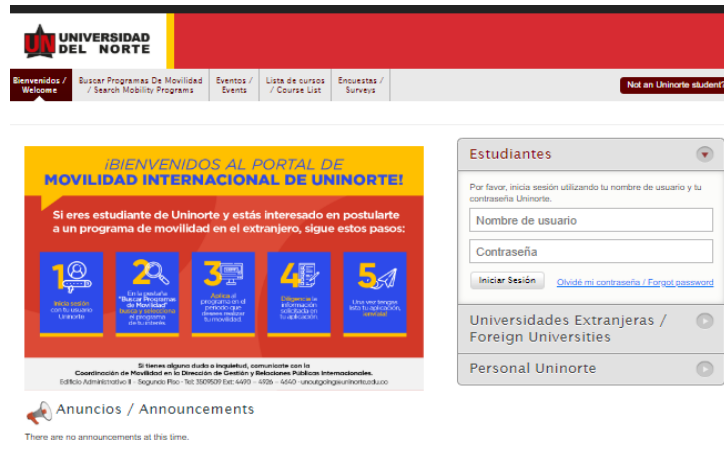


MANUAL DE APLICACIÓN – PLATAFORMA DE MOVILIDAD (HORIZONS) PASANTÍA DOCTORAL

Paso 1: Ingresar a la pagina web <https://uninorte-horizons.symplicity.com/>



Paso 2: Ingresar con nombre de usuario y contraseña de Uninorte.



Paso 3: Dar clic en la opción **Buscar Programas De Movilidad / Search Mobility Programs**.



Paso 4: Escoge el tipo de movilidad y selecciona **Pasantía Investigativa Phd** y seleccionando la opción **Institución / Empresa - Pasantía o Práctica Profesional** como opción de movilidad. En este punto deberás cargar la carta de aceptación de la Empresa/Institución.

Buscar Programas De Movilidad / Search Mobility Programs



Filtros de búsqueda

Palabra(s) Clave(s) Idioma

País destino Tipo de Movilidad

Programa Académico

**Sólo para movilidad saliente / Only for outgoing mobility*

Realizar Búsqueda

RESULTADOS Items 1-2 de 2

Paso 5: Seleccionar la opción: **Pasantía Investigativa Doctoral**



Pasantía investigativa Doctoral Barranquilla, Colombia	Uninorte		Aplicar para
---	----------	--	--------------

Items 1-2 de 2

Mostrando 20

Seleccionar semestre al que se aplicará

Paso 6: Completar los documentos solicitados.

***Diligenciar esta aplicación es de carácter obligatorio**

Los documentos que vas a necesitar para subir son los siguientes:

- Carta de aceptación de institución extranjera
- Foto
- Hoja de vida
- Plan de trabajo firmado por su tutor y coordinador de programa
- Formato de Condiciones económicas, académicas y de retorno - (Documento debe ser autenticado)
- Exención de responsabilidad (adjunto)

● **Aceptación de términos / Agree to Terms**

Solicitud de Movilidad Internacional / Application for Study Abroad

- 1 DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION**
- Aceptación de términos / Agree to Terms**
 - Selección de programa internacional
 - Ensayo de motivación / About You
 - Documentos Adicionales
 - Información sobre el Pasaporte / Passport Information
 - Revisar y guardar / Review & Save
 - Observaciones / Comments

2 SOLICITUD DE RECOMENDACIÓN / RECOMMENDATION REQUEST
 Por favor, solicita tus recomendaciones.

3 SOLICITUD DE CURSOS / COURSE REQUEST
 Solicitar Cursos / Request Courses

4 ENVÍA TU APLICACIÓN / SUBMIT YOUR APPLICATION
 Completa todos los pasos de tu aplicación.
 Step to complete:
 ● DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION

5 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION
 Si tu aplicación es aprobada, deberás regresar luego y completar la información adicional antes de realizar el viaje. / If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.

