



**INSTRUCTIVO PARA  
MATRICULAR VIA WEB**



www.uninorte.edu.co/login

UNIVERSIDAD DEL NORTE

Sobre Nosotros Universidad Internacional

Idiomas Portales

Estudia con nosotros Admisiones y Registro Pagos, becas y financiación Academia Investigación Empresa y sociedad Gestión Administrativa y Financiera

Estudiantes Profesores y Administrativos Egresados Consejo Directivo Proveedores

### Portal estudiantes

Usuario

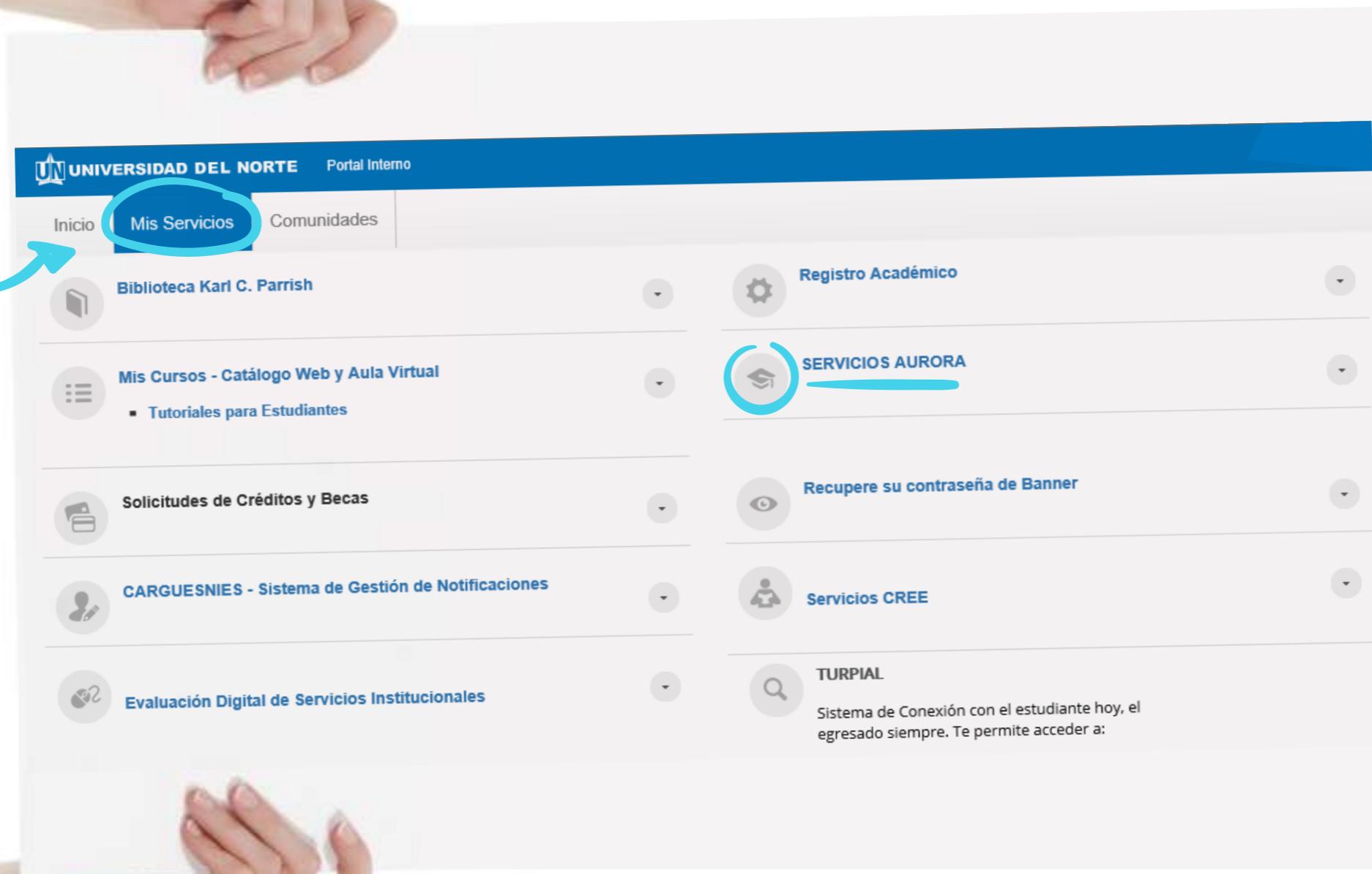
Contraseña

Acceder

[Cambio de clave](#) | [Olvidé mi contraseña](#) | [Olvidé mi identificación](#) | [¿Problemas?](#)

1.

