

Gestión del Conocimiento en uninorte

Pasantías Internas y externas
Gestión Humana



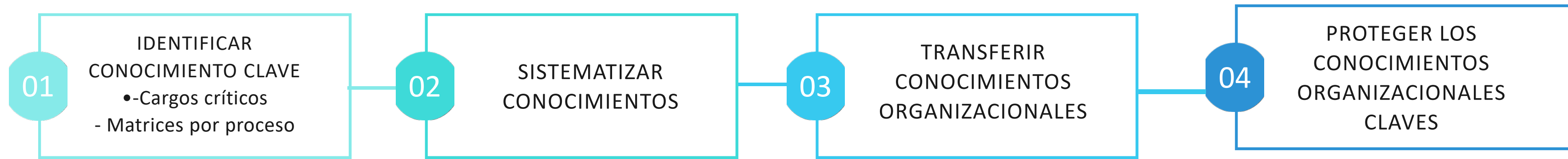
Sección Capacitación y Desarrollo

Proporcionar las herramientas necesarias para el fortalecimiento de las competencias requeridas para el desempeño en el cargo y el desarrollo profesional y personal de los colaboradores administrativos de acuerdo con las necesidades y objetivos institucionales.



Aprendizaje

¿Cómo lo hacemos?



• LIBROS DE CONOCIMIENTO

- Directivos y Jefes de Sección

• MENTORÍAS

- De Tecnología
- Competencias
- Finanzas

• MATRICES DE CONOCIMIENTO

- Inventario de conocimientos
- Identificación de brechas

• PASANTÍAS

- Internas
- Externas

• GUÍA DE ENTREGA DE CARGO

• COMUNIDAD DE APRENDIZAJE

Agenda

- **Que es una pasantía**
- **Beneficios**
- **Objetivos y observaciones generales**
- **Tipos de pasantía**
- **Pasantía interna**
- **Pasantía externa**

Definición

¿Qué es una pasantía?

Es una experiencia de aprendizaje y desarrollo en la cual un colaborador se traslada temporalmente a otra área dentro de Uninorte o entidad externa, para adquirir y fortalecer competencias, conocimientos y habilidades en un tema específico, intercambiar formas de trabajo, conocer buenas prácticas e incrementar su potencial.

Durante este periodo, el colaborador continuará recibiendo la remuneración de su actual contrato laboral.

Gestión del Conocimiento en uninorte

Promueve la retención.

Fortalece el desempeño de los colaboradores con el fin de permitir rotaciones futuras y movilidad interna.

Fortalece el Plan de carrera y sucesión, potencializando capacidades.

Genera flexibilidad en el conocimiento de los cargos.

Genera valor a los procesos, proporcionando retroalimentación.



Beneficios

Mejora la comunicación y trabajo en equipo entre áreas.

Promueve el intercambio de conocimientos y el aprendizaje entre colaboradores de diferentes áreas internas o empresas.

Promueve la gestión del conocimiento al interior de la Institución

Fortalece el conocimiento y la empatía entre los colaboradores.



Objetivo

- Conocer un área o proceso específico, aprender de la experiencia y conocimientos de otros, mediante la observación del área o empresa receptora. El objetivo va enfocado a adquirir conocimientos como visitante y fortalecer el desempeño en el cargo actual.

Observaciones

- ❖ Las pasantías son visitas tiempo parcial para aprender y conocer procesos, buenas prácticas e información relevante para los cargos.
- ❖ El colaborador no estará trabajando en un cargo diferente, sino que permanecerá en su cargo y solo estará de visita en la Institución o área receptora.
- ❖ La Institución o persona visitante podrá igualmente presentar y compartir su experiencia durante la pasantía.

Tipos de pasantía

Pasantía Básica

- Interna o externa
- No hay reemplazo en el cargo
- Mínimo 9 horas (un día)
- No hay reemplazo en el cargo
- La Institución receptora debe certificar la realización de la pasantía a través de su Dirección de Gestión Humana.
- En el caso de Pasantía interna Gestión Humana certifica.
- **Horario laboral:** algunos días/horas a la semana a convenir con área/empresa receptora.
- **Aplica para:** visitas parciales a un área interna u otra empresa.

Pasantía Intermedia

- Interna o externa
- No hay reemplazo en el cargo
- **Mínimo 18 horas (dos días)**
- La Institución o área receptora debe certificar la realización de la pasantía a través de su Dirección de Gestión Humana.
- En el caso de Pasantía interna Gestión Humana certifica.
- **Horario laboral:** parcial a convenir con área receptora
- **Aplica para** visitas a Instituciones o participar en un proyecto dentro de las mismas por un periodo de tiempo.
- **Se excluyen reemplazos temporales.**

Pasantía total

- Interna
- No hay reemplazo en el cargo
- **Mínimo 2 semanas**
- Gestión Humana certifica.
- **Horario laboral:** Tiempo Completo
- **Aplica para:** rotaciones entre cargos, participación en proyectos.
- **Se excluyen:** reemplazos temporales, incapacidades repentinas, licencias de maternidad.

