Instrucciones para solicitar Excepciones a matrícula.





En la página de la Universidad: **www.uninorte.edu.co,** seleccione **"Portales"** para ingresar su *"Usuario"* y *"Contraseña"*, luego haga clic en **"Acceder."** 

	🔽 Sobre N	osotros			۲	) Idiom is 🚇	Portales 🔍
DEL NORTE	Estudia con nosotros	Admisiones y Registro	Pagos, becas y financiación	Academia	Universidad internacional	Investigación	Empresa y sociedad
Estudiante	Profesore	s y Administra	itivos Egresad	os Consejo	o Directivo P	roveedores	
Por	rtal estu	diantes					
Usuar	io						
Contra	aseña						
. Are	cister						



Ingrese a **"Mis Servicios"** y seleccione **"SERVICIOS** AURORA"

NUN	VERSIDAD DEL NORTE Portal Interno			
Inicio	Mis Servicios Comunidades			
-	Biblioteca Karl C. Parrish	۲	Registro Académico	6
:=	Mis Cursos - Catálogo Web y Aula Virtual • Tutoriales para Estudiantes	۲	SERVICIOS AURORA	6
10	Solicitudes de Créditos y Becas	۲	Recupere su contraseña de Banner	
21	CARGUESNIES - Sistema de Gestión de Notificaciones		Servicios CREE	
02	Evaluación Digital de Servicios Institucionales		G TURPIAL Sistema de Conexión con el estudiante hoy. el egresado siempre. Te permite acceder a:	



En la siguiente pantalla aparece el Menú Principal de **"SERVICIOS DE AURORA"**. Escoja *"Solicitudes Académico-Administrativas"* 

	RSIDAD DEL N	ORTE Portal Interno						
Inicio	Mis Servicios	Comunidades						
SERVI	ICIOS DE AL	JRORA						
Haga clic e	en las carpetas de nav	vegación para ver las opciones del menú						
Sist	Sistema de Información Académico - Aurora							
	Docentes y Asesor	nal						
ih E	Encuestas SocioEc	conómicas						
D E	Encuestas							
D E	Evaluaciones de docentes							
	Solicitudes Acadén	mico-Administrativas						
5	Servicios de Conse	ejeria Psicológica y Orientación Académica						
D F	Resultados de Eval	luación Docente (Para Estudiante)						

Si tiene problemas para ver los servicios, ingrese directamente al Sistema Aurora en este enlace

Aparece la siguiente pantalla, haga clic en **"Solicitudes de Excepción al Reglamento"**  Luego aparecerá el **"Menú de Excepciones".** Para ingresar haga clic en **"Realizar Solicitud"** 



El sistema le pedirá seleccionar el período para el cual desea realizar la consulta. Escoja el periodo de la lista desplegada y luego haga clic en **"Excepciones al Reglamento".** Presione el botón **"Enviar Datos".**  Le aparece la siguiente pantalla, en la cual debe indicar el *número de créditos adicionales* y los códigos de las asignaturas no proyectadas que desea cursar, luego haga clic en **enviar datos.** 

uscar	Ir	
Solicitud de	Excepciones de	el Reglamento
Periodo: Primer sem	estre 2016 🔽	
Selecciona que tipo Excepciones al Re Doble Programa	<b>solicitará</b> glamento	
Enviar Datos		

Buscar	
E Si trata de adicionar crea Si conoces las materias i	ditos adicionales digitelos, sino coloque cero (0). a cursar digitelas, sino deje las casillas en blanco
Periodo Solicitud: Programa: Catalogo del Estudiante:	201610 Administración de Empresas 201110
Valor Crédito Adicional: Cantidad Créditos Adiciona	377,350.00 les: 4
Materia Curso	
Materia Curso   ADM 7250   ECO 7020	
Materia Curso       ADM     7250       ECO     7020	

Después aparecerá la siguiente pantalla en la cual debe **confirmar los créditos y las asignaturas solicitadas.** 

