



Gestión del Cambio



Dirección de Gestión Humana

Contenido

Gestión del cambio y sus beneficios 03

¿Cómo es un proceso de Gestión del cambio? 04

Servicio 05

Metodología para la clasificación de proyectos 07

Rol del equipo Interdisciplinario 08

Benchmarking 09



Gestión del Cambio y sus beneficios

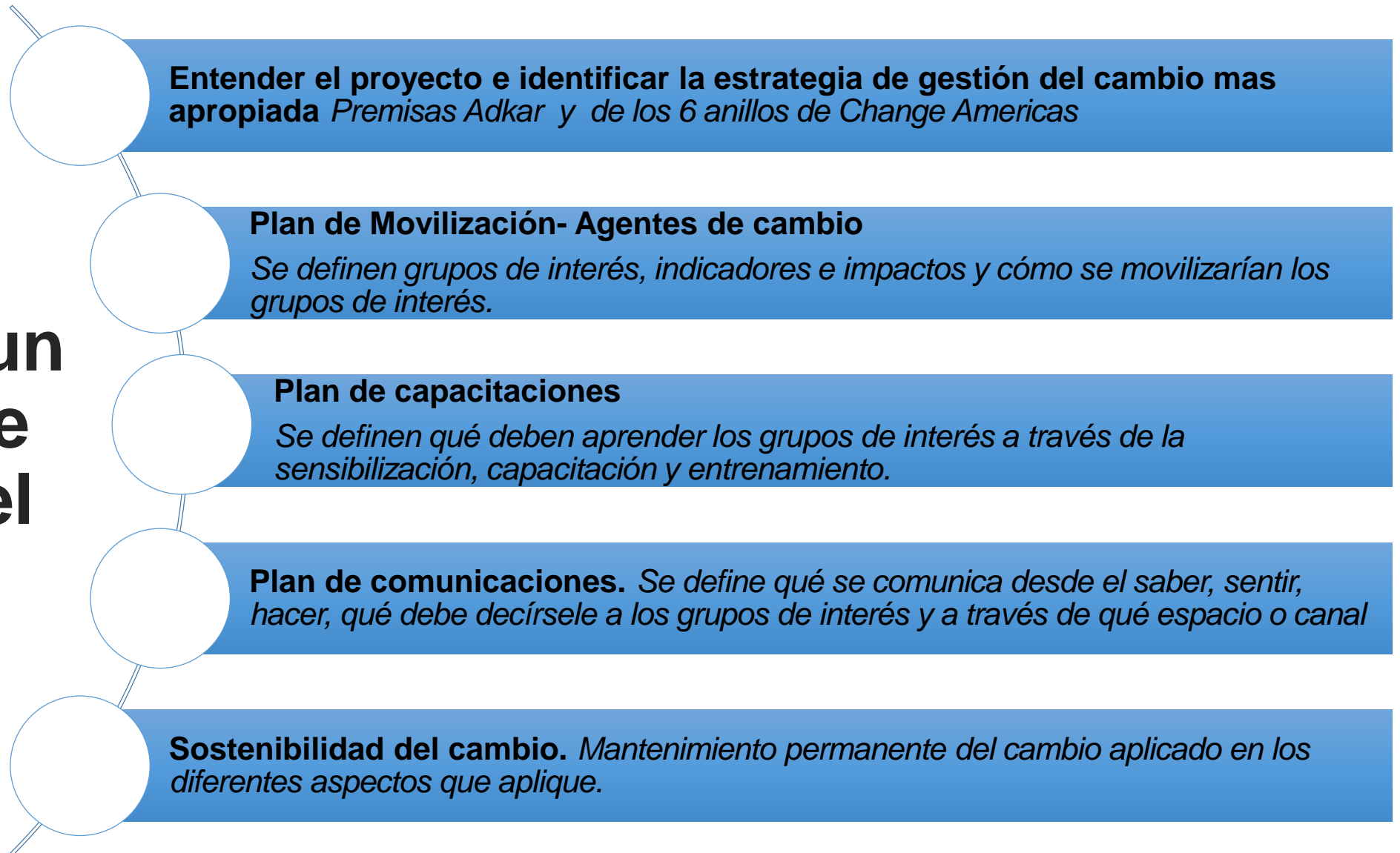
¿Que es la gestión del cambio?

