# INSTRUCTIVO PARA RETIRO DE ASIGNATURAS

REGISTRO



## **INGRESA A TU PORTAL**

En la página de la Universidad: www.uninorte.edu.co, selecciona "Portales" para ingresar tu "Usuario" y "Contraseña", luego haz clic en "Acceder."

# ACCEDE A AURORA

Ingresa a "Mis Servicios" y haz clic en "AURORA".

## DAR CLIC EN 'INFORMACIÓN ACADÉMICA'

En el menú de "SERVICIOS DE AURORA", selecciona "Información Académica"

## SELECCIONAR 'MATRÍCULA'

Universitätied del Nortel	!Bienvenido, Mayra A.	Gomez Rodrigu	iez, al Sistema d	e Informacio	n Académico de	e la	D lincontrar una págin
10 International Annual A	Universidad del Norte						
Longenhalten      Learner hereiten     Learner	Inida > Información Acadômica > Metricula						
Conclus de Anyouries	A Información Acadômica Información	Personal Administración Anter	ler WebTallor - Encuestes Socie	Econômicas - Eno	antas Salichudes Acadé	nice Administrativas	Evaluationes de decen
Stratularé de Tromotio Sementral Adaptations de		Consulta de Proyección   Seleccionar Pariodo  Horario Setallado del Atamos	Manticula • AgregarDar de baja d	Registros del Alamao Jasos • Harar	Coesalte de Camplindento le del Alamne per Día y Hona		
		Simulador de Promedio Semenical	Consulte de Requisitos de Asignatures				

## HACER CLIC EN 'AGREGAR/DAR DE BAJA CLASES'

### **SELECCIONAR EL PERIODO**

En este paso debes seleccionar el período para el cual deseas realizar la consulta, luego haz clic en el botón "Enviar".

UL SEL NORTH	
() Información Académica Información Personal   Encuentos   Encuentos SocioEconomicae Seleccionar Periodo	Evaluación de docentes de postgrados/Extensión Solicitudes Académico A P Cromitre una códina.
Into > Internetin Academics > Maticals > Selectioner Periodo     Selectioner on Periode     [Sequeds semestre 2020]	UD 21, 2021/0743 AM
Ender	
© 2020 Eflucian Company L.P. y sus affiliatos.	
versióe az.t	MAPA DE SITIO

### deans anteres IBlenvenido, Mayra A. Gomez Rodríguez, al Sistema de Informacion Académico de la Universidad del Norte! I Servenine Reserve Server (Server) (Server)

EN LA SIGUIENTE PANTALLA...

<text><text>

Por ultimo aparecerá la página de matrícula con los cambios efectuados. Debes verificar que el retiro fue realizado.