

Coordinador/a de Programa de Posgrado

Se requiere Profesional en Administración de empresas, con 5 años de experiencia laboral, en cargos de dirección de la empresa con orientación hacia el área comercial o de servicios e interés en la administración académica en las áreas funcionales de la administración (finanzas, talento humano). Debe contar con perfil comercial y orientación al logro. Con empatía, vocación de servicio, que infunda respeto, presencia, seguridad y seriedad. Capacidad de comunicación y de relación interpersonal. Proactivo, dinámico, con capacidad para trabajar en equipo. Título de posgrado en Especialización en Finanzas, Gerencia de Talento Humano, Mercadeo, Gerencia de Empresas Comerciales o afines. Preferiblemente con título de Maestría.

Objetivo del cargo: Planear, dirigir y controlar el currículo de programas de especialización, acorde con la filosofía de la Universidad, los avances tecnológicos y las necesidades del medio, y así mismo coordinar cada una de las actividades académico-administrativas relacionadas con la creación, evaluación, puesta en marcha y desarrollo del programa de especialización a su cargo e identificar. Analizar y determinar el público objetivo de la especialización para definir la estrategia de mercadeo a seguir para la conversión de prospectos en matriculados.

Responsabilidades:

- Creación de nuevos programas y ajuste curricular de programas existentes.
- Vigilar el mercado en cuanto a nuevas modalidades, tendencias y metodologías innovadoras para garantizar nuestros estándares de excelencia.
- Planeación y programación de cohortes para cada una de las especializaciones a cargo.
- Coordinación de las actividades académicas y administrativas relacionadas con el desarrollo de cada uno de los programas a cargo.
- Evaluación y seguimiento de los programas a cargo.
- Realizar el plan de mercadeo de los programas a cargo para posterior integración al plan de mercadeo de la Dirección.
- Monitorear el comportamiento de las estadísticas de inscritos.
- Establecer contacto con personas y empresas para la promoción de los programas de especialización.
- Gestionar comercialmente a los prospectos interesados en posgrado y convertirlos en matriculados.
- Realizar el proceso de entrevistas y participar en el comité de selección de los aspirantes a ingresar a los programas de Especialización.
- Participar activamente y realizar Jornada de Inducción a los estudiantes admitidos por cada programa.
- Hacer seguimiento al proceso de matrícula de los estudiantes: entrega de volantes de pago, mecanismos de financiación, verificación del pago, emisión de carnés, usuarios de portal etc.
- Validar la situación académica de los estudiantes y dar vb para el proceso de graduación.

Interesados(a)s enviar hoja de vida al correo seleccion@uninorte.edu.co, indicando en el asunto el cargo vacante.