- Es el proceso mediante el cual un individuo debe atravesar para adaptarse con éxito y de manera motivada al **cambio**. (Modelo Adkar).
- La Gestión de Cambio permite concentrar actividades específicas que impulsarán el cambio individual y grupal y por lo tanto, lograr resultados organizacionales.

Beneficios

- Ayudar a **apropiar** nuevas tecnologías en proyectos de impacto.
- Lograr **cambiar comportamientos** para que colaboradores se alineen a la estrategia.
- **Romper paradigmas** y permite que colaboradores entiendan más rápidamente los cambios institucionales.
- **Desarrollar acciones anticipadas** que disminuye resistencias a los cambios.

¿Como es un proceso de Gestión del Cambio?



Servicio de acompañamiento al Cambio

- **Acompañar** a proyectos o iniciativas dependiendo el impacto de cada una.
- Conformada por **equipo interdisciplinario**:
 - **Gestión Humana**
 - **Comunicación y rel. Públicas**
 - **Líder de proyecto**
 - **Gestión de Calidad**
 - **Representante de la academia**

Contamos con normatividad

- En el proceso de seguimiento y mejora, se cuenta con un proceso de gestión de cambio.
- El nuevo servicio de acompañamiento a la gestión del cambio complementará los lineamientos actuales sumando buenas prácticas a tener en cuenta dependiendo de los proyectos e iniciativas a acompañar.

Servicio



**Proyecto solicita
acompañamiento
en Gestión de
cambio**



**El equipo de
Gestión de Cambio
define lineamientos
con equipo del
proyecto y
acciones a seguir**



**El equipo elabora
estrategia de
cambio:**

Plan de formación

Plan de comunicaciones

Plan de movilización



**Se despliegan acciones
en la comunidad que
acompañan este
proyecto**

Mide uso o apropiación

Servicio

Líder de Proyecto solicita a Gestión Humana (capacitación y Desarrollo, acompañamiento en Proyecto)

Equipo de apoyo, analiza y asigna padrino si es necesario.

Padrino se reúne con líder de proyecto y diligenciará Dimensionador.

Padrino coordina actividades de apoyo y trae avances al equipo

Al inicio de año, equipo revisa plan de acción para seleccionar proyectos a apoyar

El equipo elabora estrategia de cambio:

Plan de formación

Plan de comunicaciones

Plan de movilización

Se despliegan acciones en la comunidad que acompañan este proyecto

Metodología para la clasificación de los proyectos

**Bajo
impacto**

- **Plan de Comunicaciones**

**Impacto
medio**

- **Plan de Comunicaciones**
- **Plan de Capacitaciones**

**Impacto
alto**

- **Plan de Comunicaciones**
- **Plan de Capacitaciones**
- **Plan de movilización**
- **Sostenibilidad**

- **La evaluación de los proyectos se realiza teniendo en cual es el impacto del proyecto en: los grupos de interés, los procesos, tecnología, estructura personas.**

Rol del equipo interdisciplinario

Calidad

- Documentación de acciones.
- Notas de mejora y seguimiento.

Gestión Humana

- Acciones con agentes de cambio.
- Capacitaciones del proyecto.
- Actualización manuales de funciones, estructura organizacional.
- Planes de bienestar

DIRCOM

- Plan de Comunicaciones.

Líder Proyecto

- Un representante del proyecto realiza seguimiento al cronograma de la gestión de cambio.

Un representante de la academia

- Aportes al fortalecimiento de los proyectos desde el punto de vista académico

Gracias

