

Manual de Pagos para Preparatorios

Programa de Derecho – Universidad del Norte

¿Cómo genero el volante de pago?

1. Ingresa al siguiente enlace:

➡ <https://guayacan02.uninorte.edu.co/4PL1CACION35/financiacion/becas.php>

Verás un formulario como este:



The screenshot shows a web form titled "Imprime tu volante o paga tu matrícula por la web". The form is set against a background image of a university building. It contains the following elements:

- A dropdown menu for "Periodo" with "Segundo semestre 2025" selected.
- A text input field for "Código del estudiante".
- A checkbox labeled "Acepto el [reglamento de pago](#)".
- An "Enviar" button.
- A link: [Conoce tu código estudiantil aquí](#).

Below the form is a red banner with the text "Opciones de financiación para todos". At the bottom, there is a small text block: "Becas institucionales que cubren hasta el 100% del valor de la matrícula. Crédito Uninorte con tasa de interés accesible para crédito a corto y mediano plazo."

- Selecciona el período correspondiente (ej. **Segundo semestre 2025**).
- Escribe tu **código de estudiante**.
- Marca la casilla "Acepto el reglamento de pago".
- Haz clic en **Enviar**.

4. ¿Dónde puedo pagar?

- **En línea:** desde la misma página, con tarjeta débito o crédito.
- **En bancos:** usando el volante impreso.

¿Cómo hago la matrícula del preparatorio?

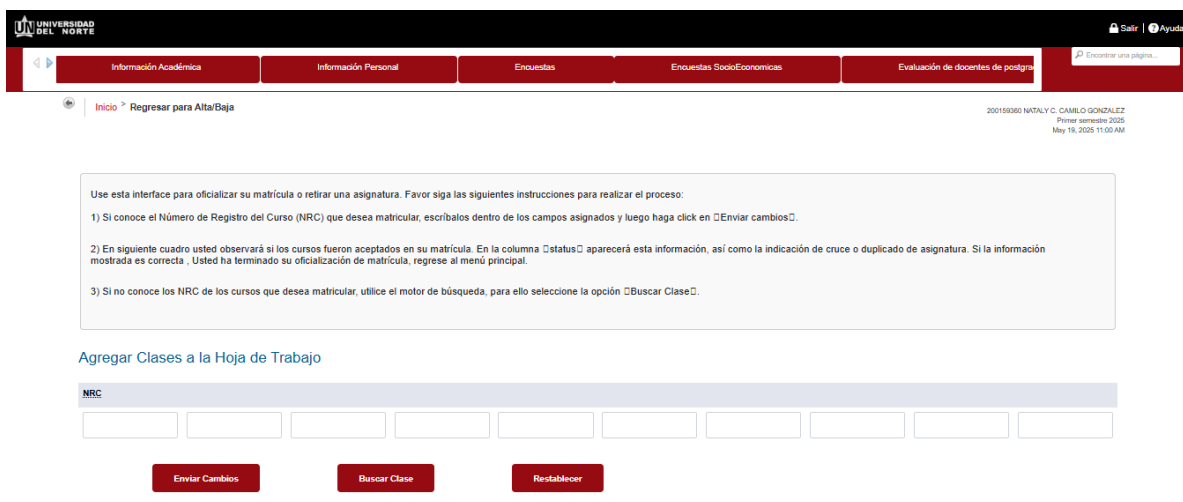
Una vez pagado el volante, debes ingresar a **Aurora** para hacer la matrícula, igual que una materia regular.

Ruta en Aurora:

1. **Ve a:** Aurora
2. Haz clic en: **Información Académica**
3. Luego selecciona: **Matrícula**
4. Ingresa a: **Regresar para Alta/Baja**
5. En la casilla, escribe el **NRC** del preparatorio que prefieres.
6. Haz clic en **Enviar Cambios**.

 **Recuerda:** No se permite cambiar ni retirar el preparatorio una vez lo matricules. Verás

una interfaz como esta:



The screenshot shows the Aurora system interface. At the top, there's a navigation bar with the University of the North logo and several menu items: Información Académica, Información Personal, Encuestas, Encuestas SocioEconomicas, and Evaluación de docentes de postgrado. Below this, there's a breadcrumb trail: Inicio > Regresar para Alta/Baja. The main content area has a header with the user's name and ID: 200169360 NATALY C. CAMILO GONZALEZ, and the session information: Primer semestre 2025, May 19, 2025 11:05 AM. The main body contains instructions for enrolling or withdrawing a course, followed by a table with columns for NRC and status. Below the table are three buttons: Enviar Cambios, Buscar Clase, and Restablecer.

¿Cómo sé si quedé matriculado?

Una vez enviado el NRC, te aparecerá el preparatorio en tu horario o carga académica.

Importante

- Si **no asistes** al preparatorio, debes generar y pagar un **nuevo volante**.
- Si tienes una **incapacidad médica o causa mayor**, informa de inmediato con soporte oficial para gestionar un supletorio.
- El pago **no se congela** ni traslada automáticamente a otra fecha.