

|                                                    |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dirigido a</b>                                  | Estudiantes de pregrado activos en el I semestre de 2026 que estén habilitados para realizar práctica profesional en el <b>II semestre de 2026</b> |
| <b>Duración</b>                                    | Un (1) semestre académico                                                                                                                          |
| <b>Solicitud ante la Coordinación de Prácticas</b> | Del 26 de enero al 27 de febrero de 2026                                                                                                           |
| <b>Aplicación Horizon</b>                          | Del 09 de marzo al 04 de junio de 2026                                                                                                             |

### Requisitos de aplicación

- Estar debidamente matriculado en uno de los programas de pregrado de Uninorte durante su aplicación y el tiempo de práctica profesional en el exterior.
- Cumplir con los requisitos académicos y administrativos necesarios para realizar práctica profesional durante el II semestre de 2026.
- Tener un promedio acumulado **igual o superior a 3.5** (indicado en el certificado de notas).
- Estar exento de procesos disciplinarios al momento de aplicar y de cursar los estudios en el exterior, cumpliendo con los requerimientos del [Reglamento Estudiantil](#).
- Presentar los documentos requeridos en las fechas establecidas. **NO** se recibirán aplicaciones después de la fecha límite (**04 de junio de 2026**).
- Participar en la **sesión de preparación** organizado por la Oficina de Movilidad Internacional en donde compartirá información a considerar antes de iniciar tu movilidad. La sesión se llevará a cabo el **15 de mayo de 2026**. **Asistencia obligatoria**.
- Los estudiantes que apliquen a movilidad internacional y deseen validar niveles de idiomas en los programas de alemán, francés y/o portugués, deberán presentar a su regreso el certificado del nivel de lengua oficial estandarizado y reconocido internacionalmente ante el Instituto de Idiomas. Para mayor información contactar al Instituto de Idiomas.
- Todo estudiante aplicante a movilidad internacional que curse su último semestre académico en el exterior, debe tener presente la fecha de inscripción y presentación del examen **Saber Pro**. Para ello, deberá solicitar información a la Coordinación Académica respectiva.

---

#### MAYORES INFORMES:

Dirección de Gestión y Relaciones Internacionales | Edificio Administrativo II, 2do Piso | Tel. 3509-490  
E-mail: [unoutgoing@uninorte.edu.co](mailto:unoutgoing@uninorte.edu.co)

## Condiciones financieras

- Durante la aplicación a práctica profesional internacional, el estudiante deberá pagar el **Fee Administrativo por concepto de Movilidad Internacional**, por valor de **\$597.100 COP** (valor año 2026). Este valor **NO** es reembolsable ni transferible a otros periodos.
- Todo estudiante que aplique y realice movilidad internacional presencial por primera vez, podrá solicitar un **descuento del 70% sobre el valor de la matrícula en Uninorte** a través de la plataforma de Financiamiento Estudiantil **Sabrina**, **una vez reciba la carta de aceptación de la universidad extranjera**. Este descuento será aplicado siempre y cuando no haya sido utilizado anteriormente en otro programa de movilidad. Para mayor información ver [Disposiciones Especiales de Carácter Financieras](#) (pág. 10-15).
- El estudiante deberá realizar el pago de su matrícula financiera en Uninorte **antes** de iniciar su movilidad dentro de los plazos establecidos por la Oficina de Financiamiento Estudiantil (OFE), de lo contrario su práctica profesional internacional será revocada.
- El estudiante debe contar con presupuesto para incurrir en **gastos de visado, seguro médico internacional, tiquetes aéreos, hospedaje, alimentación y transporte durante el periodo de práctica en la empresa extranjera**, por lo cual, deberá firmar y autenticar, junto con un (1) acudiente económico responsable, el "Formato de condiciones económicas, académicas y de retorno".
- Una vez que el estudiante admitido por la universidad extranjera inicie su movilidad internacional, participará **automáticamente** en la convocatoria del programa de Mérito Estudiantil [Beca Explora](#), el cual otorga un auxilio económico a un (1) estudiante de práctica profesional internacional cada semestre.