Retirar Aplicación / Withdraw Application

Aceptación de términos / Agree to Terms * campo obligatorio / required field

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES *

Por este medio acepto plenamente y autorizo a la FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL NORTE a la recolección y tratamiento de los datos personales a través de formularios físicos, electrónicos o por cualquier medio por el cual pueda entregar a la UNIVERSIDAD información personal, para que esta proceda con la incorporación de los datos facilitados en la bases de datos de las cuales es titular y responsable la UNIVERSIDAD, y su tratamiento en los términos estipulados en el presente documento y en las normas vigentes al interior de la UNIVERSIDAD. La finalidad para la recolección, uso y tratamiento de datos personales a que se refiere esta política es la adecuada gestión, administración, mejora de las actividades y distintos servicios de la UNIVERSIDAD, realización de procesos internos, estadísticas, análisis cuantitativo y cualitativo de las actividades, tales como uso del campus o de los servicios ofrecidos por la UNIVERSIDAD, entre otros que resulten de interés para la institución. Igualmente podrá referirse al ofrecimiento de nuevos productos o mejora de los existentes que puedan contribuir con el bienestar académico, administrativo, financiero o de formación, ofrecidos por la UNIVERSIDAD o por terceros relacionados con su objeto. Manifiesto que la información anteriormente entregada a la UNIVERSIDAD es totalmente actual, exacta y veraz y reconozco mi obligación de mantener, en todo momento, actualizados los datos, de forma tal que sean veraces y exactos. En todo caso, reconozco que soy el único responsable de la información falsa o inexacta que realice y de los perjuicios que cause a la UNIVERSIDAD o a terceros, por la información que facilite. Al facilitar datos de carácter personal, acepto igualmente la remisión de información acerca de noticias, cursos, eventos, boletines y productos relacionados con la UNIVERSIDAD. La UNIVERSIDAD hará un uso responsable de la información entregada por los titulares, además de lo consagrado en su política de privacidad de uso y tratamiento de información personal, privacidad y confidencialidad de la información existente en las bases de datos solo suministrarán información cuando este lo solicite o autorice expresamente, cuando medie decisión judicial o administrativa o cuando esta información esté prevista en los convenios interinstitucionales suscritos por la UNIVERSIDAD. He sido informado sobre el carácter facultativo que tiene el suministro de información sensible la cual tendrá carácter reservado y acerca de los derechos que me asisten como titular, para conocer, actualizar y solicitar la rectificación o supresión de datos conforme a los procedimientos y políticas de la institución establecidas en: <http://www.uninorte.edu.co/politica-de-privacidad-de-datos>. Así mismo, sobre el carácter facultativo que tiene el suministro de información sensible o datos de las niñas, niños y adolescentes. Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelan el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Por lo anterior usted declara, que con la aceptación de estos términos, autoriza de manera inequívoca y expresa a la Universidad Del Norte para que transfiera los datos recolectados a la universidad de destino, conociendo de antemano que esta institución podría estar ubicada en un país catalogado por la Superintendencia de Industria y Comercio como no seguro, es decir, que no posee un nivel adecuado de protección en el tratamiento de datos personales.

Por ello usted asume las posibles consecuencias de esta autorización y exonera a la Universidad el Norte de cualquier tipo de reclamo o responsabilidad que se pueda derivar del tratamiento inadecuado de sus datos personales. La responsabilidad en el tratamiento de la presente información estará a cargo de la Fundación Universidad del Norte, Km.5 Vía Puerto Colombia - Tel. (57) (5) 35095509 - Barranquilla, Colombia.

Estoy de acuerdo con / I agree with: **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

AutORIZACIÓN para el tratamiento de datos personales

Dar clic en **Save & Continue**

● **Información de la Institución**

1 DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION

- Aceptación de términos / Agree to Terms
- Selección de programa internacional
- Información de la institución**
- Documentos Adicionales
- Información sobre el Pasaporte / Passport Information
- Revisar y guardar / Review & Save
- Observaciones / Comments

2 SOLICITUD DE CURSOS / COURSE REQUEST

[Solicitar Cursos / Request Courses](#)

3 ENVÍA TU APLICACIÓN / SUBMIT YOUR APPLICATION

Completa todos los pasos de tu aplicación.
Step to complete:

- DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION

4 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION

Si tu aplicación es aprobada, deberás regresar luego y completar la información adicional antes de realizar el viaje. / If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.

[Retirar Aplicación / Withdraw Application](#)

* campo obligatorio / required field

Información de la institución

A continuación, diligencia la información sobre la institución con la cual realizarás tus prácticas internacionales.

Nombre de la institución *

← Diligenciar información de la institución a la que se está aplicando

País *

Ciudad *

Tutor en la institución de destino *

Correo electrónico tutor en la institución de destino *

Tutor en Uninorte *

Correo electrónico tutor en Uninorte *

← Dar clic en Save & Continue

En este punto es importante rellenar todos los campos con la información correspondiente de los tutores tanto de la institución de destino como de Uninorte.

Siempre guardar la información antes de seguir con los siguientes pasos.

• **Documentos Adicionales**

En este punto vamos a adjuntar los documentos solicitados y ya mencionados en el paso 6

1 APPLICATION

- Aceptación de términos / Agree to Terms
- Selección de programa internacional
- Información de la institución
- Documentos Adicionales**
- Información sobre el Pasaporte / Passport Information
- Revisar y guardar / Review & Save
- Observaciones / Comments

2 SOLICITUD DE CURSOS / COURSE REQUEST

Solicitar Cursos / Request Courses

3 ENVÍA TU APLICACIÓN / SUBMIT YOUR APPLICATION

Completa todos los pasos de tu aplicación.
Step to complete:

- DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION

4 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION

Si tu aplicación es aprobada, deberás regresar luego y completar la información adicional antes de realizar el viaje. / If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.


