

Ingeniero/a de Proyectos DSA:

Se requiere Profesional en Ingeniería Eléctrica, con 5 años de experiencia y mínimo 3 años en gestión de proyectos o construcción. Deseable con especialización en Gerencia de Proyectos. Conocimiento y manejo de diseños, procura, construcción, pruebas, puesta en marcha y entrega a la operación de instalaciones eléctricas en baja y media tensión, subestaciones, apantallamiento, puesta a tierra, coordinación de protecciones, iluminación, control y automatización, deseable conocimientos en instalaciones solares fotovoltaicas. Conocimiento de estándares y normas de instalaciones eléctricas como NTC 2050, Retie, Retilap. Conocimiento y manejo de herramientas como Project, autocad, office y deseable Revit. Conocimientos en Milestone, Avigilon, Hikconnect, Moniplus, NFPA-72, capítulos de NSR-10 para incendios y elementos no estructurales y software house

Objetivo del cargo: Evaluar, desarrollar, coordinar, controlar y ejecutar proyectos, con base en el Plan de desarrollo, Plan de Acción y lineamientos de su jefe directo. Apoyar en las actividades de planeación, diseños, procura, construcción, seguimiento, control, puesta en marcha y entrega de los proyectos de planta física e infraestructura asignados, de acuerdo a las prioridades establecidas, el alcance definido, los costos asociados y el tiempo programado, asegurándose de la calidad y los estándares institucionales.

Responsabilidades:

- Apoyar a su jefe inmediato en la elaboración de presupuestos y cronogramas de los proyectos, teniendo en cuenta los requerimientos del usuario, los lineamientos de su jefe inmediato y los recursos disponibles.
- Coordinar y controlar las actividades de contratación de contratistas y proveedores (invitación, visita de obra, apertura y evaluación de las propuestas) de acuerdo con las aprobaciones del Comité de Planta Física y las instrucciones de su Jefe Inmediato.
- Asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y las obligaciones contractuales, controlar el presupuesto y el cronograma.
- Apoyar en la realización de diseños, teniendo en cuenta los requerimientos del usuario, los lineamientos de su jefe inmediato y los recursos disponibles.
- Recibir del contratista correspondiente el protocolo final de entrega de los proyectos, asegurando la veracidad, cantidad y calidad de la información registrada conforme a lo ejecutado, incluyendo planos as built.
- Recibir y verificar trabajos realizados por personal interno y externo, constatando que lo contratado fue lo ejecutado o instalado, con el fin de garantizar los trabajos ejecutados y realizar los respectivos pagos a los contratistas o proveedores.
- Coordinar la logística requerida para la ejecución de proyectos: Mudanzas, administración y movimiento de activos, solicitudes de ingreso a áreas restringidas (Por ej: Cuartos técnicos, subestaciones, data center...), permiso para ingreso de contratistas, elaboración de las requisiciones de compras, entre otras.
- Informar oportunamente a su Jefe Inmediato sobre aquellas actividades adicionales, mayores o menores cantidades de obra que afecten el valor del contrato.
- Coordinar con el usuario, la Sección de mantenimiento y Servicios Generales de la universidad la entrega de la obra ejecutada para su operación y administración.
- Presentar el informe final de la ejecución y liquidación del proyecto a su jefe inmediato.
- Informar al jefe inmediato sobre las actividades realizadas, con el fin de mostrar el avance de los proyectos que se encuentran tanto en preparación, como en ejecución.
- Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que correspondan a la naturaleza del cargo.

Interesados(a)s enviar hoja de vida al correo seleccion@uninorte.edu.co, indicando en el asunto el cargo vacante.