Internas y Externas

Internas

Nivel de involucramiento del colaborador en la tarea



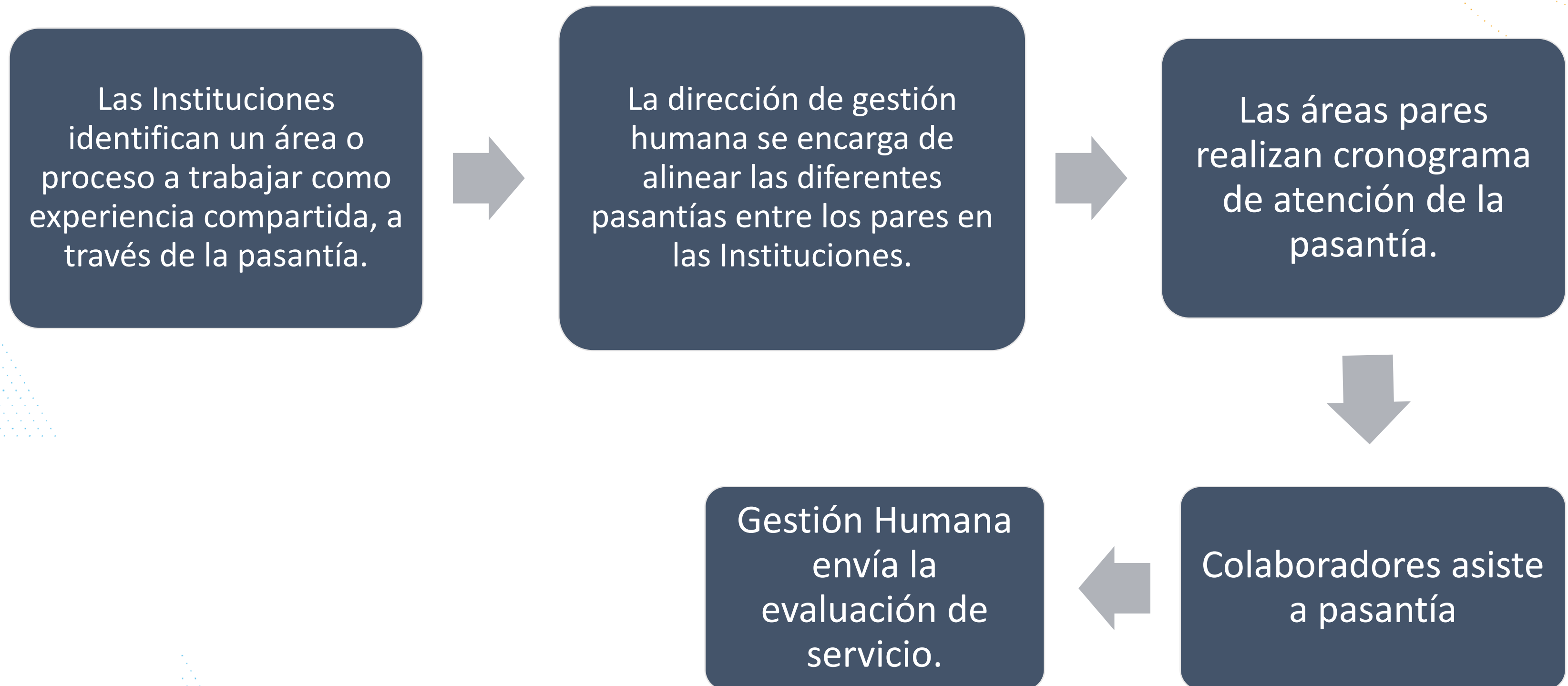
Términos y condiciones

- Las Instituciones participantes deberán firmar previamente convenio marco.
- La selección del tema de la pasantía debe estar relacionado con las funciones del cargo actual de los pasantes.
- El tema de la pasantía será definido de común acuerdo y cada Institución definirá quienes serán los cargos que aplicarán a la misma. Si un área desea una pasantía en una Institución y esta no la ha abierto, se realizará la solicitud correspondiente para ser revisado.
- La pasantías y los temas a tratar, se deben acordar y coordinar entre los líderes correspondientes de las áreas de cada Universidad.
- La intensidad horaria así como las fechas serán definidas y acordadas entre las Instituciones.
- Se recomienda que las Instituciones involucren en estas pasantías, a colaboradores con buen desempeño, como una iniciativa que permite motivar su desarrollo. Este colaborador (es) tendrá que responder por su propio cargo durante el tiempo de ausencia.
- La Institución receptora se organizará internamente para proporcionar el apoyo necesario al (los) colaborador (es) representante (s) de la Institución visitante.
- La Institución receptora deberá tener la apertura necesaria para formar al colaborador visitante, dar a conocer el proceso objeto de la pasantía y estructurar conjuntamente un cronograma de trabajo de beneficio mutuo.