Ingrese a la Web de la Universidad: [www.uninorte.edu.co](http://www.uninorte.edu.co) y dar clic en **“Portales”**. Ingrese al portal de **“Estudiantes”** y luego escriba su **“Usuario y Contraseña”**, por último dar clic en **“Acceder”**.



2.

Dentro del portal de estudiantes, haga clic en **Mis Servicios** y seleccione **SERVICIOS AURORA**.



UNIVERSIDAD DEL NORTE Portal Interno

Inicio Mis Servicios Comunidades

### SERVICIOS DE AURORA

Haga clic en las carpetas de navegación para ver las opciones del menú

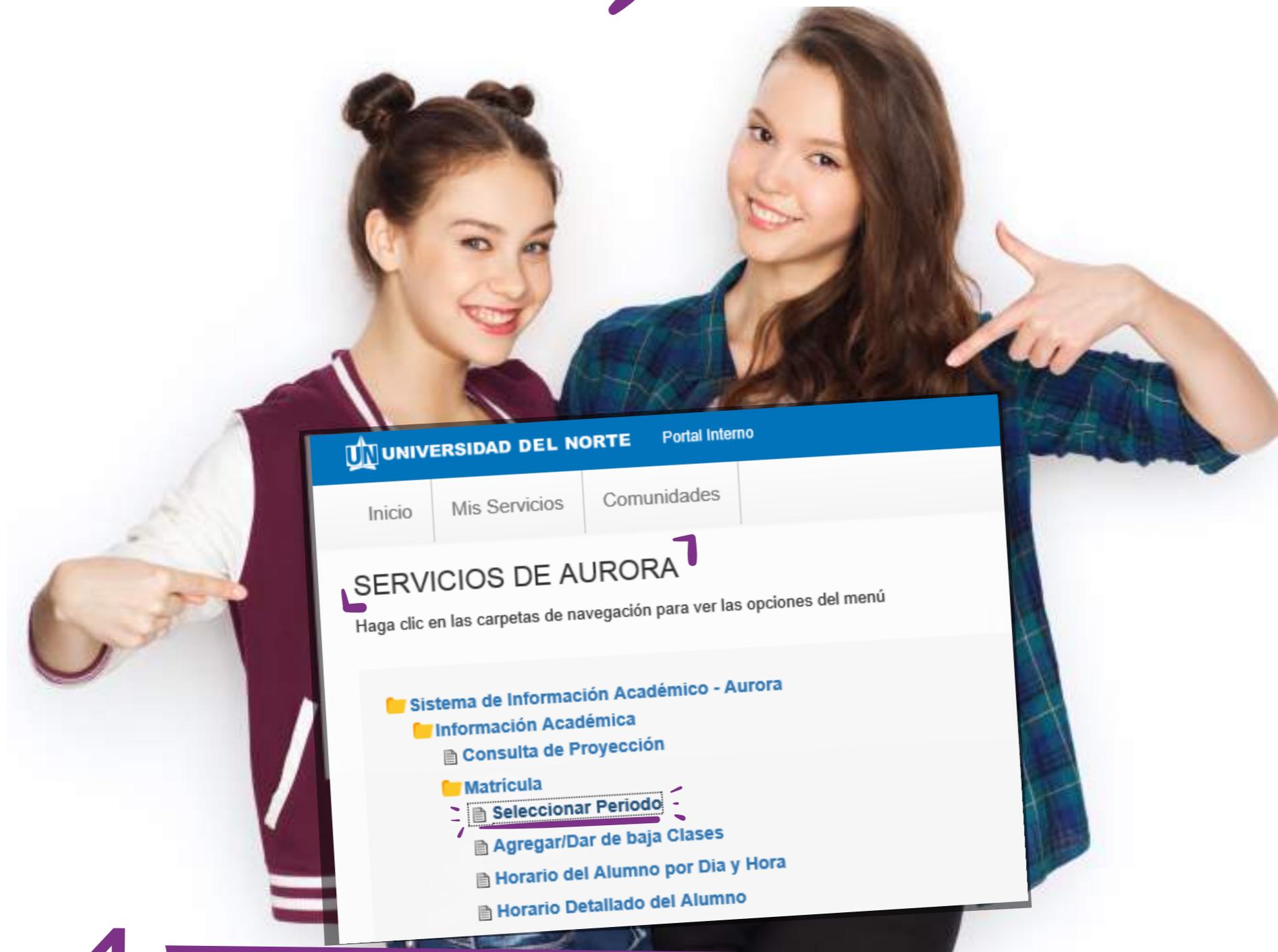
- Sistema de Información Académico - Aurora
  - Información Académica
  - Docentes y Asesores
  - Información Personal
  - Encuestas SocioEconómicas
  - Encuestas
  - Evaluaciones de docentes
  - Solicitudes Académico-Administrativas
  - Servicios de Consejería Psicológica y Orientación Académica
  - Resultados de Evaluación Docente (Para Estudiante)

Si tiene problemas para ver los servicios, ingrese directamente al [Sistema Aurora en este enlace](#)

3.

