

REGISTRO

INSTRUCTIVO PARA MATRICULAR VÍA WEB



UNIVERSIDAD DEL NORTE

INGRESA A TU PORTAL

En la página de la Universidad: www.uninorte.edu.co, selecciona "Portales" para ingresar tu "Usuario" y "Contraseña", luego haz clic en "Acceder."

ACCEDE A AURORA

Ingresa a "Mis Servicios" y haz clic en "AURORA".

SELECCIONA 'MATRÍCULA' Y 'PERIODO'

En esta pantalla, haz clic en 'Matrícula' y seleccionar el periodo para el que se realizará la matrícula



DA CLIC EN 'INFORMACIÓN ACADÉMICA'

Cuando aparezca el Menú Principal de SERVICIOS DE AURORA, selecciona "Información académica"



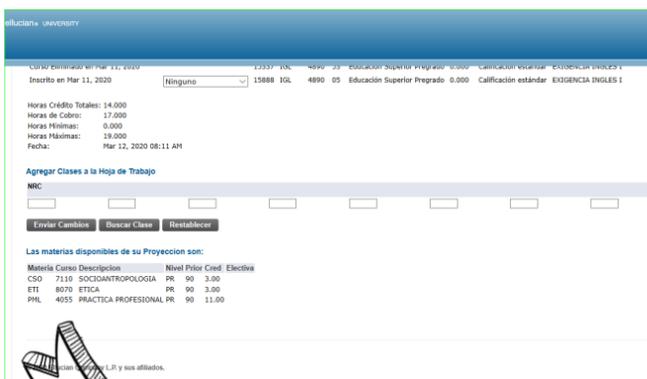
SELECCIONA AGREGAR/DAR DE BAJA CLASES

Aparecerá el menú de Matrícula, haz clic en Agregar/Dar de baja Clases.



DIGITA LOS NRC EN LA HOJA DE TRABAJO

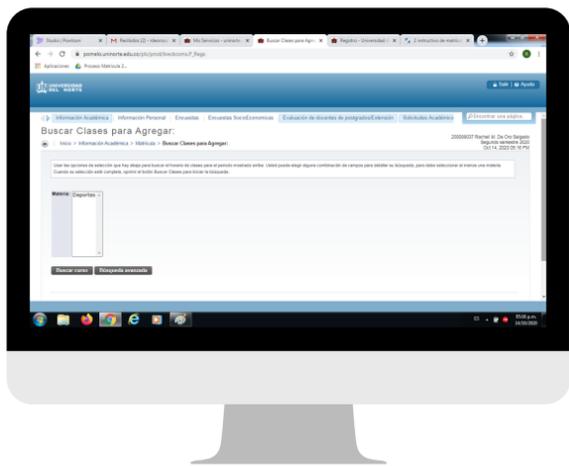
Aparecerá el cuadro Agregar clase a la Hoja de Trabajo, donde tienes la opción de digitar los NRC de los cursos a matricular o buscar los cursos.



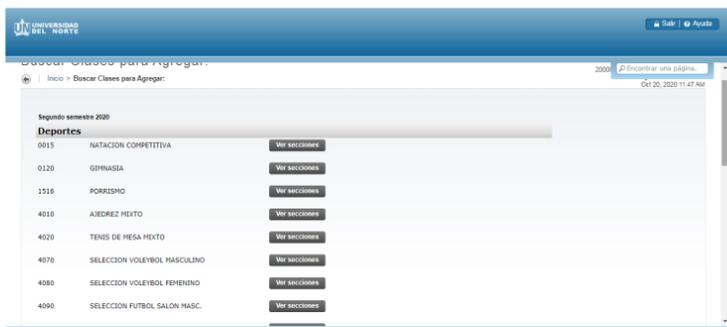
En la hoja de trabajo, colocar en cada casilla el NRC (número del curso registrado) correspondiente a cada una de las materias disponibles en tu proyección. Luego de haber colocado todos los NRC, da clic en el botón **Enviar Cambios**. De esta forma, obtendras tu horario actual y quedará oficializada tu matrícula en el sistema BANNER.

SI NO CONOCES LOS NRC...

1. Si no cuentas con los códigos NRC, deberás dar clic en '**buscar clase**' y realizar la búsqueda a través del siguiente cuadro de dialogo, el cual te permitirá matricular directamente, marcando las asignaturas señaladas y dando clic en la opción **Buscar Curso**.



1.1 Aparecerá la siguiente pantalla donde debes escoger el curso



1.2 Después de escoger la asignatura, haz clic en Inscribir o Agregar a la Hoja de Trabajo.

Y FINALMENTE...

Cuando los NRC están seleccionados, haz clic en **Enviar Cambios**.

IMPORTANTE

- Verifica que todas las materias y el total de los créditos matriculados que aparecen en tu Horario Actual correspondan correctamente con tu proyección.
- Si deseas Retirar un curso matriculado, haz clic en el campo "Acción", selecciona de la lista la opción ELIMINAR y finalmente, presiona el icono **Enviar Cambios**.