el campo **Usuario** ingresa tu Usuario y **Contraseña** del Portal Uninorte (la misma que tenías durante tu época de estudio).
- 5. Haz clic en la opción **Empleos** e inicia tu búsqueda.

¿Cómo diligencio mi información?

Empleos Eventos Empleadores Recursos Orientación



Tips claves

Agregar información profesional

- Perfil profesional.
- Experiencias laborales.
- Referencias laborales y personales.
- Herramientas, hobbies, investigaciones y proyectos.

 En perfil académico, no olvides seleccionar tu "Nivel de Formación Académica" y agregar TODOS los estudios que haz realizado en "Formación Académica"

 Busca tu foto de perfil.	1		
 Haz clic en Mi cuenta.	2		
Información personalPerfil académico		2	
 Diligencia todos los campos requeridos .	3		
 Solo guardará si están completos 			/
 Haz clic en Guardar para almacenar la información.	4		

Experiencia laboral

Perfil profesional

Psicóloga de la Universidad del Norte, con especial interés en el área organizacional. Conocimientos y experiencia en procesos de atracción de talento y selección.

Cuento con habilidades de comunicación asertiva, innovación, planificación de tareas, alta disposición de aprendizaje continuo, excelentes relaciones interpersonales y trabajo en equipo.

 Si no tienes, indica tus áreas de interés.

> Un **perfil profesional** es un breve resumen de las habilidades, puntos fuertes y experiencias claves. Este perfil lo puedes traer de tu hoja de vida.

v

EXPERIENCIA LABORAL

¿Tiene experiencia laboral?*

🖲 Sí 🔍 No

Nombre de la empresa *

UNIVERSIDAD DEL NORTE, Barranquilla

Sector -subsector de la empresa *

Educativo-Universidades

Actividad economica

Educación

Tamaño de la empresa

Grande: 251 empleados en adelante

País *

Colombia

Experiencia laboral

 En caso de no tener la información de la empresa se escribe NO.

Si has tenido experiencia profesional o laboral, precisa en qué, ejemplo :
Asistente Administrativo.
Coordinador de Intermediación laboral.
Director de Comunicaciones.
Auxiliar de ventas.

►

Investigaciones, Proyectos y/o Publicaciones

NOMBRE DEL PROYECTO: Análisis de riesgos asociados a los procesos de: ASIGNATURA: Seguridad y gestión ambiental

DESCRIPCIÓN: Identificación de riesgos laborales asociados a los procesos y procedimientos de mantenimiento y operación, para establecer acciones de mejora a partir de los conceptos obtenidos a lo largo del semestre. Investigaciones, proyectos y/o publicaciones:



 Indicar nombre del proyecto, empresa y año de realización, breve descripción o logro alcanzado.

Lista de Referencias (Una referencia personal y dos referencias laborales)



Referencias personales y laborales:

- Colocar máximo tres referencias con información completa y validada de :
 - Nombre.
 - Cargo.
 - Empresa donde trabaja.
 - Teléfono y correo electrónico.

Herramientas computacionales

[seleccional]	•
Borrar	
× Access	
X MS Office	

¿Cuál herramienta computacional adicional?

Si en la lista de herramientas computacionales no encuentra la que usted domina, por favor relacionela en este cuadro.

Hobbies

Borrar				
🗙 Juegos de mesa				
Instrumentos musicales				

¿No encuentra la actividad en el listado de Hobbies? escribalo aquí por favor Escriba aquí la actividad o hobbie que usted práctica

Herramientas computacionales

- Colocar máximo tres.
- Escoger las mas afines al cargo.
- No repetir en el perfil profesional.

Hobbies

 Colocar máximo tres preferidos.



Información Académica



|--|

- Indicar el colegio en el que culminó su bachillerato.
- Registrar todo:
 - Estudios de bachillerato
 - Estudio de pregrado y/o posgrado.
 - Otro estudio (Diplomado, técnico, si los tiene)

Nivel de formación

 Marcar siempre el titulo que obtuviste o estás por obtener en la UN.

