# Instructivos para la aplicación de la evaluación

Conoce el paso a paso de como realizar la evaluación de desempeño si eres:

1- Jefe inmediato

2- Autoevaluado

3- Cliente interno/colega nominado



Si eres jefe inmediato, aplica **EVACOM** de la siguiente manera:



Ingresa a <mark>Agatha</mark> y sigue la ruta

Menú Principal / Autoservicio de Gerentes / Evaluaciones de Desempeño / Evaluación de Desempeño Activa



**2** Selecciona el colaborador a

evaluar y añade al cliente interno/colega.

No aplica para docentes



Aplica la evaluación y haz seguimiento a colega y autoevaluado



Una vez todas las perspectivas hayan realizado la evaluación dar clic en **guardar y finalizar.** 



**Realiza la retroalimentación en** Autoservicio de gerentes > Evaluación de desempeño > Resultado de la evaluación

Ver tutorial aquí

Si eres jefe y vas a aplicar EVACOM a tu equipo ingresa por:

**AUTOSERVICIO DE GERENTE** 

Y si eres jefe y vas a aplicar tu AUTOEVALUACIÓN ingresa por:

**AUTOSERVICIO** 

Recuerda que podrás finalizar la evaluación una vez que todas las perspectivas la realicen

ilada Mineducaciòn





#### Realiza la evaluación en 3 pasos:

Ingresa a <mark>Agatha</mark> y sigue la ruta

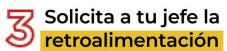
Menú Principal > Autoservicio >
Evaluación de Desempeño >
Mis Evaluaciones de Desempeño >
Evaluación de Desempeño Activa











Ver tutorial aquí





Si eres cliente interno o colega nominado, realiza la evaluación en 3 pasos:

### Ingresa a <mark>Agatha</mark> y sigue la ruta

Menú Principal/ Autoservicio/ Evaluación de Desempeño/Otras evaluaciones de des./ Evaluación de desempeño pend.





Acepta la nominación y aplica la evaluación.



Clic en guardar y finalizar.

Ver tutorial aquí

#### Mas información

Ingresa al curso en Brightspace:

## <u>Curso: evaluación de desempeño</u> <u>por competencias Evacom</u>