

The background is a vibrant, abstract composition. It features several large, overlapping circles in shades of magenta, yellow, and lime green. These circles are filled with patterns of smaller dots or are solid. Interspersed among the circles are thin, jagged lines in various colors, including pink, teal, and orange, creating a complex, circuit-like or geometric pattern. The overall effect is a busy, modern, and colorful design.

**Instrucciones para solicitar asignaturas y  
créditos adicionales por doble programa.**

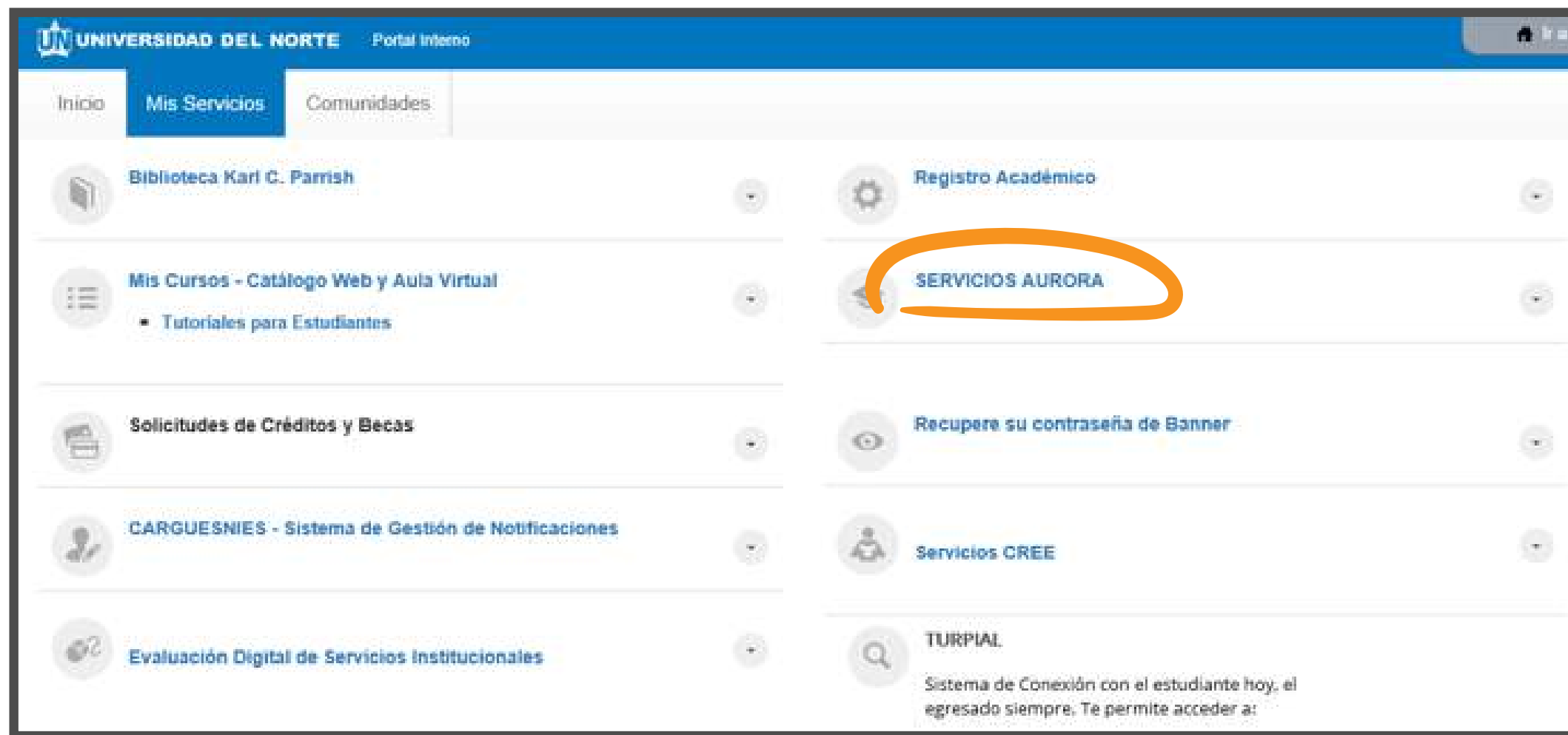


En la página de la Universidad: **www.uninorte.edu.co**,  
seleccione **“Portales”** para ingresar su *“Usuario”* y  
*“Contraseña”*, luego haga clic en **“Acceder.”**

The screenshot shows the Universidad del Norte website. The top navigation bar includes links for 'Sobre Nosotros', 'Idiomas', and 'Portales' (highlighted with a blue circle and a blue arrow). Below this, there are links for 'Estudia con nosotros', 'Admisiones y Registro', 'Pagos, becas y financiación', 'Academia', 'Universidad internacional', 'Investigación', and 'Empresa y sociedad'. A secondary navigation bar lists 'Estudiantes', 'Profesores y Administrativos', 'Egresados', 'Consejo Directivo', and 'Proveedores'. The main content area is titled 'Portal estudiantes' and contains a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and a green 'Acceder' button.



