Vacante Auxiliar de Seguridad

Se requiere **bachiller o Técnico/a** en áreas administrativas con experiencia mínima de 1 año en cargos de seguridad y/o manejando funciones administrativas.

Conocimientos: Dominio avanzado de Office y equipos de oficina.

Objetivo del cargo: Controlar el acceso y salida de las personas, equipos, materiales y vehículos, teniendo en cuenta las normas internas preestablecidas, con el fin de prevenir la ocurrencia de sucesos que atenten contra la seguridad de la Institución.

Responsabilidades:

- Permanecer en el sitio de trabajo alerta a cualquier irregularidad que atente contra la seguridad de las personas y los activos ubicados en la Universidad e informar a su jefe inmediato.
- Controlar el acceso de estudiantes, funcionarios y vehículos al área bajo su vigilancia, mediante la verificación del cumplimiento de las normas de seguridad establecidas por la Universidad tales como: carné vigente o documento de identificación, no porte de armas, entre otros.
- Revisar a las personas y vehículos que ingresan y salen del área bajo su vigilancia con el fin de evitar el ingreso o salida de equipos y materiales sin previa autorización.
- Guiar a las personas con respecto al acceso a los servicios requeridos y canalizar al responsable del servicio aquellas inquietudes que no se encuentren dentro de su competencia.
- Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que correspondan a la naturaleza del cargo.

Interesados(a) enviar hoja de vida a **seleccion@uninorte.edu.co**, indicando en el asunto el cargo vacante.

Vigilada Mineducación