REGISTRO

INSTRUCTIVO PARA MATRICULAR VÍA WEB



INGRESA A TU PORTAL

En la página de la Universidad: www.uninorte.edu.co, selecciona "Portales" para ingresar tu "Usuario" y "Contraseña", luego haz clic en "Acceder."

UNIVERSIDAD Del norte

ACCEDE A AURORA

Ingresa a "Mis Servicios" y haz clic en "AURORA".

SELECCIONA 'MATRÍCULA' Y 'PERIODO'

En esta pantalla, haz clic en **'Matrícula' y** seleccionar el periodo para el que se realizará la matrícula

elucians unvesterer
Bienvenido, Mayra A. Gomez Rodriguez, al Sistema de Informacion Académico de la Universidad del Norte!
 KS: 1 Minute Address Metab Minute Address Metab Address Address Address
Consulta de Proyección de Consulta
Seleccient Pelodo Agregar Dar de high Classe E Honalo del Aurese por Clary Hona Honalo Delaboh del Aurese
Simulador de Posendio Cossulta de Requisitos de Asignantosa
6 X03 Elucian Corpury LA y sea utiliados.

DIGITA LOS NRC EN LA HOJA DE TRABAJO

Aparecerá el cuadro Agregar clase a la Hoja de Trabajo, donde tienes la opción de digitar los NRC de los cursos a matricular o buscar los cursos.

320	Ningungo			a size						- 100 AV - 11 - 1	
	minguno	~	15888	IGL	4890 0	12 EQ	ucacion Super	tor Pregrado	0.000	Calificación estandar	EXIGENCIA INGLES I
14.000											
17.000											
0.000											
19.000											
Mar 12, 2020 08:	11 AM										
Hoja de Trabajo											
		_				-					
Buscar Clase	Restable	cer									
ibles de su Proye	eccion sor	÷									
pcion	Nivel Prio	r Cred Electiv	8								
ANTROPOLOGIA	PR 90	3.00									
	PR 90	3.00									
ICA PROFESIONAL	. PR 90	11.00									
y L.P. y sus afiliados											
	14.000 17.000 10.000 Mar 12, 2020 08: 40ja de Trabajo Bascar Clase Bibles de su Proyri ipcion TCA PROFESIONAL rCA PROFESIONAL	14:00 17:00 0:00 Mar 12, 2020 06:11 AM Mar 12, 2020 06:11 AM Backet Class Restable Ibles de su Proyeccion son (picton Ninel Pris Minardouccia per ogo Tica Processionau Per ogo Tica Processionau Per ogo Per De Y sen afflados.	14:00 12:00 0:00 0:00 Mar 12, 2020 06:11 AM Backet Class Restablever Backet Class Restablever Ibles de su Proyeccion son: Ipcion Nivel Prive Ceel Electric Nivel Proyeccion son: Ipcion Son: Ipcion Son: Ipcion Proyeccion son: Ipcion Son: I	14:00 12:00 0:00 Mar 12, 2020 06:11 AM Mar 12, 2020 06:11 AM Ma	14:000 12:008 0:000 Mar 12, 2020 06:11 AM Sig de Trabajo Buccur Class Restaßkeer Ibles de su Proyeccion son: Ipcion Nivel Proyeccion son: Ipcion Nivel Proyeccion son: Ipcion Nivel Proyeccion son: Ipcion Proyeccio	14:000 12:003 0:000 Mar 12, 2020 06:11 AM Backet Uses ResultAcer Backet Uses ResultAcer Backet Uses ResultAcer Backet Uses Solutions Solutions (Comparison of the Solution of the Solutions) TCA PROFESIONAL File of 1.000 File of 1.0000 File of 1.00000 File of 1.0	14:000 12:005 12:005 14:02, 2020 06:11 AM 15:00 40 Trabajo Buccer Class Restablecer Ibles de su Proyeccion son: Ipcion Nivel Prior Cecla Electrica MiTOPOCIOL PR 90 3.00 PCA PROFESIONAL PR 90 PCA PROFESIONAL PR 90 PC	14:00 12:00 0:00 Mar 12, 2020 0:11 AM 15:00 Educar Class Restallence Ibles de su Proyeccion son: Ipcion Nikel Prior Centol Prior 20:30 TCA PROFESIONALFIE: 90 3.00 PCA PROFESIONALFIE: 90 1.100	14:000 12:000 12:000 14:02, 2000 GH:11 AH 15:0000 15:0000 15:000 15:0000 15:0000 15:0000 15:0000 15:0000 1	14:000 12:000	14:000 12:001 12:002