Ingresa a **“Mis Servicios”** y seleccione **“SERVICIOS AURORA”**



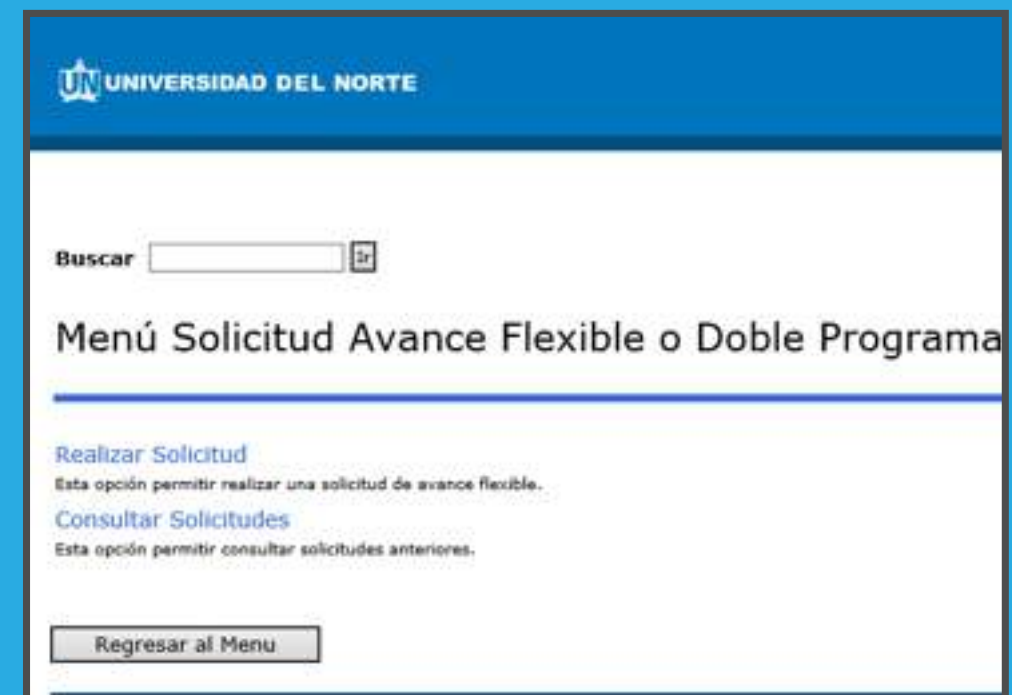
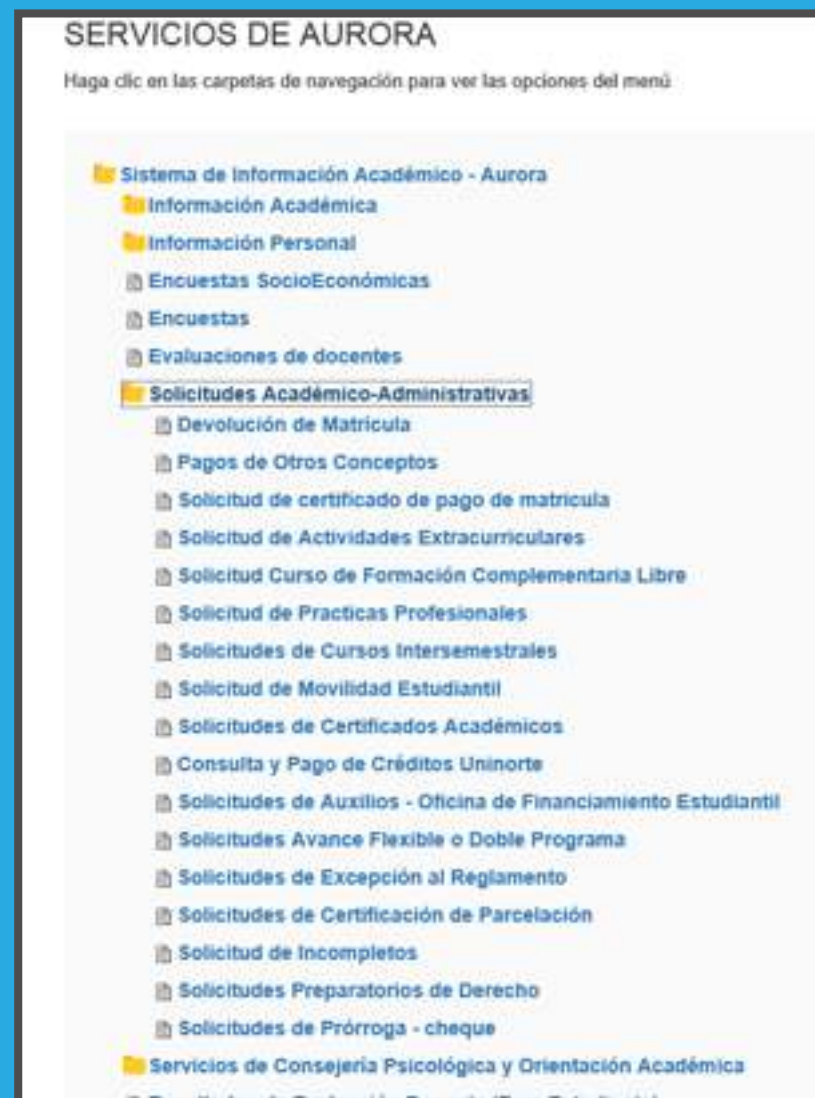