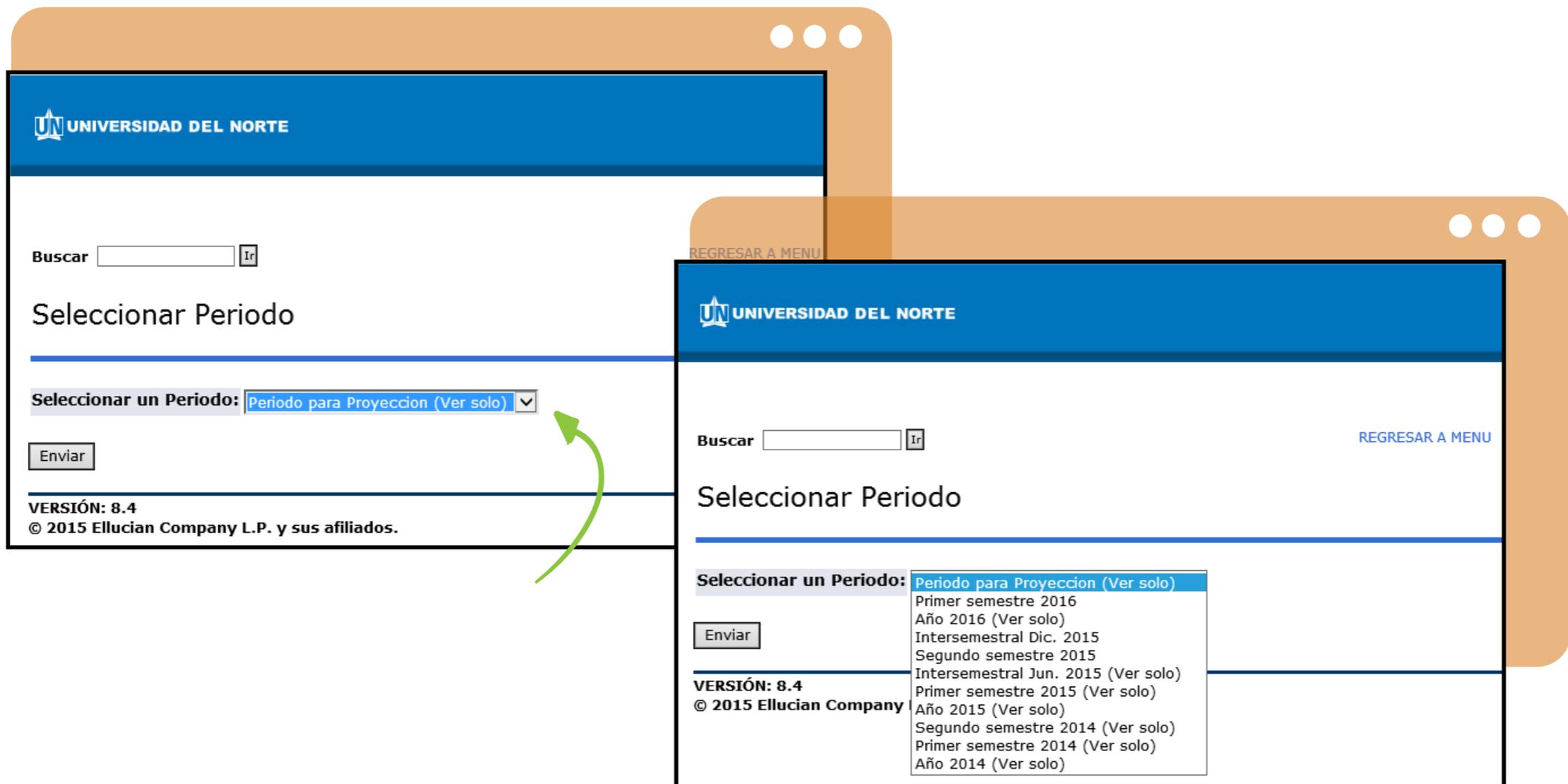
Se muestra la siguiente pantalla





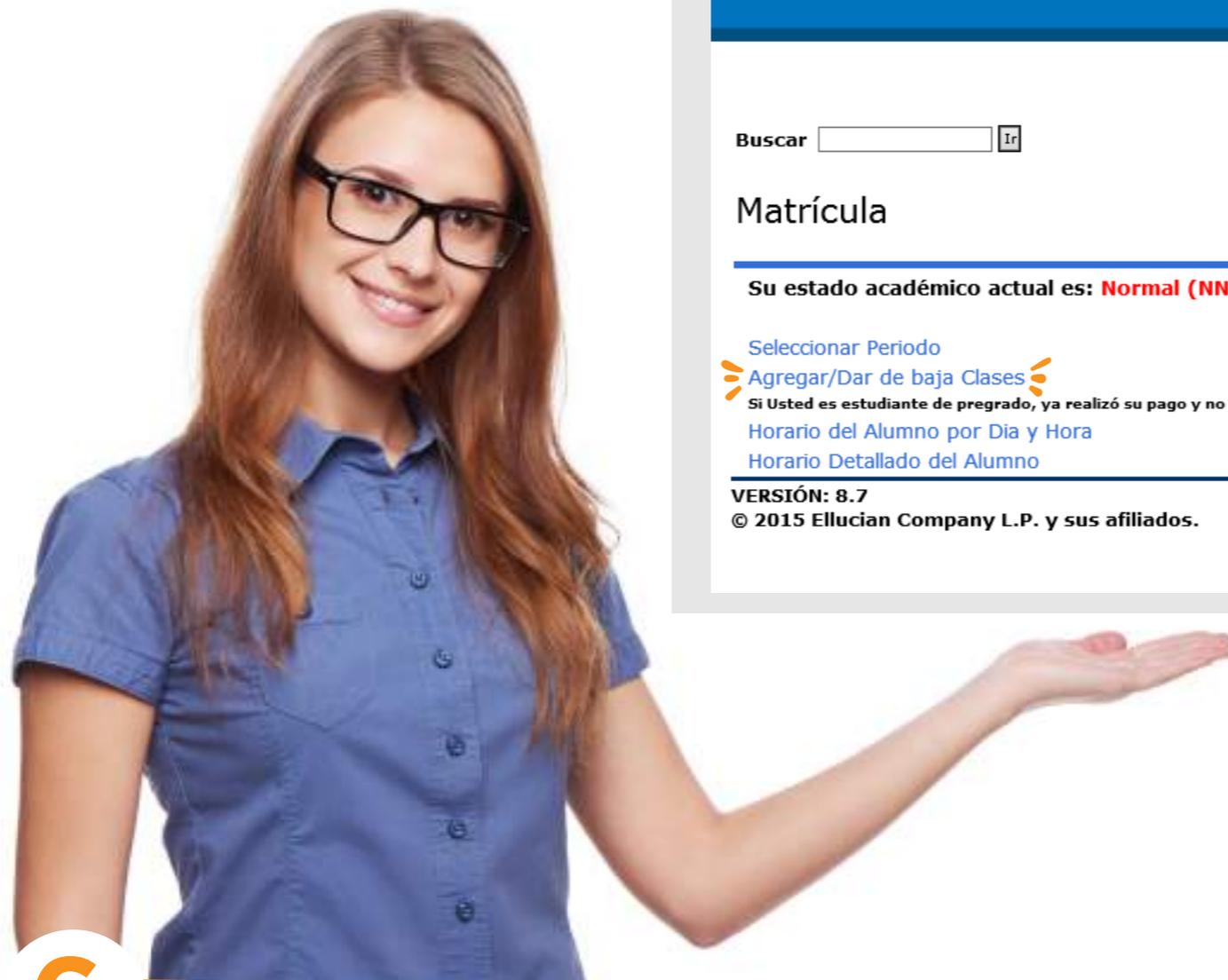
4.

En el menú de **SERVICIOS DE AURORA**, seleccione “**Información Académica**”, Matrícula y después **Seleccionar Periodo**.



5.

