

Guía Preparatorio
División de Derecho, Ciencia Política y Relaciones
Internacionales
Departamento de Derecho

Área de Derecho Laboral

El contenido del presente documento constituye una guía de estudio para la preparación del examen preparatorio. Lo indicado en ella no corresponde a una enunciación taxativa o exhaustiva de los asuntos objeto del examen, de la bibliografía y de las fuentes pertinentes. El estudiante deberá realizar una revisión adicional, rigurosa, concienzuda y completa de bibliografía actualizada, las modificaciones normativas y de las tendencias jurisprudenciales recientes en esta materia, aún si ellas no aparecen enunciadas en este documento.

Características del preparatorio

Los exámenes preparatorios son pruebas de aptitud académica y profesional, que tienen por objetivo evaluar en el estudiante la apropiación de conceptos. De igual forma, se evaluará comprensión, apropiación, explicación y uso de las principales nociones y categorías que sirven de soporte cognitivo al área, y eventualmente en su relación con otras. A través de los preparatorios, se busca auscultar el criterio y la madurez del estudiante en el manejo y la aplicación del ordenamiento jurídico en las áreas y asignaturas indicadas.

Objetivos

- Las evaluaciones preparatorias tienen los siguientes objetivos:
- A. Demostrar un competente conocimiento técnico de los temas específicos del área de conocimiento
 - B. Aplicar conocimientos técnicos de una manera analítica, crítica y práctica;
 - C. Extraer de las diversas asignaturas los conocimientos necesarios para resolver varios casos o problemas complejos;
 - D. Resolver un problema particular distinguiendo la información relevante de la irrelevante en un determinado grupo de datos;
 - E. Identificar las soluciones y alternativas jurídico-procesales que pueden resolver el problema jurídico planteado
 - F. Integrar diversas áreas del conocimiento y habilidades;
 - G. Formular recomendaciones realistas de manera concisa y lógica de acuerdo al sistema jurídico vigente.
 - H. Constatar dilemas ético-profesionales

Perfil de egreso y resultados de aprendizaje esperados	<p>El preparatorio permitirá evidenciar que los abogados egresados del programa cuenten con conocimientos fundamentales que le permiten dominar la teoría y la práctica del derecho; con responsabilidad social y ética, pensamiento crítico, conciencia histórica y competencias para la comunicación y la investigación. Lo anterior, proporciona la idoneidad para desempeñarse con excelencia en el ámbito local, regional, nacional e internacional, en el contexto de un país pluralista y un mundo globalizado. Por lo anterior, los estudiantes darán cuenta de los siguientes Resultados de Aprendizaje Esperado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretar el saber jurídico y la producción del derecho para sustentar su discurso de forma coherente acorde con sus orígenes 2. Proponer soluciones a problemas jurídicos basados sobre las fuentes del derecho y sus distintos métodos. 3. Comunicar de manera efectiva utilizando el lenguaje general y jurídico, en forma escrita y oral. 4. Realizar investigaciones sobre temas de alta relevancia, pertinencia e impacto para el Derecho. 5. Ejercer la profesión conforme a los principios éticos, de buena fe, lealtad y con responsabilidad social y profesional. 6. Proponer soluciones alternativas a conflictos de naturaleza jurídica.
Contenido temático	<p style="text-align: center;">AREA DE LABORAL INDIVIDUAL</p> <p style="text-align: center;">PRINCIPIOS LEGALES Y CONSTITUCIONALES.</p> <p style="text-align: center;">I- EL CONTRATO DE TRABAJO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición 2. Elementos <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Prestación personal del servicio 2.2. Subordinación 2.3. Salario <p style="text-align: center;">II- COEXISTENCIA Y CONCURRENCIA DE CONTRATOS</p> <p style="text-align: center;">III- MODALIDADES DE LOS CONTRATOS DE TRABAJO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Según su forma 2. Según su duración. 3. Contratos especiales: Teletrabajo <p style="text-align: center;">IV- EL CONTRATO DE APRENDIZAJE</p> <p style="text-align: center;">V- CONTRATISTAS INDEPENDIENTES Y SIMPLES INTERMEDIARIOS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición 2. Responsabilidad. 3. Diferencias <p style="text-align: center;">VI- SUSTITUCIÓN DE EMPLEADORES</p>

1. Definición y elementos.
2. Responsabilidades.

VII- PERÍODO DE PRUEBA.

1. Definición.
2. Requisitos.
3. Efectos.

VIII- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO.

1. Definición.
2. Causales.
3. Efectos.

IX- EJECUCIÓN Y EFECTOS DEL CONTRATO DE TRABAJO.

1. Obligaciones, y prohibiciones de los sujetos de la relación laboral

X- LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO.

1. Definición.
2. Causales o modos generales.
3. Justas causas de terminación unilateral.
4. Estabilidad laboral reforzada.
5. Acoso laboral.
6. Jurisprudencia, aspectos prácticos.

XI- INDEMNIZACIÓN POR DESPIDO SIN JUSTA CAUSA

XII- INDEMNIZACIÓN POR FALTA DE PAGO.

1. Concepto
2. Características
3. Exoneración de la sanción.

XIII- EL SALARIO

1. Definición.
2. Elementos integrantes.
3. Pagos que no constituyen.
4. Formas.
5. Igualdad de Salario.
6. Retención, compensación, deducción, y embargo.
7. Salario mínimo.

XIV- AUXILIO DE TRANSPORTE.

XV- JORNADA DE TRABAJO.

1. Concepto

2. Duración y excepciones
3. Remuneración del trabajo nocturno y suplementario.
4. Incidencia prestacional.
5. Aspectos prácticos

XVI- DESCANSOS OBLIGATORIOS.

