



PROCESO INGRESO DE LA SOLICITUD EN AGATHA PARA DONAR EN EL FONDO DE GRATITUD

1. Ingresar al autoservicio AGATHA, haciendo clic [aquí](#)
2. **Ruta:** Autoservicio - HCM Uninorte - Gestión de préstamo – Solicitud de préstamo.
3. Escoger la opción solicitud, generando la página para diligenciar la solicitud para lo cual debe presionar el símbolo +
4. Escoja en Categoría: **G** y en Tipo de préstamo: **G06** Fondo de Gratitud
5. Diligenciando los campos:
 - Valor solicitado
 - Número de cuotas y Frecuencia (Fecha máxima para descontar hasta 15 de Dic/23, primera quincena)

Si quiere descontar de las primas: seleccionar SI, el valor y mes de Junio o Diciembre.

6. Guardar la solicitud.
7. Puede validar si la solicitud fue grabada con éxito, verificando en su correo electrónico institucional en la bandeja de recibido el correo de people@uninorte.edu.co donde le comunica que la solicitud ha sido ingresada y autorizando el descuento por nómina del valor a aprobar, para luego Jefe de Nómina continúa con el proceso de estudio. No es necesario imprimir ningún formato.

[Ver el vídeo tutorial aquí.](#)