El sistema le pedirá seleccionar el período para el cual desea realizar la consulta. Seleccione el periodo de la lista desplegada y luego haga clic en el botón **”Enviar”**



 UNIVERSIDAD DEL NORTE

Buscar  Ir

[REGRESAR A MENU](#)

## Matrícula

Su estado académico actual es: **Normal (NN)**

[Seleccionar Periodo](#)

 [Agregar/Dar de baja Clases](#) 

Si Usted es estudiante de pregrado, ya realizó su pago y no tiene aún su turno, [Presione clic aquí para averiguar su turno.](#)

[Horario del Alumno por Dia y Hora](#)

[Horario Detallado del Alumno](#)

VERSIÓN: 8.7

© 2015 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

**6.**

Aparecerá el menú de Matrícula, haga clic en **Agregar/Dar de baja Clases.**



## Agregar/Eliminar Clases:

Use esta interface para oficializar su matrícula o retirar una asignatura. Favor siga las siguientes instrucciones para realizar e

- 1) Si conoce el Número de Registro del Curso (NRC) que desea matricular, escribalos dentro de los campos asignados y luego
- 2) En siguiente cuadro usted observará si los cursos fueron aceptados en su matrícula. En la columna status aparecerá esta correcta , Usted ha terminado su oficialización de matrícula, regrese al menú principal.
- 3) Si no conoce los NRC de los cursos que desea matricular, utilice el motor de búsqueda, para ello seleccione la opción Busc

### Agregar Clases a la Hoja de Trabajo

NRC

Enviar Cambios

Buscar Clase

Restablecer

### Las materias disponibles de su Proyeccion son:

Materia	Curso	Descripcion	Nivel	Prior	Cred	Electiva
INV	43009	SEMINARIO DE INVESTIGACION II	PG	30	2.00	
MFC	43016	EPIDEMIOLOGIA INTERMEDIA	PG	30	3.00	
MFC	43017	ESTRATEGIAS DOCENTES Y COMUNIC	PG	30	2.00	
MFC	43028	METODOS ESTADISTICOS AVANZADOS	PG	30	3.00	
MFC	43034	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	PG	30	3.00	
INV	43011	SEMINARIO DE INVESTIGACION III	PG	40	2.00	
MFC	43007	ELECTIVA I	PG	40	2.00	G

7.

Luego se dirige al cuadro **Agregar clase a la Hoja de Trabajo**, donde tiene la opción de digitar los NRC de los cursos a matricular o buscar los cursos..

UNIVERSIDAD DEL NORTE

Buscar  Ir

REGRESAR A MENU MAPA DE SITIO AYUDA SALIR

### Buscar Clases para Agregar:

Usar las opciones de selección que hay abajo para buscar el horario de clases para el periodo mostrado arriba. Usted puede elegir alguna materia. Cuando su selección esté completa, oprimir el botón Buscar Clases para iniciar la búsqueda.

**Materia:** Investigación  
Medicina Familiar y Comunitari

Buscar Curso Búsqueda Avanzada

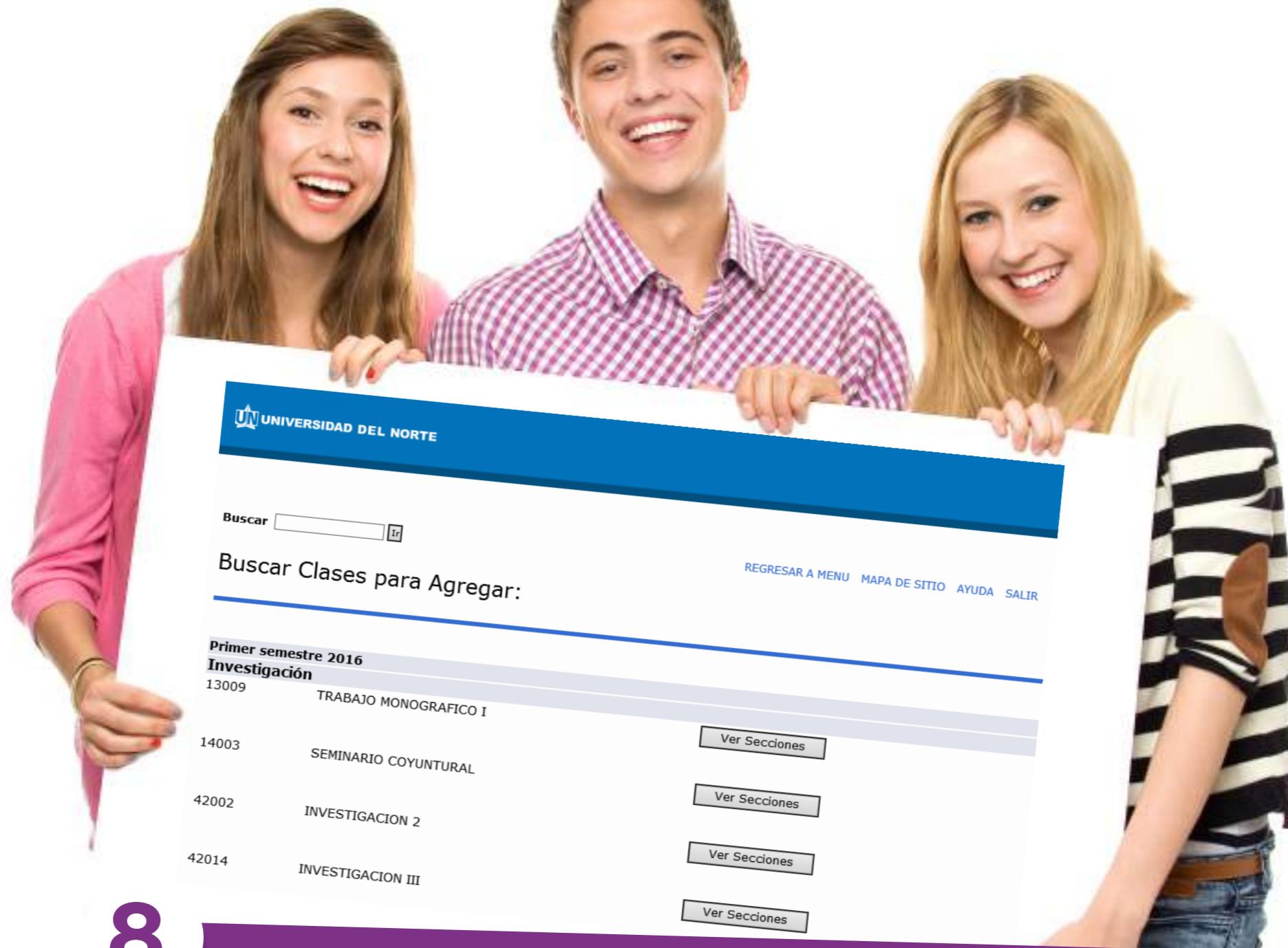
VERSIÓN: 8.7 [MCLA:005.1.0]  
© 2015 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

