



Paso 1: Ingresa a Sabrina:

Estudiante **ANTIGUO**

- El beneficiario de la beca debe acceder a su portal de estudiante o colaborador(a) (según aplique).
- Luego, entra en la plataforma Sabrina.



Estudiante **NUEVO INGRESO**

- Ingresa a Sabrina haciendo **clic aquí**.
*Recuerda que deberás ingresar con el usuario y contraseña creado en tu solicitud de inscripción a la Universidad.

Paso 2: Ubica el ítem correspondiente:

Dirígete al módulo “Convocatorias”, luego ingresa a la sección “f. Solicitud Especiales” y selecciona la convocatoria “Solicitud 10% Beca Adicional Bienestar Organizacional” para continuar con el proceso.

Paso 3: Crea una nueva solicitud:

- Haz clic en el botón “Nueva” para iniciar el registro.
Diligencia los bloques de información:
- Completa todos los campos que se encuentran en los bloques del formulario.

Ten en cuenta:

Si el beneficiario es una persona diferente al colaborador(a) Uninorte, entonces debes llenar también el **Bloque 2:**

Colaborador(a) Uninorte con la información del trabajador por el cual se recibe el beneficio.

- Finalmente, deberás hacer clic en “Guardar”.