Formación Académica

 Seleccionar TODOS los estudios que has realizado.

Tipo de candidato *	
Egresado	
Colegio *	
Colegio Nuestra Señora Del Buen Consejo	
¿Graduado colegio bilingüe? * 〇 Sí 🔎 No	
idiomas *	
Francés - Básico \times Inglés - Intermedio \times Agregar	
Area de Experiencia laboral *	
Recursos Humanos X Recursos Humanos y Admón. de Personal X	
Psicología Organizacional \times $\ $ Pregrado \times $\ $ Psicologia \times	
Agregar	
Nivel de Formación Académica Enumera el título que intentas obtener actualmente o que recibiste de nuestra institución educativa.	
Pregrado	~
Total Tiempo de Experiencia	
1-2 años	~
Formación Académica *	

*Seleccione TODOS los estudios que ha realizado. En caso de no encontrar algún estudio marque el que más se asemeje. Este campo es vital para que el sistema no lo marque como "No está calificado" en las ofertas de su interés.

Psicología 🗙

regar...

Turpial (a

DETALLES DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Tips claves

_					٠		-	
_	-	-		-		-		
_	-			• •				
-	-		-	-	٠	-		

Psicología 🗙	Elegir
--------------	--------

Institución en la que estudió 1 *

Universidad del Norte

País 1

Colombia

Ciudad 1 *

Si el país es diferente de Colombia por favor escriba el nombre de la ciudad en este campo 0

~

 \sim

Barranquilla

Nivel o tipo de Estudio 1 *

Pregrado

Estudio realizado 1 *

Psicología

Estado del estudio 1 *

Finalizado

Fecha de inicio 1

Tenga en cuenta el formato: AAAA-MM-DD



Fecha de finalización 1 Tenga en cuenta el formato AAAA-MM-DD

Detalles de Información Académica

 Colocar todos los estudios que has realizado (pregrado, posgrados, diplomado, cursos, etc.)

Parámetros de privacidad



Guardar

Cancelar

* indica un campo obligatorio

Incluir en paquetes de Hojas de Vida Tu Hoja de Vida será incluida automáticamente en los paquetes que los empleadores descarguen una vez te postules a su vacante

Sí

Amplíe sus oportunidades, ¿Autoriza que su hoja de vida sea remitida a las empresas sin haberse postulado a las ofertas? *

Sí O No

¿Desea dar de baja su hoja de vida de la bolsa de empleo? *

🔾 Sí 🛛 🔍 No

¿Desea recibir información de la plataforma correspondiente a boletines, recordatorios y ofertas laborales en general?*

Sí O No

Politica *

Acepto Politica de privacidad y uso de la plataforma

Guardar Cancelar Debes habilitar las opciones que aparecen en pantalla

 Debes marcar exactamente las opciones que aparecen en pantalla

¿Cómo escoger y cargar la foto de perfil?

- Escoge bien la foto e imagen que quieres transmitir ante tu empleador.
- Procura denotar profesionalismo y buena actitud.
- Puede ser en blanco y negro o también a color la que subas a Turpial.
- Escoge Formato PDF (Máx. 3 MB)



¿Cómo buscar vacantes?



En la página principal :

- 1. Haz clic en Empleos.
- 2. Haz clic Buscar.
- 3. Ver todas las ofertas.
- 4. En resultados haz clic en Más filtros para hacer más detallada tu búsqueda.

*Para aplicar, recuerda que las empresas están buscando el candidato idóneo para el cubrimiento de sus vacantes, por ello, antes de postularte, revisa los requisitos y requerimientos establecidos por la oferta.

