

\_\_\_\_\_  
Ciudad

\_\_\_\_\_  
(dd/mm/yyyy)

Yo, \_\_\_\_\_ estudiante de la Universidad del Norte del programa académico  
(nombre(s) y apellido(s))

\_\_\_\_\_ identificado(a) con \_\_\_\_\_  
(programa académico) (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o tarjeta de identidad)

N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, y N° de pasaporte \_\_\_\_\_ expedido en \_\_\_\_\_  
(ciudad) (ciudad)

realizaré un(a) \_\_\_\_\_, en la Institución o Empresa extranjera indicada en mi aplicación en la  
(indicar tipo de movilidad internacional a realizar)

plataforma de movilidad Horizons, durante el periodo comprendido entre \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, en pleno uso de mis  
(mm/yyyy) (mm/yyyy)

facultades mentales, acepto las condiciones que se citan a continuación:

1. La aceptación definitiva de mi cupo queda a disposición de la institución o empresa extranjera, de acuerdo con los requisitos establecidos en los convenios, convocatorias, cupos disponibles y los criterios internos de las oficinas responsables del proceso de la Universidad del Norte.
2. Tendré una matrícula completa en la Universidad extranjera según lo establecido en el contrato de estudio elaborado por la Coordinación Académica o Coordinación de Prácticas correspondiente.
3. Cualquier petición académica la enviaré por escrito a la Coordinación Académica correspondiente, con copia a la Coordinación de Movilidad Internacional a través del correo unoutgoing@uninorte.edu.co, para su revisión y aprobación.
4. Regresaré a la Universidad del Norte una vez finalizada mi movilidad. Sólo podré permanecer en la institución o empresa extranjera el tiempo por el cual me fue aprobada mi movilidad internacional.
5. De querer extender mi estancia en la institución o empresa extranjera, presentaré una solicitud escrita a la Coordinación de Movilidad Internacional a través del correo unoutgoing@uninorte.edu.co, con copia a la Coordinación Académica correspondiente, para la revisión de la viabilidad de la extensión, de acuerdo con el convenio, cupos disponibles y a los criterios internos de las oficinas responsables del proceso.
6. El reconocimiento de los cursos se realizará siempre y cuando me encuentre matriculado en el curso correspondiente al programa internacional previamente seleccionado y apruebe las asignaturas/actividades cursadas en el exterior. La falta de matrícula del curso internacional (PIN) supone la NO homologación de los créditos cursados durante la movilidad internacional. La Universidad del Norte, a través de sus coordinaciones académicas y de prácticas, reconocerá el máximo número de créditos permitidos por periodo académico dentro del plan de estudio de cada programa.
7. En caso de presentarse alguna emergencia durante mi movilidad internacional, lo informaré a la brevedad posible a la Coordinación de Movilidad Internacional de la Universidad del Norte a través del correo unoutgoing@uninorte.edu.co
8. Los gastos de viaje, visado, seguro médico internacional, manutención, y entre otros gastos derivados de mi movilidad internacional correrán por mi cuenta y la de mis acudientes.
9. Doy fe que cuento con los recursos financieros necesarios para la movilidad internacional que planeo realizar. Los cuáles serán cubiertos con:  
 recursos familiares    personales    becas: \_\_\_\_\_    otros: \_\_\_\_\_  
(nombre de la beca) (especificar)
10. Debo informarme y cumplir con los requisitos migratorios establecidos por la Embajada del país de destino de acuerdo al tipo de movilidad internacional a realizar. En caso de que sea requerido un visado, soy consciente de que dicho trámite se realiza a título personal ante la Embajada correspondiente, una vez reciba la aceptación de la institución o empresa extranjera. Como estudiante en Movilidad Internacional, soy responsable de reportar el estado de mi visado antes de mi viaje a la Coordinación de Movilidad Internacional para su seguimiento.
11. Durante el tiempo de mi movilidad y en las fechas citadas, estaré sujeto al reglamento estudiantil de la Universidad del Norte, incluyendo sus normas, políticas financieras, procesos disciplinarios y sanciones. También cumpliré con los reglamentos internos de cada país e institución o empresa extranjera a la que asistiré.

12. Bajo ningún motivo o circunstancia, intentaré viajar o quedarme ilegalmente en el país en donde realizaré mi movilidad internacional, o en los países que visitaré durante mi estancia en el exterior, ni dentro de las fechas del viaje y, mucho menos, fuera de ellas.
13. Mi comportamiento estará siempre a la altura de la institución y del país que represento. Soy responsable de lo que me pueda suceder durante mi viaje y mi movilidad internacional, por lo que eximo de cualquier responsabilidad a la Universidad del Norte, dado que este viaje lo realizo de manera voluntaria e informada.
14. Entiendo y acato todas las recomendaciones médicas concernientes al viaje, vacunas y seguro médico internacional. Y de acuerdo con esto, descargo de cualquier responsabilidad a la Universidad del Norte.

Como estudiante de la Universidad del Norte, que está aplicando a movilidad internacional, me comprometo a:

1. Finalizar mi aplicación de movilidad en la plataforma Horizons (Pre y Post-Acceptance).
2. Realizar la matrícula financiera y académica en Uninorte en las fechas establecidas.
3. Tramitar a tiempo la solicitud del visado en la Embajada correspondiente según el tipo de movilidad a realizar.
4. Tramitar a tiempo la solicitud/reserva de alojamiento en el país destino, una vez sea aprobada mi visa.
5. Tramitar mi seguro médico internacional por el tiempo de duración de mi movilidad.
6. Coordinar a tiempo mi itinerario de ida y regreso a Colombia, de acuerdo con las fechas establecidas en mi carta de aceptación, y el tiempo estipulado en mi visa.
7. Asistir al taller de preparación para movilidad internacional, organizado por la Coordinación de Movilidad Internacional con participación del Centro de Acompañamiento Estudiantil (CAE), organizado previo al inicio de mi movilidad.
8. Verificar el envío del certificado de notas original emitido por la institución extranjera, antes de regresar a Uninorte.
9. Informar la finalización de mi doble titulación y las fechas de grado en la universidad de destino a la Coordinación de Movilidad Internacional a través del correo [unoutgoing@uninorte.edu.co](mailto:unoutgoing@uninorte.edu.co)

Declaro que he leído y acepto todas las condiciones académicas para mi movilidad internacional.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre del estudiante

\_\_\_\_\_  
N° de documento de identidad

\_\_\_\_\_  
Programa Académico

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre Acudiente responsable (Pregrado)

\_\_\_\_\_  
N° de documento de identidad

\_\_\_\_\_  
Parentesco

Fecha: \_\_\_\_\_  
(dd/mm/yyyy)

**NOTA: Las firmas en este documento deberán ser autenticadas en notaría. La firma del acudiente aplica sólo para estudiantes de pregrado.**