En la siguiente pantalla aparece el Menú Principal de **“SERVICIOS DE AURORA”**. Escoja *“Solicitudes Académico-Administrativas”*



Aparece la siguiente pantalla, haga clic en **“Solicitudes Avance Flexible o Doble Programa”**

En la siguiente pantalla, seleccione **“Realizar solicitud”**



El sistema le pedirá **seleccionar el período** para el cual desea realizar la consulta. *Escoja el periodo* de la lista desplegada y luego haga clic en **“Doble Programa”**. Presione el botón **“Enviar Datos”**.

Le aparece la siguiente pantalla, en la cual debe *indicar el número de créditos* adicionales, que no deben superar los **seis (6) créditos**, y los códigos de las asignaturas no proyectadas que desea cursar y luego haga clic en **enviar datos**.



UNIVERSIDAD DEL NORTE

Buscar

Solicitud Avance Flexible o Doble Programa

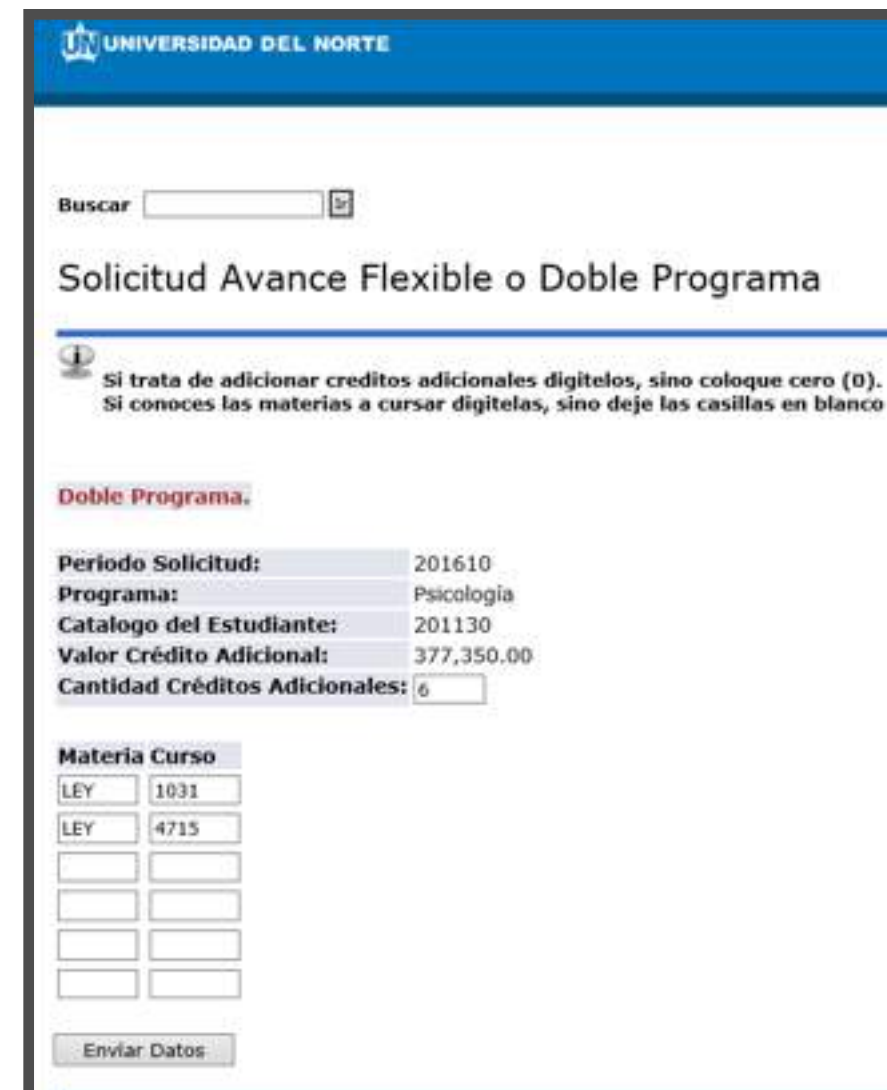
Periodo:

Selecciona que tipo solicitará:

☐ Avance Flexible

☒ Doble Programa

Enviar Datos



UNIVERSIDAD DEL NORTE

Buscar

Solicitud Avance Flexible o Doble Programa

Si trata de adicionar creditos adicionales digitelos, sino coloque cero (0).  
Si conoces las materias a cursar digitelas, sino deje las casillas en blanco

**Doble Programa.**

Periodo Solicitud: 201610

Programa: Psicologia

Catalogo del Estudiante: 201130

Valor Crédito Adicional: 377,350.00

Cantidad Créditos Adicionales:

**Materia Curso**

LEY	Curso
LEY 1031	
LEY 4715	

Enviar Datos



Después aparecerá la siguiente pantalla en la cual debe **confirmar los créditos y las asignaturas solicitadas.**

Al dar clic en **“Confirmar envío”**, le aparecerá el siguiente mensaje:



UNIVERSIDAD DEL NORTE

Buscar  Ir

### Solicitud Avance Flexible o Doble Programa

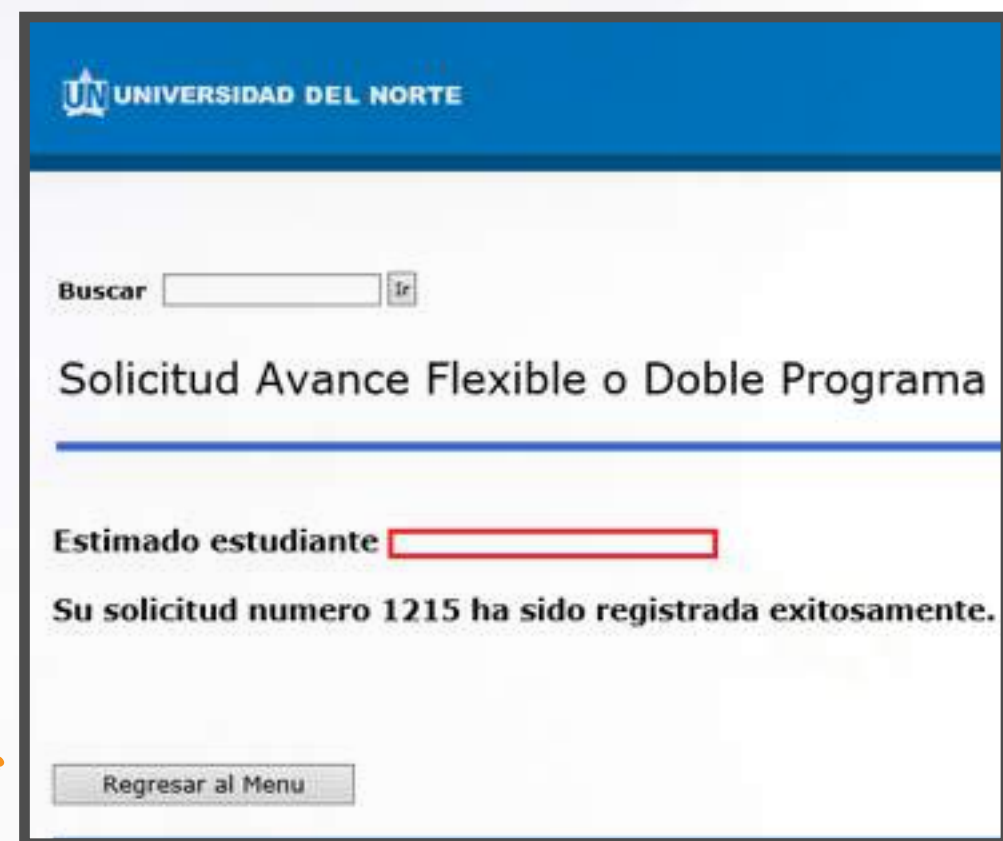
---

**Doble Programa**

Periodo Solicitud: 201610  
Programa: Psicología  
Catalogo del Estudiante: 201130  
Valor Crédito Adicional: 377,350.00  
Cantidad Créditos Adicionales: 6  
Valor Total: 2,264,100.00

Materia	Curso	Asignatura	Creditos
LEY	1031	PERSONAS	3
LEY	4715	TEORIA DEL DERECHO	3

Confirmar Envío



UNIVERSIDAD DEL NORTE

Buscar  Ir

### Solicitud Avance Flexible o Doble Programa

---

Estimado estudiante

Su solicitud numero 1215 ha sido registrada exitosamente.

Regresar al Menu

Con el mensaje de confirmación del **recibo de la solicitud**, se genera *un correo* a su coordinador de programa para que inicie el estudio.



UNIVERSIDAD DEL NORTE

Buscar  Ir

### Menú Solicitud Avance Flexible y Doble Programa

---

**Realizar Solicitud**  
Esta opción permitir realizar una solicitud de avance flexible.

**Consultar Solicitudes**  
Esta opción permitir consultar solicitudes anteriores.

Regresar al Menu

Si desea consultar su solictud, por favor haga clic en “Regresar al Menu”. El sistema le mostrará la siguiente pantalla donde podrá seleccionar “Consultar Solicitudes”