7.1

En la hoja de trabajo, debe colocar en cada casilla el **NRC** (número del curso registrado) correspondiente a cada una de las materias disponibles de la proyección del estudiante. Luego de haber colocado todos los NRC, procedemos a dar clic en el botón **Enviar Cambios**. De esta forma, obtendremos el horario actual del estudiante y quedará oficializada su matrícula en el sistema **BANNER**.

7.2

Si el estudiante no cuenta con los códigos NRC, deberá realizar la búsqueda a través del siguiente cuadro de dialogo, el cual le permitirá matricular directamente, marcando las asignaturas señaladas y dando clic en la opción **Buscar Curso**.



8.

Aparecerá la siguiente pantalla donde debe escoger el curso

Buscar

REGRESAR A MENU MAPA DE SITIO AYUDA SALIR

Buscar Clases para Agregar: Primer semestre  
Nov 27, 2015

---

**Secciones Encontradas**

**Investigación**

Seleccionar	NRC	Materia	Curso	Sec	Cmp	Crédito	Título	Días	Hora	Cap	Real	Res	Cap	Real	Res	Cap	Real	Res
										LE	LE	LE	LE	LE	LE	LE	LE	LE
<input type="checkbox"/>	1505	INV	43009 01	P		2.000	SEMINARIO DE INVESTIGACION II	V	02:30 PM-06:26 PM	11	1	10	0	0	0	0	0	0
								S	08:00 AM-11:56 AM									
								V	02:30 PM-06:26 PM									
								S	08:00 AM-11:56 AM									
								V	02:30 PM-06:26 PM									
								S	08:00 AM-11:56 AM									
<input type="checkbox"/>	1782	INV	43009 02	P		2.000	SEMINARIO DE INVESTIGACION II	V	02:30 PM-06:26 PM	10	0	10	0	0	0	0	0	0
								S	08:00 AM-11:56 AM									
								V	02:30 PM-06:26 PM									
								S	08:00 AM-11:56 AM									

9.

Después de escoger la asignatura, haga clic en Inscribir o Agregar a la Hoja de Trabajo

## Agregar/Eliminar Clases:

Use esta interface para oficializar su matrícula o retirar una asignatura. Favor siga las siguientes instrucciones:

- 1) Si conoce el Número de Registro del Curso (NRC) que desea matricular, escríbalos dentro de los cuadros.
- 2) En siguiente cuadro usted observará si los cursos fueron aceptados en su matrícula. En la columna correcta, Usted ha terminado su oficialización de matrícula, regrese al menú principal.
- 3) Si no conoce los NRC de los cursos que desea matricular, utilice el motor de búsqueda, para ello seleccione la opción de búsqueda.