Sobre tus vacantes

		Empleos	Eventos	Empleadores	Recursos	Orientación	
llegarán las ofertas que coincidan con la palabra que escribiste.							
uscar Favoritos Postulaciones							
Palabras clave	Ubicación		50km -			Buscar	
Todas las ofertas 🗸 🛛 Más Filtros 🗸					Ale	ertas De Trabajo (0)	
					+ Creat	r Alerta De Trabajo	
1 - 20 de 264 resultados				↓ _ Fecha	de publicación	n ~ Mostrar 20 ~	2)
Docente asistente						NUEVO	
Barranquilla, Atlántico, Colombia						ম থ	
Prácticas profesionales Aplicar antes del ago. 11							

Tip clave

Luego de realizar una búsqueda, haciendo uso de los filtros puedes crear una alerta para que lleguen a tu correo ofertas de tu interés.

Conoce cómo realizar entrevistas simuladas

	Entravistas recomendadas — Crea tu propio entravista
/ Recursos	
Cecursos erramientas integrales, recursos en línea, enlaces útiles y mucho más para ayudarte a comenzar o desarrollarte. Todos Herramientas destacadas Recursos	Palabras Claves Buscar Borrar
Ierramientas destacadas	Crea Tu Propia Entrevista

Entrevista simulada Pon en práctica habilidades para entrevisionary recibe comentarios útiles.

Biblioteca de contenidos

útiles

Explora y descarga recursos de aprendizaje

6

Red de exalumnos Ponte en contacto con exalumnos y otros

mentores.

- Dirígete el campo **Recursos**
- Haz clic en la herramienta Entrevista simulada
- Selecciona la opción Crea tu propia entrevista

Tip clave

Luego de realizar una búsqueda, haciendo uso de los filtros puedes crear una alerta para que lleguen a tu correo ofertas de tu interés.

Seguimiento a postulaciones

Turpial Q	Empleos Eventos Empleadores Recursos Orientación
Publicaciones de ofertas	※
Buscar Favoritos Postulaciones	
Estado de postulacion *Si eres estudiante en práctica utiliza este filtro para ver el estado de tus postulaciones.	
Buscar Borrar	
181-184 de 184 resultados	↓∓ Enviado el ∨ Mostrar 20 ∨
N Responsable Gestión Humana Nombre de la empresa confidencial Solicitud enviada 13 may. 2022 09:00 No pudo confirmarse la revisión del empleador	
Estado de la postulación: Revisado y no seleccionado Res	spuesta al candidato
Haciendo clic en "Empleos", luego en "Postu a las que se ha enviado tu hoja de vida.	aciones" podrás ver todas las ofertas

Comparte tu perfil en redes

Empleos	Eventos	Empleadores	Recursos Orientación
			Notificaciones
			Perfil público
			Mis documentos
			Mi aprendizaje experiencial
			Encuestas
			Mi cuenta
		6	Z Idioma >
			Ayuda y comentarios >
			Cerrar sesión
		Publica tu per	fil para que los empleadores

 Haz clic en el botón Perfil público.

Comparte tu perfil en redes



Share in Share

🎔 Twittear

Haz clic en Publicar y luego en Compartir.

Una buena hoja de vida debe tener:



Información concreta, precisa, verídica y clara.



Ortografía y buena redacción.



Orden, jerarquía y estructura.



Un perfil profesional definido.



Logros y experiencia alcanzada.



Incluir portafolio (programas de Diseño y Arquitectura).

¿Cómo cargo mi hoja de vida?



• Haz clic en Mis documentos.



¿Cómo cargo mi hoja de vida?

Turpial Q	Empleos Eventos Empleadores Recursos Orientación
Mis documentos	
Documentos	Recursos relacionados Image: Construction of the second
No se encontraron registros	Haz clic en Agregar nuevo

¿Cómo cargo mi hoja de vida?







Observaciones

 Si necesitas que se realice algún cambio en la plataforma Turpial en cuanto a datos de identificación, y otros no modificables por el usuario, envía un mensaje a dianacd@uninorte.edu.co



La plataforma digital que conecta a **estudiantes**, **egresados y empresas con Uninorte**

Mayores informes:

Correo: dianacd@uninorte.edu.co