Retirar Aplicación / Withdraw Application

Documentos Adicionales

Foto de perfil *
Sube una foto con las siguientes características:

- 3x4 cms
- Fondo blanco

File *



Arrastra el archivo o da click en "+Buscar" / Drop a file here or browse for a file to upload

+ Buscar / Browse

Adjuntar cada documento en el recuadro correspondiente

Add A Document

Certificado de Notas original / Transcript *
El certificado de notas debe incluir el ultimo semestre académico cursado.

File *

Elegir archivo No se h...n archivo

Hoja de Vida / Resume *

File *

Elegir archivo No se h...n archivo

Carta de aceptación *
Carga la carta de aceptación de la empresa.

File *

- Continuar adjuntando los documentos solicitados

Formato de Condiciones Económicas y Académicas *

Sigue las siguientes instrucciones:

1. Descarga el formato haciendo clic en el siguiente enlace: [Enlace](#)
2. Imprime el formato y diligencia todos los campos requeridos (nombres, fechas, tipo de movilidad, institución extranjera, firmas, etc.)
3. Autentica el documento en una notaria, incluyendo las firmas del estudiante y de su acudiente responsable.
4. Escanea el documento y subelo en este campo.

File *

No se ha...n archivo

Adjuntar cada documento
en el recuadro
correspondiente

Plan de trabajo *

Plan de trabajo firmado por su coordinador de programa.

File *



Arrastra el archivo o da click en "+Buscar" / Drop a file here or browse for a file to upload

Dar clic en **Save & Continue**

- Información sobre el Pasaporte

Información sobre el Pasaporte / Passport ^{* campo obligatorio / required field}

Information

Número de pasaporte / Passport # *



Diligenciar información del Pasaporte.

Lugar de expedición / Place of Issue *

Fecha de expedición / Date of Issue *

MMDD/YYYY

June	▼	03	▼
2021	▼		

Fecha de expiración / Expiration Date *

MMDD/YYYY

June	▼	03	▼
2021	▼		

Copia del Pasaporte - Datos biográficos *

Copia de la página en donde sale tu foto y datos personales.

File *

No file chosen



Dar clic en **Choose File** y adjuntar copia de su pasaporte.



Dar clic en **Save & Continue**

Paso 9: Después dar clic en **Solicitud de Cursos**.



Paso 10: Dar clic en **Mis Materias**.

Mis Materias / My Courses



Paso 11: Dar clic en **Solicitar Nuevo Curso**.



Paso 12: Seleccionar en Materia Uninorte la materia equivalente que estaría cursando en Uninorte, y en Materia en el extranjero seleccionar **Other**.

Aplicación / Application * Nicole Van Houten Charris - Institución / Empresa - Pasantía o Práctica Profesional

Materia Uninorte / Local Course Equivalent *  Seleccionar la materia Uninorte.

Materia en el extranjero / Foreign Course *  Seleccionar **Other**.

Aplicación / Application * Nicole Van Houten Charris - Institución / Empresa - Pasantía o Práctica Profesional

Materia Uninorte / Local Course Equivalent *

Materia en el extranjero / Foreign Course *

#ID del curso extranjero / Foreign Course No

Departamento / Faculty
Facultad o departamento al cual pertenece el curso. / Faculty or department to which the course belongs.

Nombre de la materia / Foreign Course name *

No. Créditos / Credits number

Enlace a la parcelación / Link to Syllabus *
Copia y pega en enlace a la parcelación o contenido del curso en la institución extranjera. Copy and paste the link to the Syllabus of the course at the destination institution.
  Adjuntar enlace a la parcelación de su carrera en la universidad extranjera.

Parcelación adjunta / Syllabus Upload
En caso de tener el archivo con la parcelación o syllabus de la materia, cargalo en este campo como adjunto. / In case you have the file with the syllabus of the course, upload as an attachment.

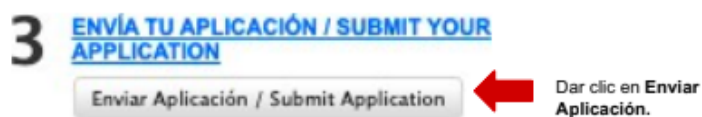
File
 No file chosen

Paso 13: Diligenciar la materia equivalente en la Universidad Extranjera

Quando haya terminado dar clic en **Enviar/Submit**

Paso 14: Después de haber completado dar clic en **Enviar Aplicación**.

*Una vez enviada tu aplicación recibirás un correo de confirmación, confirmando la recepción de tu aplicación.



Y ¡Listo! Ya ha completado su aplicación. Esta nominación será revisada y confirmada por la Universidad del Norte.