



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTO DE RESOLUCION

Las resoluciones tienen un formato común que debe ser respetado. Cada proyecto de resolución consta de tres partes: 1. Encabezado

2. Párrafos del preámbulo

3. Párrafos operativos

**Pautas Generales**

 Bajo los datos del encabezado y subrayado va el título "Proyecto de Resolución".

 El resto de la resolución está conformada por párrafos.

 Para fines de control, todos los documentos al ser aprobados reciben un nombre y un número.

Este es otorgado por la Presidencia y sirve para validar que dicho documento ha cumplido todas las especificaciones necesarias. Ej.: Proyecto de Resolución A.1

Las **CLÁUSULAS** definen una cierta actitud o postura de las Naciones Unidas. Existen cláusulas preambulatorias y operativas. Empiezan siempre con un verbo, un adjetivo o un adverbio. Para identificarlas en el documento, estas palabras deben de ser subrayadas o escritas en itálicas.

Las resoluciones que se transforman en Declaraciones, Convenciones, Tratados, Reglamentos, etc. Hacen uso de los llamados **ARTÍCULOS** para agrupar con orden las disposiciones relacionadas con un mismo tema. Estos apartados se titulan con la palabra "Artículo" seguida del número correspondiente. Los artículos a su vez, Ejemplo:

Los **INCISOS** son separaciones de las cláusulas o artículos que sirven para detallar especificaciones o enumerar opciones. Van precedidos por un número (arábigo o romano) y un punto cuando cada inciso es relativamente independiente de otro. Cuando se está enumerando aspectos de un mismo tipo los incisos van con una letra y un paréntesis final; y todos terminan en coma o punto y coma con excepción del último, que termina en punto. Hay que tener en cuenta que cada instancia (es decir, cada nivel de inciso) debe ser clasificada de diferente manera.

Todos los párrafos van escritos a espacio simple y a doble espacio entre párrafo y párrafo.

Todos los párrafos que tengan la forma de cláusula terminan en coma cuando se trata de cláusulas preambulatorias, o punto y coma cuando las cláusulas son operativas. La única excepción a esta regla es la última cláusula preambulatoria antes de comenzar con los párrafos operativos. Esta cláusula es la única que puede terminar en dos puntos.

Tal como se ha indicado, las cláusulas comienzan con una forma verbal, un adverbio o un adjetivo. Esta palabra va siempre subrayada. Los artículos terminan en punto y aparte.

Se deberá adjuntar a la resolución presentada a la Mesa de Aprobación, una o varias hojas con las firmas de los embajadores de los países que avalan la resolución, con su nombre completo y el de su país en letra clara de imprenta. El aval del país cuyo embajador no figure en la lista de firmas no tundra validez.

Las resoluciones se escriben únicamente de un lado de la hoja de papel.

**1. Encabezado**

En el encabezado deberá figurar el órgano correspondiente, el tema a tratar y los avales, en ese orden. a) El órgano será, "Asamblea General", "Consejo Económico y Social" o "Consejo de

Seguridad". Se indica como "órgano".

b) Los temas están formalmente indicados como "Tema" o "Tópico".

c) Los avales están formalmente indicados por los títulos "Avalado por" o "Suscrito por". Enseguida, se enumeran todos los países que avalan el proyecto, numerados, separados por un punto y coma (;), en castellano (o inglés si es la lengua oficial del órgano dentro del modelo) y en el orden en que se desee. Si bien no es necesario colocar el nombre oficial completo (basta el nombre tal cual figura en el cartel o en cualquier lista editada por las Naciones Unidas).

**2. Párrafos del preámbulo**

El propósito del párrafo de preámbulo es citar los antecedentes históricos o establecer la situación actual del tópico a tratar, así como también justificar la acción posterior. La importancia de este preámbulo depende de lo que esté bajo consideración, pues en algunos temas es sólo una formalidad. Los párrafos preambulatorios son siempre cláusulas y comienzan siempre con gerundio.

**Algunas cláusulas preambulatorias son las siguientes:**

Además lamentando Además recordando Advirtiendo además Advirtiendo con aprobación Advirtiendo con pesar Advirtiendo con preocupación

Advirtiendo con

satisfacción Afirmando Alarmados por Buscando Preocupados Conscientes de Considerando

Considerando también

Profundamente convencidos

Contemplando que Convencidos Creyendo plenamente Creyendo que

Dando la bienvenida Dándonos cuenta que Declarando Desaprobando

Deseando Destacando

Enfatizando

Esperando

Expresando su aprecio

Guiados por Habiendo adoptado Habiendo considerado Habiendo estudiado

Habiendo examinado Habiendo prestado atención Habiendo oído

Habiendo recibido

Notando con profunda preocupación

Notando con satisfacción

Observando

Observando con aprecio Observando con satisfacción Objetando Perturbados/preocupados

por

Plenamente alarmadas

Plenamente conscientes de

Profundamente conscientes

Profundamente molestos Profundamente perturbados Profundamente preocupados Reafirmando

Reconociendo

Recordando

Recordando también Refiriéndose Teniendo en cuenta Teniendo en mente

Tomando en cuenta que

Al leer la resolución debe dar la sensación de que son las Naciones Unidas (o uno de sus órganos)

quien está hablando. Por lo tanto, dependiendo del órgano, la resolución dirá:

"(La Asamblea General está) convencida, considerando, preocupada, etc." "(El Consejo de Seguridad está) convencido, considerando, preocupado, etc."

**3. Párrafos de carácter operativo**

La solución en una resolución es presentada por una secuencia lógica de párrafos operativos en progreso. Estos párrafos deben recomendar, establecer, definir, alentar, o pedir ciertas acciones, o bien sentar opiniones favorables y/o desfavorables con respecto a una situación existente.

Para organizar las acciones contenidas en una resolución de forma sistemática es conveniente numerar las cláusulas (número seguido de punto) al inicio del párrafo.

Las cláusulas operativas comienzan siempre con un verbo en tiempo presente del modo indicativo. Con respecto a la conjugación, se usa el mismo criterio que para las cláusulas preambulatorias: se debe leer "la Asamblea General está", etc. En general, las cláusulas operativas terminan en punto y coma (;).

**LISTA DE TÉRMINOS CON LOS QUE SE INCIAN LOS PÁRRAFOS OPERATIVOS**

Acepta Además Invita Además proclama Además recomienda

Además recuerda

Confirma Considera Decide

Insta

Declara

Enfatiza Recuerda Exhorta Resuelve Expresa

e afirma

Además resuelve Acoge con beneplácito Afirma

Alienta

Apoya Aprueba Autoriza Celebra Condena

Invita Define

Lamenta Declara prudente

Llama Deplora Pide Designa

Proclama Designa Reafirma Encomia Recomienda

Solemnement Expresa su aprecio Solicita

Expresa su deseo

Toma en cuenta Expresa su esperanza Transmite

Finalmente condena

Urge

Ha resuelto