---

### MAYORES INFORMES:

Dirección de Gestión y Relaciones Internacionales | Edificio Administrativo II, 2do Piso | Tel. 3509-490  
E-mail: [unoutgoing@uninorte.edu.co](mailto:unoutgoing@uninorte.edu.co)

## Proceso de aplicación

1. Revisar la convocatoria vigente, donde se indican las empresas con las que la Oficina de Movilidad Internacional tiene convenio, información de las coordinaciones de prácticas por división, los requisitos específicos y el proceso de aplicación a seguir.
2. El estudiante solicita cita con el respectivo **coordinador de prácticas** para dar a conocer su interés en realizar prácticas internacionales, evaluar su situación académica y conocer las plazas disponibles **antes del 27 de febrero de 2026**.
  - 2.1 Si el estudiante encuentra una vacante de interés, deberá solicitar visto bueno de su coordinador de prácticas. Sin este visto bueno **NO** podrá iniciar la aplicación a práctica internacional.
3. **Solo** una vez recibida la **carta de aceptación/invitación** por parte de una empresa extranjera, se deberá contactar a la Oficina de Movilidad Internacional para realizar el proceso de formalización de la movilidad internacional.
4. Realizar la aplicación a práctica profesional internacional a través de la plataforma de movilidad [Horizons](#), ingresando con tu usuario y contraseña Uninorte **entre el 09 de marzo y el 04 de junio de 2026**. Los documentos a cargar son los siguientes:

### Paso 1: Diligencia tu aplicación

- Carta de Aceptación/Invitación de la empresa internacional
- Foto fondo blanco
- Hoja de vida
- Ensayo de motivación
- [Certificado de notas](#)
- [Formato de Condiciones Económicas y Académicas y de Retorno de Movilidad Saliente](#) (con firmas autenticadas)
- Comprobante de pago del [Volante Fee Administrativo de Movilidad Internacional](#) (\$597.100 COP)
- Fotocopia pasaporte vigente

### Paso 2: Course Approval

Dirigirse a Mis materias > Solicitar Nuevo Curso:

- Materia Uninorte: Selecciona tu Departamento Académico y posteriormente el curso de Práctica correspondiente a tu programa
- Materia en el extranjero: Selecciona "other" y escribe "Práctica Internacional" (ver [Manual - Registro de cursos](#))

### Paso 3: Envía tu aplicación

- Una vez enviada la aplicación, deberás notificar a [unoutgoing@uninorte.edu.co](mailto:unoutgoing@uninorte.edu.co). Procederemos a revisar tu aplicación y si todo está en orden, te habilitaremos el **Post-Acceptance**, el cual deberás diligenciar a medida que tengas los documentos disponibles.

5. **Solicitar el descuento del 70% por concepto de movilidad internacional** en tu matrícula Uninorte a través de la plataforma de Financiamiento Estudiantil **Sabrina** (si aplica).
6. El estudiante es responsable de informarse y cumplir con los requisitos migratorios establecidos por la Embajada del país de destino. En caso de que sea requerido un visado, el estudiante realizará el trámite a título personal ante la Embajada correspondiente. Uninorte **NO** se responsabiliza de los tramites de visado de los estudiantes.
7. Asistir a la **sesión de preparación para movilidad internacional**, la cual se llevará a cabo el **15 de mayo de 2026**. **Asistencia obligatoria.**

---

### MAYORES INFORMES:

Dirección de Gestión y Relaciones Internacionales | Edificio Administrativo II, 2do Piso | Tel. 3509-490  
E-mail: [unoutgoing@uninorte.edu.co](mailto:unoutgoing@uninorte.edu.co)