Buscar	r Ir		
0			
Excep	ciones		
Period	lo Solicitud:	201610	
Perioc Progra	lo Solicitud: ama:	201610 Administración	n de Empresa
Period Progra Catalo	lo Solicitud: ama: ogo del Estudiante:	201610 Administración 201110	n de Empresa
Period Progra Catalo Valor	lo Solicitud: ama: ogo del Estudiante: Crédito Adicional:	201610 Administración 201110 377,350.00	n de Empresa:
Period Progra Catalo Valor Cantio	lo Solicitud: ama: ogo del Estudiante: Crédito Adicional: lad Créditos Adicional	201610 Administración 201110 377,350.00 es: 4	n de Empresa
Period Progra Catalo Valor Cantio Valor	lo Solicitud: ama: ogo del Estudiante: Crédito Adicional: lad Créditos Adicional Total	201610 Administración 201110 377,350.00 es: 4 1,509,400.00	n de Empresa
Perioc Progra Catalo Valor Cantio Valor	lo Solicitud: ama: ogo del Estudiante: Crédito Adicional: lad Créditos Adicional Total	201610 Administración 201110 377,350.00 es: 4 1,509,400.00	n de Empresa
Period Progra Catalo Valor Cantio Valor Mater	lo Solicitud: ama: ogo del Estudiante: Crédito Adicional: lad Créditos Adicional Total ia Curso Asignatura	201610 Administración 201110 377,350.00 es: 4 1,509,400.00	n de Empresa
Period Progra Catalo Valor Cantio Valor Mater ADM	lo Solicitud: ama: ogo del Estudiante: Crédito Adicional: lad Créditos Adicional Total ia Curso Asignatura 7250 ELECTIVA ADM	201610 Administración 201110 377,350.00 es: 4 • 1,509,400.00	de Empresa Creditos

## Al dar clic en **"Confirmar envío",** le aparecerá el siguiente mensaje:

UNIVERSIDAD DEL N TE	
Buscar MENÚ MAPA DE SITIO AYUDA SALIR	
Roberto C Su solicitud numero 1720 ha sido registrada exitosamente. Ahora usted debe cancelar el valor de la solicitud linea inmediatamente o con volante en el Banco. Estas opciones tambien las encontrara al consultar su solicit Regresar al Menu Pago En linea Pago Volante	por \$para iniciar su estudio, este lo puede pagar en tud realizada.
	UNIVERSIDAD DEL NORTE
Si desea consultar su solictud, por favor haga clic en <b>"Regresar al Menu".</b> El sistema le mostrará la	Buscar 🔤 🕼 Menu de Excepciones
siguiente pantalla donde podrá seleccionar "Consultar Solicitudes".	Realizar Solicitud Esta opción permitir realizar una solicitud de excepción al reglamento Consultar Solicitudes Esta opción permitir consultar solicitudes anteriores.
	Regresar al Menu

	Q 6		
	. The		
Buscar	MENI) MARA DE SITIO AYUDA SALIR		
Solicitud # Fecha Programa Catalogo Creditos Solicita 1719 23/05/2016 16:29:03 PADMEMPRESAS 201110 4 Creditos Solicitados Actualizar	Datos de la Solicitud Seleccionada ados Creditos Aprobados Creditos Pagados Valor Credito Valor Total Pago \$377,350.00 \$1,509,400.00 Pago Pago	Solicitud Aprobacion Pago Credito Adicional Den linea Pendiente NO O Volante	
Materia Curso   Nombre Asignatura   Detalle de Solicitud Selecci     Co   7020   ECONOMIA COLOMBIANA   2   Pendiente     ADM   7250   ELECTIVA ADMON DE EMPRESAS 2   Pendiente     Materia   Curso   Eliminar     Materia   Curso   Insertar	Ionada Aprobacion Usuario Aprobador Fecha Actualizacion 23/05/2016 16:29:03 23/05/2016 16:29:03		

Cuando la solicitud ha sido aprobada, Usted podrá realizar el pago respectivo de los créditos adicionales en la sección donde aparecen los botones **"Pago en** Línea" o **"Pago Volante"** siguiendo los pasos allí señalados.

buscar		0.40			Atrás	MAPA DE SITIO AVUE	A SALLR			
Consult	a Solicitud	Avance Flexible	e							
Periodo:	Primer semestre	e 2016 🔻								
Solicitud:	No. 1211 [18/05	/2016] •								
				Date	s de la Solicitud Sele	ccionada				
Solicitud a	# Fecha	Programa	Catalogo	Creditos Solicitados	Creditos Aprobados C	reditos Pagados	Valor Credito	Valor Total	Aprobacion	Pago Credito Adicion
1211	18/05/2016 1	5:29:08 PRPSICOLOGI	4 201030	3	3		\$377,300.00	\$1,131,900.0	SI _ (	Pago Enlinea Pago Volante
			Detaile d	e Solicitud Seleccion	ada					
Materia C	urso Non	nbre Asignatura	Creditos	Aprobacion Fecha Ap	robacion Usuario Apr	obador Fecha Act	ualizacion			
PSI 74 PSI 8	430 PSICOLOG 520 APLIC, EN	ÍA Y SALUD PSICOLOGÍA ORGANIZ	3	Aprobada	ASAENZ ASAENZ	18/05/201 18/05/201	5 00:00:00 5 00:00:00			