**Título del Resumen**

Apellido, N.1, \*, Apellido, N.2, y Apellido, N. n

1Institución, Ciudad, País

2Institución, Ciudad, País

\*Correo electrónico del primer autor

***Palabras clave:*** *en itálica, máximo 5 palabras clave, separadas por coma.*

A continuación coloque el contenido de su resumen. Para ello, tenga en cuenta que la extensión del texto está limitada a 400 palabras como máximo y no debe incluir referencias, tablas ni figuras. Se excluirá el título, palabras clave y afiliaciones del conteo de palabras.

Conserve el formato de la plantilla como se indica: use letra Arial 12 en negrillas para el título (puede ser en mayúsculas sostenidas), Arial 12 regular para el nombre de los autores, Arial 10 itálica para las palabras clave, y Arial 10 regular para afiliaciones, correo electrónico y contenido del resumen. El formato de párrafo no aplica sangría izquierda ni derecha (0 cm), debe estar justificado, con interlineado múltiple en 1,15 líneas.

El resumen puede ser enviado en formato .DOC o .DOCX y .PDF al correo electrónico [***resumenes\_semtecbq@uninorte.edu.co***](mailto:resumenes_semtecbq@uninorte.edu.co) especificando, según las categorías asignadas, la temática del trabajo en el asunto del correo.