1. Descanso dominical remunerado.
2. Descanso remunerado en otros días de fiestas.
3. Trabajo dominical y festivo.
4. Vacaciones anuales remuneradas.

XVII- PRESTACIONES SOCIALES.

1. Definición.
2. Clasificación.
3. Auxilio de Cesantías.
4. Prima de Servicios.
5. Calzado y overoles.
6. Aspectos prácticos.

XVIII- PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD.

1. Licencia remunerada de maternidad
 - 1.1. Regla general
 - 1.2. En caso de parto prematuro
 - 1.3. En caso de parto múltiple
2. Licencia remunerada en caso de aborto
3. Licencia remunerada de paternidad
4. Descanso durante la lactancia.
5. Prohibición de despido
6. Permiso para despedir.
7. Nulidad del despido
8. Jurisprudencia y aspectos prácticos

XVII- PRESCRIPCIÓN

1. Regla general.
2. Excepciones

AREA LABORAL COLECTIVO

I- SINDICATOS

1. Concepto
2. Naturaleza
3. Clases
4. Proceso de formación de un sindicato
5. Órganos
6. Facultades y funciones
7. Régimen interno

II- FUERO SINDICAL

1. Noción
2. Clases
3. Justas causas
4. Terminación sin previa calificación judicial
5. Acciones que origina

III- LA NEGOCIACION COLECTIVA

1. Noción
2. El Conflicto colectivo de trabajo
3. Pliego de peticiones
 - 3.1. Contenido
 - 3.2. Elaboración y presentación
 - 3.3. Trámite y arreglo directo
 - 3.4. Fuero circunstancial

IV- LA HUELGA

1. Definición
2. Prohibición
3. Requisitos
4. Declaratoria y desarrollo
5. Efecto jurídico
6. Ilegalidad del cese colectivo de trabajo
7. Clases

V- CONVENCION COLECTIVA

1. Definición
2. Naturaleza
3. Requisitos
4. Aplicación
5. Vigencia
6. Denuncia
7. Revisión
8. Diferencia con el pacto colectivo de trabajo

AREA SEGURIDAD SOCIAL

ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.

I SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

1. Afiliados al sistema
2. Cotizaciones.
3. Regímenes del sistema. Diferencias
 - o Régimen de prima media con prestación definida
 - o Régimen de ahorro individual con solidaridad
4. Pensión de vejez

5. Pensión de invalidez por riesgo común
6. Pensión de sobrevivientes
7. Pensión familiar
8. Incrementos pensionales
9. Auxilio funerario
10. Modalidades pensionales en el Régimen de ahorro individual con solidaridad
 - o Renta vitalicia inmediata
 - o Retiro programado
 - o Retiro programado con renta vitalicia diferida
11. Bonos pensionales (A – B)

II SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

1. Administración del sistema
2. Afiliados al sistema.
3. Regímenes que lo conforman.
 - o Contributivo.
 - o Subsidiado
4. Cotizaciones.
5. Financiamiento del sistema.
 - o Copago
 - o Cuota moderadora.
 - o Unidad de pago por capitación (UPC).
6. Prestaciones económicas
 - o Licencia
 - o Incapacidad.

III SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

1. Afiliados al sistema
2. Definición de Riesgos Laborales
3. Cotizaciones
4. Prestaciones Económicas
 - o Incapacidad Temporal (L. 776/02, ART. 2º)
 - o Incapacidad Permanente Parcial L. 776, ART. 5º, 6º, 7º)
 - o Pensión de Invalidez (L. 776/02, ARTS. 9º, 10)
 - o Pensión de Sobrevivientes (L. 776/02, ARTS. 11,12)
 - o Auxilio Funerario (L. 776/02, ART. 16)

AREA PROCEDIMIENTO LABORAL

1. Asuntos de que conocen la jurisdicción ordinaria laboral y de la seguridad social
2. Competencia y Reclamación Administrativa.
3. Demanda y Respuesta.
4. Incidentes
5. Notificaciones
6. Audiencias
7. Fallo extra petita – ultra petita
8. Pruebas.
9. Recursos.
10. Clases de procesos.

Bibliografía sugerida	<p>AFANADOR NUÑEZ, Fernando. Derecho colectivo de trabajo. Legis cuarta edición 2016</p> <p>DIAZ DAZA, Víctor Julio. Aspectos Prácticos y Jurídicos de la Administración de Personal y Liquidación de Nómina. Ediciones</p> <p>GUERRERO FIGUEROA, Guillermo. Principios fundamentales del derecho del trabajo. Bogotá, Editorial Leyer, 1999</p> <p>GUERRERO FIGUEROA, Guillermo. Teoría general del derecho laboral. Bogotá: Editorial Leyer, 5ª ed., 2002</p> <p>GUERRERO FIGUEROA, Guillermo. Manual de derecho del trabajo. Bogotá. Editorial Leyer, 7ª ed., 2011</p> <p>GONZÁLEZ CHARRY, Guillermo. Derecho individual del trabajo. 8ª ed. Medellín, Legis Editores, 10ª. Edición. 2004.</p> <p>JARAMILLO JASSIR, Iván Daniel, et al. Principios constitucionales y legales del derecho del trabajo colombiano. Editorial de la Universidad del Rosario, 2010.</p> <p>JARAMILLO JASSIR, Iván Daniel. Del Derecho laboral al Derecho del trabajo: Aproximación al derecho. Editorial Universidad del Rosario, 2011.</p> <p>MESA, Rafael Rodríguez. Estudios sobre seguridad social. Universidad del Norte, 2011.</p> <p>MONSALVE, Gerardo Arenas. El derecho colombiano de <i>la seguridad social</i>. Legis Editores, 2011.</p> <p>CERON CORAL, Jaime. Estatuto del Trabajo. (Coord.). Editorial Ibáñez, 2016.</p>