

REGISTRO

INSTRUCTIVO PARA RETIRO DE ASIGNATURAS



UNIVERSIDAD DEL NORTE

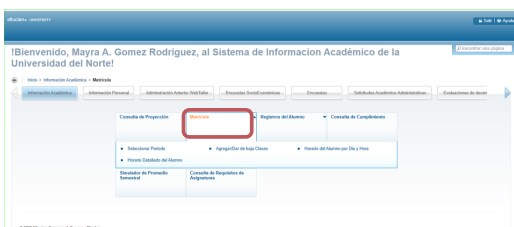
INGRESA A TU PORTAL

En la página de la Universidad: www.uninorte.edu.co, selecciona "Portales" para ingresar tu "Usuario" y "Contraseña", luego haz clic en "Acceder."

ACCEDE A AURORA

Ingresa a "Mis Servicios" y haz clic en "AURORA".

SELECCIONAR 'MATRÍCULA'



DAR CLIC EN 'INFORMACIÓN ACADÉMICA'

En el menú de "SERVICIOS DE AURORA", selecciona "Información Académica"



HACER CLIC EN 'AGREGAR/DAR DE BAJA CLASES'



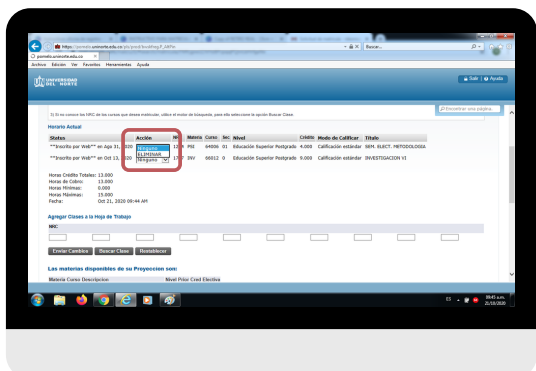
SELECCIONAR EL PERIODO

En este paso debes seleccionar el período para el cual deseas realizar la consulta, luego haz clic en el botón "Enviar".



EN LA SIGUIENTE PANTALLA...

Da clic en el campo "Acción", selecciona "ELIMINAR" y finalmente, presiona "Enviar Cambios".



NOTA:

Por ultimo aparecerá la página de matrícula con los cambios efectuados. Debes verificar que el retiro fue realizado.