

## Prioridad para atender el servicio

Las solicitudes se atienden según el orden de llegada y deben hacerse con ocho (8) días de anticipación.

Si se desea realizar el curso de formación de usuarios en BibLab, laboratorio de aprendizaje colaborativo de la BKCP, se debe hacer la solicitud a través del Sistema de Reservas de Cursos y Salas de la BKCP; el solicitante recibirá un correo de confirmación de bkcp@uninorte.edu.co en el transcurso del día.

Si se desea realizar el curso de formación de usuarios en alguna de las Salas Informáticas o con Infosala durante el horario de una clase, el profesor de la asignatura deberá enviar con quince (15) días de anticipación un mensaje a **Camilo Iglesias** [ciglesias@uninorte.edu.co] en DTIC, solicitando la asignación de una Sala Informática o Infosala y una vez confirme esta asignación, deberá enviar un mensaje a **Gregorio Díaz** [gdiaz@uninorte.edu.co] ocho (8) días antes de la fecha de la clase, solicitando la asignación de un tutor de biblioteca. El mensaje de solicitud deberá especificar:

- Nombre completo de quien reserva el taller de formación
- Correo electrónico
- Teléfono
- Celular
- Programa académico
- Nombre de la asignatura
- Semestre en que se dicta
- Temas de búsqueda asignados para el taller

- Número total de estudiantes
- Observaciones

El horario estipulado para orientar las sesiones de formación de usuarios en el manejo de las bases de datos bibliográficas es de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 2.30 a 6:30 p.m. Eventualmente se atienden cursos de formación los sábados, dependiendo de la disponibilidad de los tutores.

La presencia del profesor/monitor de la materia durante el desarrollo de los cursos es un requisito indispensable.