## Movilidad a través de convenios bilaterales

Desde la Oficina de Movilidad Internacional **SOLO** manejamos un (1) convenio de prácticas profesionales internacionales. **Para revisar otras vacantes internacionales deberás contactar a tu coordinación de prácticas.**

| País                                                       | Institución                        | Programas                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requerimientos específicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |             |                                  |    |                                                     |       |                                           |     |           |     |          |     |                                                            |     |                       |              |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------------------------------|----|-----------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------|-----|-----------|-----|----------|-----|------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|--------------|
| Estados Unidos                                             | Valencia College<br>Disney program | <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de Empresas</li><li>• Ciencia Política y Gobierno</li><li>• Comunicación Social y Periodismo</li><li>• Lenguas Modernas y Cultura</li><li>• Negocios Internacionales</li><li>• Relaciones Internacionales</li></ul> | <b>Ubicación:</b> Orlando, Florida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |             |                                  |    |                                                     |       |                                           |     |           |     |          |     |                                                            |     |                       |              |
|                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Fechas del programa:</b> Del 20 de julio de 2026 al 07 de enero de 2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |             |                                  |    |                                                     |       |                                           |     |           |     |          |     |                                                            |     |                       |              |
|                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hablar inglés fluido</li><li>• Estar apto para realizar prácticas en el II semestre de 2026</li><li>• Tener promedio acumulado, igual o superior a 3.5</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |             |                                  |    |                                                     |       |                                           |     |           |     |          |     |                                                            |     |                       |              |
|                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Costos:</b> <table><tr><th>Concepto</th><th>Valor (USD)</th></tr><tr><td>Application Fee (non refundable)</td><td>50</td></tr><tr><td>Tuition Fee (Full-time enrollment =12 credit hours)</td><td>2.450</td></tr><tr><td>Mandatory Accident and Sickness Insurance</td><td>850</td></tr><tr><td>SEVIS Fee</td><td>220</td></tr><tr><td>Visa Fee</td><td>185</td></tr><tr><td>Living expenses for 2 weeks before first paycheck from WDW</td><td>400</td></tr><tr><td><b>Total (aprox.)</b></td><td><b>4.155</b></td></tr></table> | Concepto | Valor (USD) | Application Fee (non refundable) | 50 | Tuition Fee (Full-time enrollment =12 credit hours) | 2.450 | Mandatory Accident and Sickness Insurance | 850 | SEVIS Fee | 220 | Visa Fee | 185 | Living expenses for 2 weeks before first paycheck from WDW | 400 | <b>Total (aprox.)</b> | <b>4.155</b> |
| Concepto                                                   | Valor (USD)                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |                                  |    |                                                     |       |                                           |     |           |     |          |     |                                                            |     |                       |              |
| Application Fee (non refundable)                           | 50                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |                                  |    |                                                     |       |                                           |     |           |     |          |     |                                                            |     |                       |              |
| Tuition Fee (Full-time enrollment =12 credit hours)        | 2.450                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |                                  |    |                                                     |       |                                           |     |           |     |          |     |                                                            |     |                       |              |
| Mandatory Accident and Sickness Insurance                  | 850                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |                                  |    |                                                     |       |                                           |     |           |     |          |     |                                                            |     |                       |              |
| SEVIS Fee                                                  | 220                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |                                  |    |                                                     |       |                                           |     |           |     |          |     |                                                            |     |                       |              |
| Visa Fee                                                   | 185                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |                                  |    |                                                     |       |                                           |     |           |     |          |     |                                                            |     |                       |              |
| Living expenses for 2 weeks before first paycheck from WDW | 400                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |                                  |    |                                                     |       |                                           |     |           |     |          |     |                                                            |     |                       |              |
| <b>Total (aprox.)</b>                                      | <b>4.155</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |                                  |    |                                                     |       |                                           |     |           |     |          |     |                                                            |     |                       |              |
|                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Realiza tu aplicación <a href="#">aquí</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |             |                                  |    |                                                     |       |                                           |     |           |     |          |     |                                                            |     |                       |              |
|                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Fecha límite de aplicación:</b> 18 de febrero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |             |                                  |    |                                                     |       |                                           |     |           |     |          |     |                                                            |     |                       |              |

### MAYORES INFORMES:

Dirección de Gestión y Relaciones Internacionales | Edificio Administrativo II, 2do Piso | Tel. 3509-490  
E-mail: [unoutgoing@uninorte.edu.co](mailto:unoutgoing@uninorte.edu.co)