DA CLIC EN 'INFORMACIÓN ACADÉMICA'

Cuando aparezca el Menú Principal de SERVICIOS DE AURORA, selecciona "Información académica'

elluciane uvertramy	🔒 Salir 🥹 Ayuda		
IPianyanida Mayra A. Comas Padriguas, al Sistema de Información Académico de la	P Encontrar una página.		
Universidad del Norte!			
(Internación Académica) Internación Personal Administración Anterior Web Table Coconetas Social Consentas Coconetas Social Consentas Social Administrativas	Evaluaciones de docentes		
© 2010 Elucian Company LR y sus atlandos.			
Versure ELS3	MAPA DE SITIO		

SELECCIONA AGREGAR/DAR DE BAJA CLASES

Aparecerá el menú de Matrícula, haz clic en Agregar/Dar de baja Clases.

Bienvenido, Mayra A. Universidad del Norte!	Somez Rodriguez, al Sistema de Informacion Académico de la	D Encontrar una página
Inicia > Información Académica > Matricula		
Información Acadómica Información F	rsonal Administración Antonios WebTalan Encuestas SadoE continuicas Encuestas SadoE continuicas SadoE continuicas	inistrativas Evaluaciones de docen
	Consult de Troyonción Venicol Registros de Mareno V Consulte de Completientes Sentenzor Politico de Mareno Politico de Najo Consulte de Completientes	
	Sinclador de Promotio Senesatul	
© 2020 Elburian Company I, P, y and altitudes		



En la hoja de trabajo, colocar en cada casilla el NRC (número del curso registrado) correspondiente a cada una de las materias disponibles en tu proyección. Luego de haber colocado todos los NRC, da clic en el botón **Enviar Cambios**. De esta forma, obtendras tu horario actual y quedará oficializada tu matrícula en el sistema BANNER.



SI NO CONOCES LOS NRC...

1.Si no cuentas con los códigos NRC, deberás dar clic en **'buscar clase'** y realizar la búsqueda a través del siguiente cuadro de dialogo, el cual te permitirá matricular directamente, marcando las asignaturas señaladas y dando clic en la opción Buscar Curso.





•

•

1.1 Aparecerá la siguiente pantalla donde debes escoger el curso

Ų	UNIVERSIDAD			🗎 Salir 🥹 Ayuda	
	Jubean e	naoco para nyrogar.		2000 🖉 Encontrar una página. 🔶	I
6	Inicio > B	uscar Clases para Agregar:		Oct 20, 2020 11:47 AM	
	Segundo sem	estre 2020			
	Deportes 0015	NATACION COMPETITIVA	Ver secciones		
	0120	GIMNASIA	Ver secciones		
	1516	PORRISMO	Ver secciones		
	4010	AJEDREZ MIXTO	Ver secciones		
	4020	TENIS DE MESA MIXTO	Ver secciones		
	4070	SELECCION VOLEYBOL MASCULINO	Ver secciones		
	4080	SELECCION VOLEYBOL FEMENINO	Ver secciones		
	4090	SELECCION FUTBOL SALON MASC.	Ver secciones		
				*	

IMPORTANTE

- Verifica que todas las materias y el total de los créditos matriculados que aparecen en tu Horario Actual correspondan correctamente con tu proyección.
- Si deseas Retirar un curso matriculado, haz clic en el campo "Acción", selecciona de la lista la opción ELIMINAR y finalmente, presiona el icono Enviar Cambios.

1.2 Después de escoger la asignatura, haz clic en Inscribir o Agregar a la Hoja de Trabajo.



Cuando los NRC están seleccionado, haz clic en **Enviar Cambios.**