

## Auxiliar de Oficios Varios

Se requiere Bachiller con mínimo 6 meses de experiencia en cargos similares dentro o fuera de la Universidad.

**Objetivo del Cargo:** Recibir, verificar y organizar el pedido de productos e insumos en los sitios de almacenamiento y realizar labores de limpieza a nivel de insumos e instalaciones para conservar las condiciones adecuadas de aseo e higiene.

### **Responsabilidades:**

- Apoyar en la logística requerida para el desarrollo de los eventos institucionales que le sean asignados por su jefe inmediato.
- Velar por el cuidado de los implementos y materiales asignados para la realización de sus labores.
- Reportar a su jefe inmediato fallas, servicios o mejoras requeridas por la infraestructura física de la Universidad para que se tomen las acciones pertinentes.
- Colaborar con dependencias de la Universidad cuando sea solicitado por su jefe inmediato.
- Solicitar los implementos y materiales necesarios para llevar a cabo sus actividades.
- Realizar la manipulación adecuada de los residuos generados.
- Servir las bebidas y meriendas solicitadas durante las reuniones, en caso de que su jefe inmediato lo solicite.
- Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que correspondan a la naturaleza del cargo.

**Interesados(a)s enviar hoja de vida al correo [seleccion@uninorte.edu.co](mailto:seleccion@uninorte.edu.co), indicando en el asunto el cargo vacante.**