

FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL NORTE



**CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS
DOCUMENTALES 2020-02**

Vigencia 2020-02

Responsable de elaboración: Sección Gestión Documental

Contenido

INTRODUCCIÓN 3

ALCANCE 3

REQUISITOS..... 3

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES 2020-02 4

 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL 2020-02..... 5

INTRODUCCIÓN

La Sección Gestión Documental, anualmente presenta el cronograma de transferencias documentales del segundo semestre de 2020, que aplica para cada una de las diferentes áreas administrativas, académicas y extensión de la Fundación Universidad del Norte, que han cumplido su tiempo de retención en los diferentes archivos de gestión, indicando la fecha en que se deben transferir los documentos. Los lineamientos e instructivos establecidos para la Transferencia Documental, desde los Archivos de Gestión, Central e Histórico son de obligatorio cumplimiento por parte de los funcionarios y serán responsabilidad de cada líder de proceso.

ALCANCE

Aplica para las siguientes áreas.

- Tesorería
- Almacenes
- Restaurantes
- Contabilidad
- Jurídica
- Gestión Humana
- Centro de Consultoría y Servicios
- Centro de Educación Continuada
- Jefatura administrativa y financiera
- Gestión Documental

REQUISITOS

Lo establecido en el instructivo SEME-IN-032-Realizar transferencias documentales.

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES 2020-02

El cronograma de transferencia documental está comprendido por semanas de año natural y las áreas solo deben tener en cuenta la semana en que aparece el compromiso de transferencia.

A continuación, se relacionan las semanas del segundo semestre del año:

S28	DEL 6 AL 12 DE JULIO DE 2020
S29	DEL 13 AL 19 DE JULIO DE 2020
S30	DEL 20 AL 26 DE JULIO DE 2020
S31	DEL 27 DE JULIO AL 2 DE AGOSTO DE 2020
S32	DEL 3 AL 9 DE AGOSTO DE 2020
S33	DEL 10 AL 16 DE AGOSTO DE 2020
S34	DEL 17 AL 23 DE AGOSTO DE 2020
S35	DEL 24 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2020
S36	DEL 31 DE AGOSTO AL 6 DE SEPTIEMBRE DE 2020
S37	DEL 7 AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2020
S38	DEL 14 AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2020
S39	DEL 21 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2020
S40	DEL 28 DE SEPTIEMBRE AL 4 DE OCTUBRE
S41	DEL 5 AL 11 DE OCTUBRE DE 2020
S42	DEL 12 AL 18 DE OCTUBRE DE 2020
S43	DEL 19 AL 25 DE OCTUBRE DE 2020
S44	DEL 26 DE OCTUBRE AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2020
S45	DEL 2 AL 8 DE NOVIEMBRE DE 2020
S46	DEL 9 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020
S47	DEL 16 AL 22 DE NOVIEMBRE DE 2020
S48	DEL 23 AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2020
S49	DEL 30 DE NOVIEMBRE AL 6 DE DICIEMBRE DE 2020
S50	DEL 7 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2020
S51	DEL 14 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2020

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL 2020-02

Fase o Plan	N°	MES / SEMANA	CANT. TRANSFERENCIAS	JULIO			AGOSTO				SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE						
				28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	1	CONTABILIDAD - CONCILIACIONES BANCARIAS	1									19														
	2	CONTABILIDAD - COMPROBANTES DE DIARIO	2									19				21										
	3	CONTABILIDAD -PAGO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	1									19														
	4	CONTABILIDAD - PAGO DE IMPUESTOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO	1									19														
	5	TESORERÍA - COMPROBANTES DE EGRESO	2											20						23						
	6	ALMACENES - COMPROBANTES DE DIARIO	2									19							22							
	7	RESTAURANTES - COMPROBANTES DE DIARIO	2									19							22							
	8	TESORERÍA - COMPROBANTES DE INGRESO	3											20					22					25		
	9	JURÍDICA - CONTRATOS	1															21								
	10	CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUADA - PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA CERRADOS	1																				24			
	11	CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUADA - PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA ABIERTOS	1																				24			
	12	CENTRO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS - EXPEDIENTES DE PROYECTOS DE CONSULTORÍA	1																21							
	13	GESTIÓN DOCUMENTAL - COMUNICACIONES INSTITUCIONALES ENVIADAS	1																						25	
	14	GESTIÓN DOCUMENTAL - COMUNICACIONES INSTITUCIONALES RECIBIDAS	1																						25	
	15	GESTIÓN HUMANA - HISTORIAS LABORALES	1																21							
	16	JEFATURA ADVA Y FINANCIERA DUSLE - ANTICIPOS DE GASTOS MENORES	1																				24			
	17	JEFATURA ADVA Y FINANCIERA DUSLE - COMPROBANTES DE EGRESO	1																21							