

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTO DE RESOLUCION

Las resoluciones tienen un formato común que debe ser respetado. Cada proyecto de resolución consta de tres partes:

1. Encabezado
2. Párrafos del preámbulo
3. Párrafos operativos

### Pautas Generales

Bajo los datos del encabezado y subrayado va el título "Proyecto de Resolución".

El resto de la resolución está conformada por párrafos.

Para fines de control, todos los documentos al ser aprobados reciben un nombre y un número. Este es otorgado por la Presidencia y sirve para validar que dicho documento ha cumplido todas las especificaciones necesarias. Ej.: Proyecto de Resolución A.1

Las **CLÁUSULAS** definen una cierta actitud o postura de las Naciones Unidas. Existen cláusulas preambulatorias y operativas. Empiezan siempre con un verbo, un adjetivo o un adverbio. Para identificarlas en el documento, estas palabras deben de ser subrayadas o escritas en itálicas.

Las resoluciones que se transforman en Declaraciones, Convenciones, Tratados, Reglamentos, etc. Hacen uso de los llamados **ARTÍCULOS** para agrupar con orden las disposiciones relacionadas con un mismo tema. Estos apartados se titulan con la palabra "Artículo" seguida del número correspondiente. Los artículos a su vez, Ejemplo:

Los **INCISOS** son separaciones de las cláusulas o artículos que sirven para detallar especificaciones o enumerar opciones. Van precedidos por un número (arábigo o romano) y un punto cuando cada inciso es relativamente independiente de otro. Cuando se está enumerando aspectos de un mismo tipo los incisos van con una letra y un paréntesis final; y todos terminan en coma o punto y coma con excepción del último, que termina en punto. Hay que tener en cuenta que cada instancia (es decir, cada nivel de inciso) debe ser clasificada de diferente manera.

Todos los párrafos van escritos a espacio simple y a doble espacio entre párrafo y párrafo.

Todos los párrafos que tengan la forma de cláusula terminan en coma cuando se trata de cláusulas preambulatorias, o punto y coma cuando las cláusulas son operativas. La única excepción a esta regla es la última cláusula preambulatoria antes de comenzar con los párrafos operativos. Esta cláusula es la única que puede terminar en dos puntos.

Tal como se ha indicado, las cláusulas comienzan con una forma verbal, un adverbio o un adjetivo. Esta palabra va siempre subrayada. Los artículos terminan en punto y aparte.

Se deberá adjuntar a la resolución presentada a la Mesa de Aprobación, una o varias hojas con las firmas de los embajadores de los países que avalan la resolución, con su nombre completo y el de su país en letra clara de imprenta. El aval del país cuyo embajador no figure en la lista de firmas no tendrá validez.

## 1. Encabezado

En el encabezado deberá figurar el órgano correspondiente, el tema a tratar y los avales, en ese orden. a) El órgano será, "Asamblea General", "Consejo Económico y Social" o "Consejo de Seguridad". Se indica como "órgano".

b) Los temas están formalmente indicados como "Tema" o "Tópico".

c) Los avales están formalmente indicados por los títulos "Avalado por" o "Suscrito por". Enseguida, se enumeran todos los países que avalan el proyecto, numerados, separados por un punto y coma (;), en castellano (o inglés si es la lengua oficial del órgano dentro del modelo) y en el orden en que se desee. Si bien no es necesario colocar el nombre oficial completo (basta el nombre tal cual figura en el cartel o en cualquier lista editada por las Naciones Unidas).

## 2. Párrafos del preámbulo

El propósito del párrafo de preámbulo es citar los antecedentes históricos o establecer la situación actual del tópico a tratar, así como también justificar la acción posterior. La importancia de este preámbulo depende de lo que esté bajo consideración, pues en algunos temas es sólo una formalidad. Los párrafos preambulatorios son siempre cláusulas y comienzan siempre con gerundio.

### Algunas cláusulas preambulatorias son las siguientes:

Además lamentando	Contemplando que	Habiendo considerado
Además recordando	Convencidos	Habiendo estudiado
Advirtiendo además	Creyendo	Habiendo examinado
Advirtiendo con	plenamente	Habiendo prestado
aprobación Advirtiendo	Creyendo que	atención Habiendo oído
con pesar Advirtiendo	Dando la	Habiendo recibido
con preocupación	bienvenida	Notando con
Advirtiendo con	Dándonos cuenta	profunda
satisfacción	que Declarando	preocupación
Afirmando	Desaprobando	Notando con satisfacción
Alarmados por	Deseando	Observando
Buscando	Destacando	Observando con aprecio
Preocupados	Enfatizando	Observando con
Conscientes de	Esperando	satisfacción Objetando
Considerando	Expresando su	Perturbados/Preocupados
Considerando también	aprecio	por
Profundamente	Guiados por	Plenamente alarmadas
convencidos	Habiendo adoptado	

Plenamente conscientes de  
Profundamente  
conscientes  
Profundamente molestos  
Profundamente  
perturbados

Profundamente  
preocupados  
Reafirmando  
Reconociendo  
Recordando

Recordando también  
Refiriéndose  
Teniendo en cuenta  
Teniendo en mente  
Tomando en cuenta que

Al leer la resolución debe dar la sensación de que son las Naciones Unidas (o uno de sus órganos) quien está hablando. Por lo tanto, dependiendo del órgano, la resolución dirá:

"(La Asamblea General está) convencida, considerando, preocupada, etc." "(El Consejo de Seguridad está) convencido, considerando, preocupado, etc."

### 3. Párrafos de carácter operativo

La solución en una resolución es presentada por una secuencia lógica de párrafos operativos en progreso. Estos párrafos deben recomendar, establecer, definir, alentar, o pedir ciertas acciones, o bien sentar opiniones favorables y/o desfavorables con respecto a una situación existente.

Para organizar las acciones contenidas en una resolución de forma sistemática es conveniente numerar las cláusulas (número seguido de punto) al inicio del párrafo.

Las cláusulas operativas comienzan siempre con un verbo en tiempo presente del modo indicativo. Con respecto a la conjugación, se usa el mismo criterio que para las cláusulas preambulatorias: se debe leer "la Asamblea General está", etc. En general, las cláusulas operativas terminan en punto y coma (;).

## LISTA DE TÉRMINOS CON LOS QUE SE INCIAN LOS PÁRRAFOS OPERATIVOS

Acepta	Enfatiza	Urge
Acoge con beneplácito	Exhorta	
Además invita	Expresa	
Además proclama	Expresa su aprecio	
Además recomienda	Expresa su deseo	
Además recuerda	Expresa su esperanza	
Además resuelve	Finalmente condena	
Afirma	Ha resuelto	
Alienta	Insta	
Apoya	Invita	
Aprueba	Lamenta	
Autoriza	Llama	
Celebra	Pide	
Condena	Proclama	
Confirma	Recuerda	
Considera	Resuelve	
Decide	Reafirma	
Declara	Recomienda	
Declara prudente	solemnemente	
Define	Solicita	
Deplora	Toma en cuenta	
Designa	Transmite	