En esta sección podrá **actualizar los créditos** solicitados y **eliminar o adicionar** las asignaturas que desee ajustar.

Buscar

[Atrás](#) [MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

### Consulta Solicitud Avance Flexible

Periodo:

Solicitud:

#### Datos de la Solicitud Seleccionada

Solicitud #	Fecha	Programa	Catalogo	Creditos Solicitados	Creditos Aprobados	Creditos Pagados	Valor Credito	Valor Total	Aprobacion	Pago	Credito Adicional
1208	13/05/2016 18:22:20	PADMEMPRESAS	201430	4			\$377,300.00	\$1,509,200.00	Pendiente	NO	

Creditos Solicitados

#### Detalle de Solicitud Seleccionada

Materia	Curso	Nombre Asignatura	Creditos	Aprobacion	Fecha Aprobacion	Usuario Aprobador	Fecha Actualizacion
MDO	4090	FUNDAMENTOS DE MERCADEO 3	Pendiente			ABELLOT	13/05/2016 18:22:20

Materia  Curso    
Materia  Curso

Cuando la solicitud ha sido aprobada, Usted podrá realizar el pago respectivo de los créditos adicionales en la sección donde aparecen los botones “Pago en Línea” o “Pago Volante” siguiendo los pasos allí señalados.

Buscar

Atrás MAPA DE SITIO AYUDA SALIR

### Consulta Solicitud Avance Flexible

**Periodo:**

**Solicitud:**

Datos de la Solicitud Seleccionada										
Solicitud #	Fecha	Programa	Catalogo	Creditos Solicitados	Creditos Aprobados	Creditos Pagados	Valor Credito	Valor Total	Aprobacion	Pago Credito Adicional
1211	18/05/2016 15:29:08	PRPSICOLOGIA	201030	3	3		\$377,300.00	\$1,131,900.00	SI	<input type="button" value="Pago Enlinea"/> <input type="button" value="Pago Volante"/>

Detalle de Solicitud Seleccionada							
Materia	Curso	Nombre Asignatura	Creditos	Aprobacion	Fecha Aprobacion	Usuario Aprobador	Fecha Actualizacion
PSI	7430	PSICOLOGÍA Y SALUD	3	Aprobada		ASAENZ	18/05/2016 00:00:00
PSI	8520	APLIC. EN PSICOLOGÍA ORGANIZ.	3			ASAENZ	18/05/2016 00:00:00



### Nota:

Si el estudiante no tiene registrado su Doble Programa, el sistema no le permitirá la solicitud y mostrará un mensaje de error por esta causa. El estudiante debe reportar esta situación ante el Departamento de Admisiones.