## Contacta a tu Coordinación de Prácticas

| Programa Académico                                                           | Coordinación de Prácticas                                                                                 | Email                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Escuela de Arquitectura, Urbanismo y Diseño</b>                           |                                                                                                           |                                                                               |
| Arquitectura<br>Diseño Gráfico<br>Diseño Industrial                          | <b>Coordinador de Prácticas</b><br>Cindy Castro Garcia<br><br><b>Asistente</b><br>Mariana Perez Gomez     | gcindy@uninorte.edu.co<br>perezmariana@uninorte.edu.co<br>cpp@uninorte.edu.co |
| <b>Escuela de Negocios</b>                                                   |                                                                                                           |                                                                               |
| Administración de Empresas<br>Contaduría Pública<br>Negocios Internacionales | <b>Coordinador de Prácticas</b><br>Saul Gonzalez Barranco<br><br><b>Asistente</b><br>Elma Morales Cortina | sgonzale@uninorte.edu.co<br>elmam@uninorte.edu.co<br>cpen@uninorte.edu.co     |
| <b>División de Derecho, Ciencia Política y Relaciones Internacionales</b>    |                                                                                                           |                                                                               |
| Ciencia Política y Gobierno<br>Derecho<br>Relaciones Internacionales         | <b>Coordinador de Prácticas</b><br>Stephanie Pinedo De Oro                                                | sdeoro@uninorte.edu.co<br>practicascpolrrii@uninorte.edu.co                   |
| <b>Escuela de Ciencias Básicas</b>                                           |                                                                                                           |                                                                               |
| Ciencia de Datos<br>Matemáticas<br>Geología                                  | <b>Coordinador de Prácticas</b><br>Cindy Castro Garcia<br><br><b>Asistente</b><br>Mariana Perez Gomez     | gcindy@uninorte.edu.co<br>perezmariana@uninorte.edu.co<br>cpp@uninorte.edu.co |
| <b>División de Humanidades, Artes y Ciencias Sociales</b>                    |                                                                                                           |                                                                               |
| Comunicación Social y Periodismo<br>Economía<br>Psicología                   | <b>Coordinador de Prácticas</b><br>Gloria Romero Viecco                                                   | gviecco@uninorte.edu.co                                                       |

### MAYORES INFORMES:

Dirección de Gestión y Relaciones Internacionales | Edificio Administrativo II, 2do Piso | Tel. 3509-490  
E-mail: [unoutgoing@uninorte.edu.co](mailto:unoutgoing@uninorte.edu.co)

| Programa Académico                                                                                                    | Coordinación de Prácticas                                                                             | Email                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>División de Ingenierías</b>                                                                                        |                                                                                                       |                                                                               |
| Ing.de Sistemas y Computación<br>Ing. Civil<br>Ing. Eléctrica<br>Ing. Electrónica<br>Ing. Industrial<br>Ing. Mecánica | <b>Coordinador de Prácticas</b><br>Cindy Castro Garcia<br><br><b>Asistente</b><br>Mariana Perez Gomez | gcindy@uninorte.edu.co<br>perezmariana@uninorte.edu.co<br>cpp@uninorte.edu.co |
| <b>Instituto de Estudios en Educación</b>                                                                             |                                                                                                       |                                                                               |
| Licenciatura en Educación Infantil                                                                                    | <b>Coordinador de Prácticas</b><br>Liliana Castro Alvarez                                             | cliliana@uninorte.edu.co                                                      |
| <b>Instituto de Idiomas</b>                                                                                           |                                                                                                       |                                                                               |
| Lenguas Modernas y Cultura                                                                                            | <b>Coordinador de Prácticas</b><br>Cindy Castro Garcia<br><br><b>Asistente</b><br>Mariana Perez Gomez | gcindy@uninorte.edu.co<br>perezmariana@uninorte.edu.co<br>cpp@uninorte.edu.co |

**MAYORES INFORMES:**

Dirección de Gestión y Relaciones Internacionales | Edificio Administrativo II, 2do Piso I Tel. 3509-490  
E-mail: unoutgoing@uninorte.edu.co