

¿Cómo radicar o modificar tu solicitud de crédito Sabrina?

1. Ingresa al Portal de Estudiantes con tu usuario y contraseña.

2. Haz clic en Mis Servicios, y luego en el ícono de Sabrina.

3. Una vez este dentro de la plataforma selecciona la opción convocatoria, en donde podrás ver las opciones de solicitud que puedes realizar de acuerdo a tu perfil académico y los estudios que desees realizar.

4. Escoge la línea de crédito que vas a solicitar y haz clic en nueva, a tu derecha encontraras los módulos con la información que desees diligenciar al momento de radicar tu solicitud de crédito, para dar inicio a la misma deberás aceptar los términos para el tratamiento de tus datos personales establecidos por la Universidad y haz clic en continuar.

5. Debes diligenciar todos los campos, si algún apartado tiene asterisco, pero no aplica, diligencialo con N/A, para editar, quitar o agregar información, usa los botones, + Y -, ubicados en la parte superior derecha de los módulos, ten en cuenta que durante el proceso podrás guardar un borrador de la información ya diligenciada, de forma tal que puedas acceder a él sin perder la información diligenciada.

6. Si tu solicitud tiene módulo valores crédito deberás diligenciar el valor que necesitas, el día del mes en que vas a pagar y el número de cuotas. Finalmente, acepta los términos y condiciones de la solicitud y haz clic en guardar.

Recuerda que las solicitudes serán atendidas en orden de llegada por lo que recomendamos enviar un único correo electrónico.

Oficina de Financiamiento Estudiantil
ofeuninorte@uninorte.edu.co
Universidad del Norte
www.uninorte.edu.co/ofe