- *Convenio Marco entre empresas*
- *Convenio específico de Pasantías Externas*
- *Al finalizar la pasantía se diligencia evaluación del servicio*
- *Contrato laboral vigente*
- *Especificaciones de servicio de pasantía*

Documentos que
regulan la pasantía

Especificaciones del servicio



Tipos de pasantía externa

Pasantía Básica

- Mínimo 9 horas (un día)
- No hay reemplazo en el cargo
- La Institución receptora debe certificar la realización de la pasantía a través de su Dirección de Gestión Humana.
- **Horario laboral:** algunos días/horas a la semana a convenir con institución receptora.

Pasantía Intermedia

- Mínimo 18 horas (dos días)
- No hay reemplazo en el cargo
- La Institución receptora debe certificar la realización de la pasantía a través de su Dirección de Gestión Humana.
- **Horario laboral:** parcial a convenir con área receptora
- Aplica para visitas a Instituciones o participar en un proyecto dentro de las mismas por un periodo de tiempo.

Términos y condiciones

Pasantía Interna

- El tema de la pasantía puede ser propuesto por el colaborador y aprobado por su jefe y/o director de área.
- La selección del tema de la pasantía debe estar relacionado directamente con las funciones del cargo actual.
- Tener presente que el pasante deberá estar al día en su cargo y tener buen desempeño.
- El colaborador o jefe inmediato define a que área asistirá y solicitará a Gestión Humana en enlace con área receptora.
- Sujeto a disponibilidad de área receptora.
- El colaborador tendrá que responder por su propio cargo durante tiempo de ausencia y deberá presentar plan de trabajo en su ausencia, si así se requiere.
- El jefe del colaborador deberá autorizar la pasantía así como el director del área receptora.
- La intensidad horaria así como las fechas serán definidas y acordadas con el área receptora.
- El área receptora deberá tener la apertura necesaria para formar al colaborador visitante, dar a conocer el proceso objeto de la pasantía y estructurar conjuntamente un cronograma de visitas de ganancia para el solicitante.
- El área receptora se organizará internamente para proporcionar el apoyo necesario al colaborador que llega.

- *Contrato laboral vigente*
- *Especificaciones de servicio de pasantía*

Al finalizar la pasantía se diligencia evaluación del servicio

Documentos que
regulan la pasantía



Especificaciones del servicio

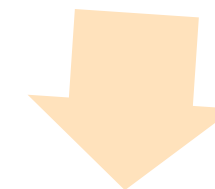
Gestión Humana recibe permanentemente **solicitudes** para pasantías en las áreas de Uninorte. Las cuales deben venir con el visto bueno de jefe inmediato y líder de área



Gestión Humana gestiona las autorizaciones correspondientes con el área receptora.



Las áreas interesadas realizan cronograma de atención de la pasantía.



Pasante realiza la evaluación del servicio



Colaborador asiste a pasantía

**Solicita el
servicio aquí**



The background features several geometric elements: a large orange shape in the top-left corner, a dotted orange shape below it, a dotted purple shape in the top-right, a dotted purple arc in the bottom-left, and a blue shape in the bottom-right with a dotted purple border.

Gestión del Conocimiento en uninorte

Pasantías externas realizadas 2022

1. Pasantía Financiamiento Estudiantil: en Uninorte
 2. Pasantía Presupuesto: en EAFIT
 3. Pasantía Gestión Humana: en Uninorte
 4. Pasantía Tecnología: en ICESI
- Modalidad: presencial

Pasantías externas 2023

1. CESA: Modelo estratégico de riesgos
 2. EAFIT: Modelo de costos y nuevo plan maestro de campus
 3. UNINORTE: compras verdes
- Modalidad: por definir

Aspectos a definir

- Área
- Temática
- Objetivo de aprendizaje de la pasantía
- Cargo que aplica
- Entidad receptora
- Tipo de pasantía
- Duración
- Modalidad
- Personas encargados de recibir a los pasantes

- **Área: Gestión Humana**

- Temática:

+Estructura salarial y valoración de cargos, descripción de cargos, actualización de perfiles, estructura organizacional de departamentos académicos.

+Plan de carrera y sucesión

+Gestión del Conocimiento

+Diversidad e inclusión, equidad de género

+Mejores prácticas en procesos de selección y estrategias de retención

+Teletrabajo, trabajo remoto, modelos de trabajo inteligente

+Beneficios flexibles (pendiente por confirmar)

- Objetivo de aprendizaje de la pasantía: adquirir nuevos conocimientos y prácticas en procesos claves de gestión humana de Universidades referentes.
- Cargo que aplica: Directores y jefes de Sección de talento humano.
- Entidad receptora: Uninorte
- Tipo de pasantía: intermedia
- Duración: 21 y 22 de Septiembre
- Modalidad: salón Bimodal, para tener la experiencia híbrida.
- Personas encargados de recibir a los pasantes: Gestión Humana Uninorte. Beatriz Vergara y Ella Vergara

Gestión del Conocimiento en uninorte

Fin