### Agregar Clases a la Hoja de Trabajo

NRC

10.

Cuando los NRC están seleccionados, haga clic en **Enviar Cambios**.

UNIVERSIDAD DEL NORTE

Buscar  Ir [REGRESAR A MENU](#) [MAPA DE SITIO](#)

### Agregar/Eliminar Clases:

Use esta interface para oficializar su matrícula o retirar una asignatura. Favor siga las siguientes instrucciones para realizar:

- 1) Si conoce el Número de Registro del Curso (NRC) que desea matricular, escríbalos dentro de los campos asignados y luego presione el botón Ir.
- 2) En siguiente cuadro usted observará si los cursos fueron aceptados en su matrícula. En la columna status aparecerá el status correcto, si el status es correcto, Usted ha terminado su oficialización de matrícula, regrese al menú principal.
- 3) Si no conoce los NRC de los cursos que desea matricular, utilice el motor de búsqueda, para ello seleccione la opción Buscar.

#### Horario Actual

Status	Acción	NRC	Materia	Curso	Sec	Nivel	Créditos
**Inscrito por Web** en Jul 24, 2015		1369	EST	43004	01	Educación Superior Postgrado	3.000
**Inscrito por Web** en Jul 24, 2015		1370	MFC	43026	01	Educación Superior Postgrado	3.000
**Inscrito por Web** en Jul 24, 2015		1374	MFC	43033	01	Educación Superior Postgrado	2.000
**Inscrito por Web** en Jul 24, 2015	<input type="text" value="Ninguno"/>	1376	MFC	43018	01	Educación Superior Postgrado	2.000
**Inscrito por Web** en Jul 24, 2015	<input type="text" value="Ninguno"/>	1378	INV	43007	01	Educación Superior Postgrado	3.000

Horas Crédito Totales: 13.000  
Horas de Cobro: 13.000

## 10.1

Verifique que todas las materias y el total de los créditos matriculados que aparecen en su **Horario Actual** correspondan correctamente con su proyección.

## Horario Actual

Status	Acción	NRC	Materia	Curso	Sec	Nivel
**Inscrito por Web** en Jul 24, 2015		1369	EST	43004 01		Educa
**Inscrito por Web** en Jul 24, 2015		1370	MFC	43026 01		Educa
**Inscrito por Web** en Jul 24, 2015		1374	MFC	43033 01		Educa
**Inscrito por Web** en Jul 24, 2015	Ninguno	1376	MFC	43018 01		Educa
**Inscrito por Web** en Jul 24, 2015	ELIMINAR	1378	INV	43007 01		Educa

Horas Crédito Totales: 13.000  
Horas de Cobro: 13.000  
Horas Mínimas: 0.000  
Horas Máximas: 15.000  
Fecha: Nov 27, 2015 10:58 AM

## Agregar Clases a la Hoja de Trabajo

NRC

Enviar Cambios

Buscar Clase

Restablecer

Las materias disponibles de su Proyeccion son:

