

Asistente de Dirección-Instituto de Estudios en Educación

Se requiere profesional en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Negocios Internacionales o Economía con mínimo 1 año de experiencia en gestión de procesos o en cargos con funciones similares dentro o fuera de la Universidad.

Objetivo del cargo: Asistir al jefe inmediato en los procesos desarrollados en el área. Realizar seguimiento al cumplimiento de metas, planes, programas, proyectos y al uso eficiente de los recursos asignados, sugiriendo nuevas acciones, métodos y mejoras en el desarrollo de las actividades. Gestión administrativa y de seguimiento de los procesos a cargo de la Dirección del IESE.

Responsabilidades:

- Coordinar y apoyar el desarrollo de iniciativas académicas planteadas por la Dirección del Instituto de Estudios en Educación.
- Elaborar contratos para la vinculación de asesores, conferencistas o externos a iniciativas académicas desarrolladas por la Dirección del Instituto de Estudios en Educación.
- Apoyar la elaboración de informes relacionados con información académica solicitada para la revisión de convenios de cooperación internacional.
- Apoyar al Director en todos los procesos que lidera a nivel Institucional y externo.
- Asistir a la Decanatura y la Dirección de Departamento en el manejo del presupuesto anual operacional y de inversiones de cada una de esas instancias.
- Apoyar el proceso de elaboración del plan de acción de la Dirección del Instituto de Estudios en Educación.
- Participar como secretario en los Comités del Instituto, elaborando y haciendo el seguimiento a las actas.
- Preparar información estadística como insumo para los documentos de registro calificado y acreditación nacional.
- Apoyar el desarrollo de visitas de pares académicos por medio de la elaboración de presentaciones, informes y estadísticas actualizadas pertinentes para el proceso.
- Elaborar documentos de autoevaluación y reportes requeridos por las diferentes áreas institucionales.
- Apoyar el cargue de documentación al repositorio del Instituto de Estudios en Educación.

Interesados(a)s enviar hoja de vida al correo seleccion@uninorte.edu.co, indicando en el asunto el cargo vacante.