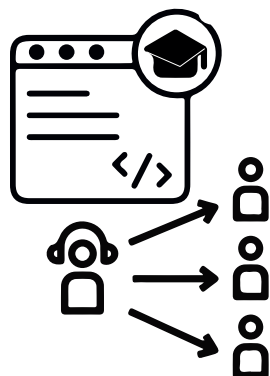


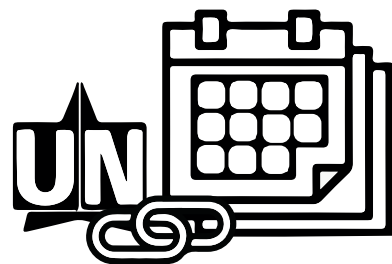
REGLAS DE JUEGO PARA EL USO DE MEDIDAS DE FLEXIBILIDAD ACADEMICA - FLEXIACADEMIA

El uso de la medida Flexiacademia debe ser registrado a través del módulo correspondiente en el sistema Agatha. Este registro permitirá generar estadísticas de uso y facilitará el seguimiento por parte de los líderes.



El uso de este beneficio no debe afectar la programación académica y el cumplimiento de responsabilidades que requieren la presencialidad en el campus, es decir, las siguientes actividades deben ser presenciales: desarrollo de clases de pregrado y posgrado de programas académicos, atención a estudiantes o padres, reuniones o espacios de trabajo convocadas por el departamento o por autoridades académicas.

Este beneficio aplica a docentes con contrato a término indefinido o a término fijo superior a tres (3) meses, a partir del tercer mes de vinculación con la Universidad del Norte.



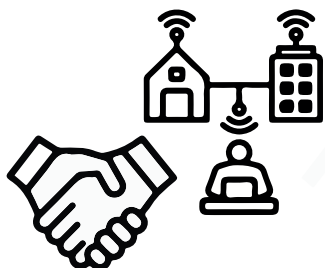
Para docentes de tiempo completo, el beneficio corresponde a un máximo de un (1) día y medio por semana de trabajo fuera del campus, previa conciliación con su jefe inmediato (director del departamento), y preferiblemente destinado a actividades de producción intelectual.

Para docentes medio tiempo, el beneficio de flexiacademia corresponde a media jornada (4 horas) fuera del campus durante la semana teniendo en cuenta la programación académica y previa conciliación con su jefe inmediato (director de departamento), y preferiblemente para producción intelectual. Se da la opción de tomar este beneficio en dos jornadas de (2) horas cada una.



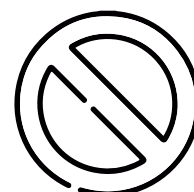
El beneficio de Flexiacademia no contempla la realización de clases virtuales.

Este beneficio para docentes es equivalente al Flexiespacio, destinado a colaboradores administrativos.



Durante el período intersemestral (junio y julio), los profesores extranjeros podrán trabajar de manera remota por un máximo de una semana laboral, ya sea desde su país de origen o desde el lugar donde se encuentre su familia, previo acuerdo con su jefe inmediato.

La semana de flexiespacio para extranjeros, no aplica para docentes de nacionalidad colombiana.



Todas las medidas podrán ser sujetas a cambio por parte de la Institución en el momento que se considere necesario.

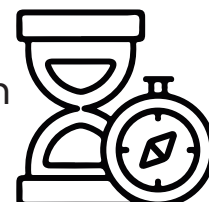
Rol de jefe inmediato(a)

Conciliar con su equipo la modalidad de Flexibilidad, garantizando que esta no impacte el horario de atención, servicio y cumplimiento de las responsabilidades del área.



Establecer los acuerdos de desempeño según las medidas elegidas cumpliendo con los objetivos y entregables.

Orientar y dar ejemplo al equipo sobre la adecuada administración y uso de los beneficios de flexibilidad temporal y espacial.



Solicitar apoyo a la Dirección de Gestión Humana/Sección de Bienestar Organizacional en caso de presentar inquietudes sobre la administración y uso de los beneficios de flexibilidad temporal, académica y espacial o cualquiera de los beneficios institucionales.

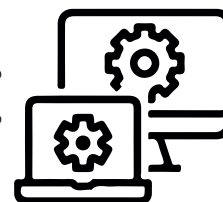
Aprobar en el módulo del Sistema Agatha las solicitudes realizadas por parte de su equipo o ajustarlas si así corresponde.



Recordar a su equipo la seguridad de la información al trabajar de manera remota.

Rol Colaborador(a)

Conciliar con su equipo la modalidad de Flexibilidad, garantizando que esta no impacte el horario de atención, servicio y cumplimiento de las responsabilidades del área.



Agatha



Una vez se concilie cada una de las medidas de flexibilidad con su jefe deben ser registradas en el módulo del Sistema Agatha.

Durante la flexiacademia se debe garantizar su disponibilidad y localización durante horas laborales dado que es trabajo retomo no tiempo libre.



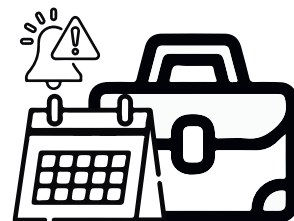
Si se requiere algún ajuste extraordinario de la solicitud previamente realizada en el sistema, el colaborador debe recurrir a la conciliación con su jefe inmediato y hacer los ajustes en el módulo de Agatha.

Garantizar la seguridad de la información al trabajar de manera remota.



Es responsable de conciliar con su jefe inmediato el uso de las medidas de Flexiespacio cuando lo solicite y le apliquen.

El cumplimiento de las responsabilidades siempre van a prevalecer frente a tomar los beneficios de flexibilidad temporal y espacial, principalmente en momentos como: eventos institucionales, reuniones o actividades emergentes, auditorías, entre otros posibles.



Rol Dirección de Gestión Humana

Establecer las medidas de flexibilidad laboral para los colaboradores(as), que sean viables operativa y financieramente con la aprobación de la Alta Dirección, facilitando el cumplimiento, buen uso y aplicación de las mismas.