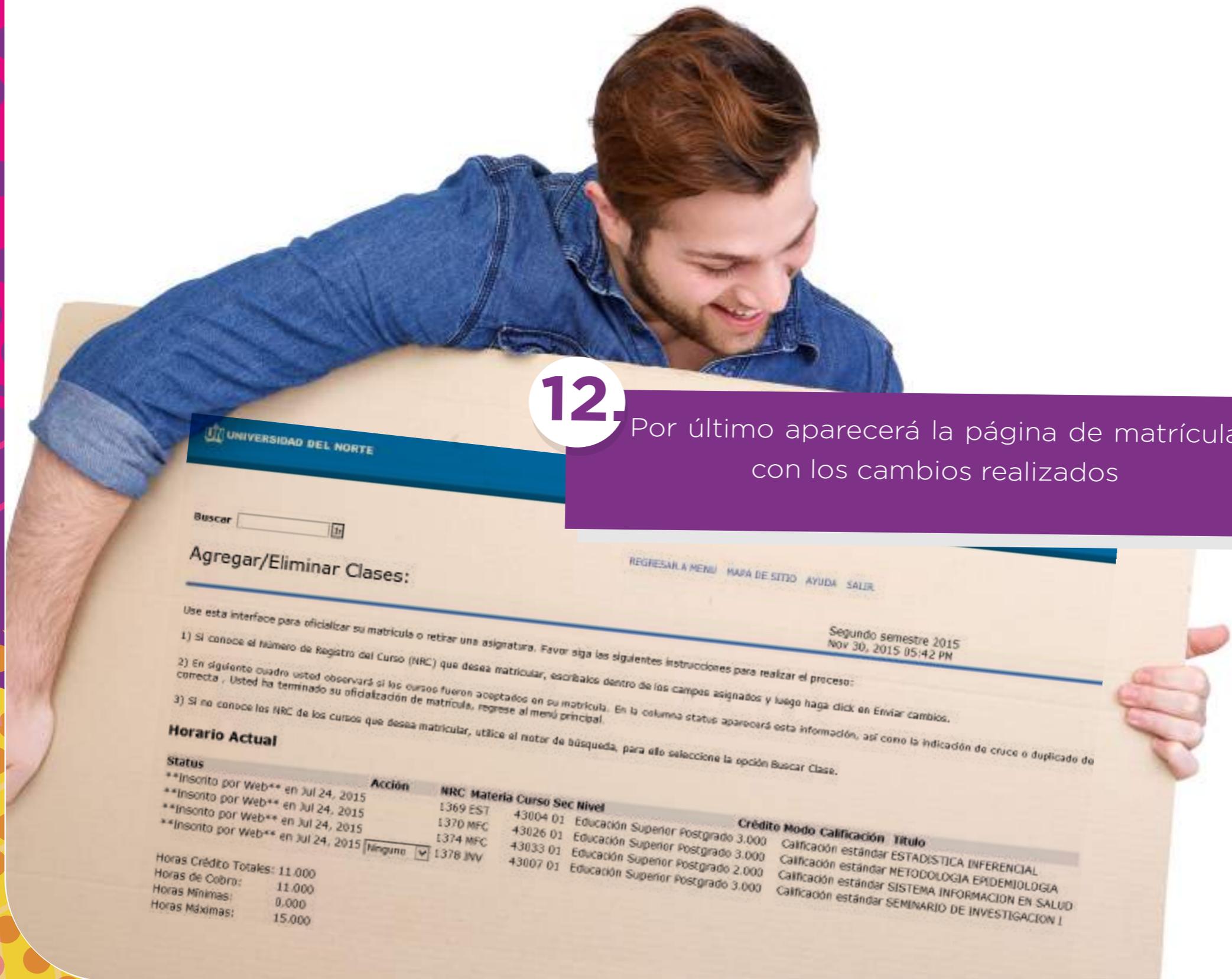
11

Si desea **Retirar** un curso matriculado, haga clic en el campo **"Acción"**, seleccione de la lista la opción **ELIMINAR** y finalmente, presione el ícono **Enviar Cambios**.



12

Por último aparecerá la página de matrícula con los cambios realizados



UNIVERSIDAD DEL NORTE

Buscar

### Agregar/Eliminar Clases:

[REGRESAR A MENU](#) [MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Segundo semestre 2015  
NOV 30, 2015 05:42 PM

- Use esta interface para oficializar su matrícula o retirar una asignatura. Favor siga las siguientes instrucciones para realizar el proceso:
- 1) Si conoce el número de Registro del Curso (NRC) que desea matricular, escribalos dentro de los campos asignados y luego haga click en Enviar cambios.
  - 2) En siguiente cuadro usted observará si los cursos fueron aceptados en su matrícula. En la columna status aparecerá esta información, así como la indicación de cruce o duplicado de correcta. Usted ha terminado su oficialización de matrícula, regrese al menú principal.
  - 3) Si no conoce los NRC de los cursos que desea matricular, utilice el motor de búsqueda, para ello seleccione la opción Buscar Clase.

### Horario Actual

Status	Acción	NRC	Materia	Curso	Sec	Nivel	Crédito	Modo	Calificación	Título
**Inscrito por Web** en Jul 24, 2015		1369	EST	43004	01	Educación Superior Postgrado	3.000		Calificación estándar	ESTADISTICA INFERENCIAL
**Inscrito por Web** en Jul 24, 2015		1370	MFC	43026	01	Educación Superior Postgrado	3.000		Calificación estándar	METODOLOGIA EPIDEMIOLOGIA
**Inscrito por Web** en Jul 24, 2015		1374	MFC	43033	01	Educación Superior Postgrado	3.000		Calificación estándar	SISTEMA INFORMACION EN SALUD
**Inscrito por Web** en Jul 24, 2015	<input type="checkbox"/>	1378	INV	43007	01	Educación Superior Postgrado	3.000		Calificación estándar	SEMINARIO DE INVESTIGACION I

Horas Crédito Totales: 11.000  
 Horas de Cobro: 11.000  
 Horas Mínimas: 0,000  
 Horas Máximas: 15.000