

# BIENESTAR UNIVERSITARIO

## ¿COMÓ ME INSCRIBO?

Guía práctica para la inscripción de los talleres de bienestar universitario

### PASO #1

INGRESA A:

[www.uninorte.edu.co](http://www.uninorte.edu.co)

### PASO #2

INGRESA A PORTALES EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA



### PASO #3

DIGITA TU USUARIO Y CONTRASEÑA Y DA CLICK EN ACCEDER

Portal estudiantes

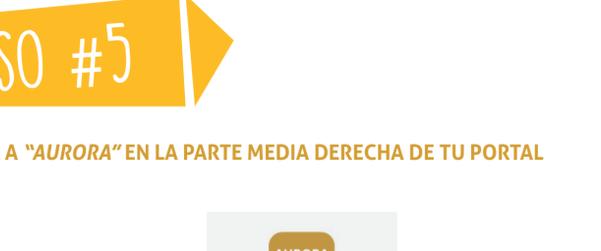
Usuario

Contraseña

Acceder

### PASO #4

ENTRA A "MIS SERVICIOS" EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DE TU PORTAL



### PASO #5

ENTRA A "AURORA" EN LA PARTE MEDIA DERECHA DE TU PORTAL



### PASO #6

DESPLIEGA "SOLICITUDES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS" E INGRESA A "SOLICITUD DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES"



### PASO #7

SELECCIONA EL PERIODO EN EL CUAL DESEAS INSCRIBIRTE E INGRESA LA MATERIA Y CURSO, FINALIZA DANDO CLICK EN "ENVIAR DATOS"

Periodo:

Código de la Actividad Extracurricular que desea registrar:

Materia:

Curso:

Enviar Datos

NOTA: Hasta este momento solo se ha proyectado el taller.

### PASO #8

DA CLICK EN EL BOTON DE "REGRESAR AL MENU" AL FINAL DEL MENSAJE

APELLIDO Y NOMBRE DEL ESTUDIANTE

La asignatura solicitada ha sido registrada en su proyección. Sírvase verificar en su proyección la inclusión de dicha actividad

Regresar al Menu

### PASO #9

DESPLIEGA "INFORMACIÓN ACADÉMICA", DESPLEGA "MATRÍCULA" E INGRESA A "AGREGAR/DAR DE BAJA CLASES"



### PASO #10

SELECCIONA EL PERIODO EN EL CUAL DESEAS INSCRIBIRTE Y DA CLICK EN "ENVIAR"

Seleccionar un Periodo:

Enviar

### PASO #10

INGRESA EL NRC CORRESPONCIENTE AL TALLER Y DA CLICK EN "ENVIAR CAMBIOS"

Agregar Clases a la Hoja de Trabajo

NRC

Enviar Cambios    Buscar Clase    Restablecer

# LISTO

¡YA ESTAS INSCRITO!

## MAYORES INFORMES:

Segundo piso coliseo "Los Fundadores"

Teléfono: 3509 509 - Ext. 4299 o 4327

E-mail: [bie-univ@uninorte.edu.co](mailto:bie-univ@uninorte.edu.co)



BIENESTAR UNINORTE



@BIENESTARUNINORTE



@BIENESTARUNORTE



BIENESTARUN